



معرفی

کتابخانه دندانپزشکی در سال ۱۳۷۸ در بخش کوچکی از دانشکده شروع به کار نمود و به تدریج با افزایش فعالیتهای آموزشی و گسترش دانشکده و افزایش تعداد دانشجویان، کتابخانه نیز رشد یافت و چند سال بعد به ساختمان بزرگتری در طبقه دوم دانشکده انتقال یافت. مساحت این ساختمان حدود ۱۱۷ مترمربع می باشد که شامل بخشهای زیر است

۱. بخش مخزن

شامل کتب لاتین و فارسی می باشد.

۲. نشریات چاپی

شامل ۹۳ عنوان نشریه لاتین و ۱۵ عنوان نشریه فارسی در سالهای مختلف است

۳. مرکز اینترنت

در کنار سالن مطالعه قرار دارد که شامل ۵ کامپیوتر برای دانشجویان دوره عمومی و ۵ کامپیوتر برای دانشجویان دوره تخصصی است و استفاده از اینترنت به صورت رایگان می باشد و همچنین دانشجویان می توانند در پایگاههای اطلاعاتی که اشتراک آنها از طریق دانشگاه خریداری شده است مقالات تمام متن (fulltext) را دریافت نمایند و همچنین می توانند از cd های نشریات و کتابها نیز استفاده کنند

سیستم این کتابخانه به صورت نیمه باز اداره می شود افزار کتابداری مورد استفاده پارس آذرخش است که کلیه منابع موجود در کتابخانه در آن ثبت می شود و دانشجویان از طریق این نرم افزار می توانند کتابهای خود را جستجو کنند. نظام طبقه بندی کتابخانه NLM می باشد.

ساعات کار کتابخانه از ۸ صبح الی ۱۷ می باشد.

شرایط عضویت

دانشجویان بایستی در ابتدا به عضویت کتابخانه در آیند و برای عضویت بایستی فرم عضویت را پر نموده و با یک قطعه عکس تحویل کتابدار دهند تا کارت عضویت دریافت نمایند.

چگونگی امانت

- ۱- دانشجویان موظفند شخصا با در دست داشتن کارت عضویت خود مبادرت به امانت کتاب نمایند.
- ۲- دانشجویان دوره تخصصی می توانند به طور همزمان حداکثر ۶ کتاب و دانشجویان دوره عمومی حداکثر ۴ کتاب اعم از لاتین و فارسی را امانت بگیرند.
- ۳- مدت امانت کتاب برای هر دانشجو ۱۵ روز می باشد و مدت مذکور تا ۲ بار قابل تمدید می باشد.

تبصره:

- ۱- چنانچه کتابی سال انتشار آن جدید ، یا استفاده آن زیاد باشد به مدت یک هفته یا کمتر امانت داده می شود، اما کتابهای قدیمی که استفاده کمتری دارند بر حسب نیاز کاربر می توان مدت امانت آن را افزایش داد.
- ۲- مدت امانت مواد درسی و پر مراجعه می تواند با توجه به نیاز مراجعین به تشخیص کتابخانه کاهش یابد.
- ۳- یک نسخه از هر عنوان کتاب فقط در محل کتابخانه مورد استفاده قرار می گیرد و امانت داده نخواهد شد.
- ۴- در صورت تاخیر در برگشت کتاب مشمول پرداخت جریمه خواهند شد و در صورت تکرار کارت عضویت توقیف خواهد شد (از یک ماه تا یک ترم) و و چنانچه برای سومین مرتبه تخلف صورت گیرد کارت عضویت ابطال می گردد.
- ۵- اگر به هر صورت منابع بدون اطلاع و موافقت کتابدار از کتابخانه خارج شود و یا منابعی که امانت داده نمی شوند از کتابخانه خارج شود فرد متخلف یک نیمسال تحصیلی از عضویت کتابخانه محروم خواهد شد.
- ۶- چنانچه هر یک از منابع امانت گرفته شده مفقود، مخدوش یا اوراق و تصاویری از آن بریده و ناقص شود امانت گیرنده موظف است عین اصل آن را تهیه و به کتابخانه تحویل نماید.
- ۷- استفاده از پایان نامه ها فقط در محل کتابخانه امکان پذیر است و به هیچ وجه امانت داده نمی شود و دانشجو تنها می توتند از چکیده، منابع ماخذ، و جداول آن زیراکس تهیه نماید.
- ۸- Ebookها و CD ها امانت داده نمی شوند و در صورت قابل رایت بودن آن، برای دانشجو رایت می شود. همچنین دانشجویان می توانند برای باز کردن و مشاهده و استفاده از آن از رایانه های کتابخانه استفاده نمایند.
- ۹- مجلات به هیچ وجه امانت داده نمی شود و تنها می توان از روی آنها زیراکس تهیه نموده و یا در سالن مطالعه کتابخانه آن را مطالعه نمود.

منابعی که امانت داده نمی شوند

۱- کتابهای نایاب

۳. نشریات ادواری (ژورنال)

۵. کتابهای نسخه کتابخانه

۲. کتابهای مرجع

۴. پایان نامه ها