



مناقصه (نوبت دوم)

خدمات حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه آزاد اسلامی

واحد اصفهان (خوراسگان)

کلیه صفحات می بایستی به مهر و امضاء شرکت (پیشنهاد دهنده) برسد.



مدارک لازم جهت ارائه به کمیسیون معاملات :

☐ پیشنهاد قیمت

بیمه

☐ ضمانت نامه یا فیش واریزی

☐ تاییدیه صلاحیت وزارت کار و امور اجتماعی

☐ اساسنامه

☐ آگهی تاسیس

☐ گواهی ارزش افزوده، شناسه ملی، کد اقتصادی،

☐ روزنامه رسمی آخرین تغییرات

☐ فیش واریزی خرید اسناد مناقصه

☐ کلیه اسناد مناقصه مهور به مهر شرکت و امضاهای مجاز

☐ نمونه قرارداد ارائه شده مهور به مهر شرکت و امضاهای مجاز

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت





دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

شماره: ۹۱۴۴
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹
پیوست:

مشخصات پیمانکار / شرکت

نام پیمانکار / شرکت:

تاریخ ثبت شرکت:

شماره ثبت شرکت:

شناسه ملی:

کد اقتصادی:

شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:

توسط:

تاریخ:

شماره:

نام نماینده پیمانکار / شرکت:

سمت نماینده پیمانکار / شرکت:

آدرس دقیق:

کد پستی:

شماره تلفن ثابت:

شماره فاکس:

تلفن همراه مدیرعامل:

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تفهید آور شرکت





باسمه تعالی

فهرست

- ۱- دعوتنامه
- ۲- تعهد نامه
- ۳- تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان
- ۴- شرایط مناقصه
- ۵- برگ پیشنهاد قیمت
- ۶- برگ اعلام بازدید از محل

* لازم به تذکر است که کلیه صفحات این دفترچه میبایست به مهر و امضاء مجاز و تعهدآور، شرکت پیشنهاد دهنده برسد و کلیه جداول تکمیل شده باشد در غیر اینصورت پیشنهاد دهنده از مناقصه حذف می گردد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





باسمه تعالی

فرم شماره یک

"دعوتنامه"

شرکت

سلام علیکم

بارگشت به مناقصه شماره ۹۱۴۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۹ مبنی بر اعلام مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های این دانشگاه خواشمند است در صورت تمایل با توجه به موارد زیر و با در دست داشتن فیش بانکی به مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به حساب سیبای شماره ۰۲۲۳۲۵۵۶۲۱۰۰۸ (باشناسه واریز ۹۱۳۲۴۴۵۳۶) بنام دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) به نشانی: اصفهان - خ - جی شرقی - ارغوانیه - بلوار دانشگاه - دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) مربوط به مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه نسبت به خرید اسناد مناقصه و تنظیم استعلام بها اقدام نمائید.

۱- موضوع مناقصه عمومی:

واگذاری خدمات حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه براساس محوز سازمان مرکزی دانشگاه آزاد به شماره ۵۳۰۷۹ مورخ ۹۷/۹/۱۰ (مربا ۱۸ نبرو) به پیمانکار واجد شرایط

۲- محل پروژه:

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد یکسال از تاریخ انعقاد قرارداد و صورت جلسه تحویل فضاها خواهد بود.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



صفحه ۱ از ۵



۴- شرایط:

الف- تهیه کلیه مصالح و مواد مصرفی فضای سبز و تامین نیروی انسانی، تهیه و تدارک ابزار کار، تجهیزات، ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و به طور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است بعهده پیمانکار می باشد (موارد مصرفی گلخانه ها به عهده دانشگاه می باشد)

ب- هیچگونه تعدیل یا مابه التفاوتی به قیمت پیشنهادی در طول قرارداد نخواهد گرفت و پیمانکار باید با در نظر گرفتن **همه هزینه ها**، حقوق و دستمزد و کسورات قانونی و غیره قیمت خود را ارائه نماید.

پ- پرداخت کلیه کسورات قانونی (بیمه، مالیات) و مالیات بر ارزش افزوده و عوارض شهرداری بعهده پیمانکار میباشد که می بایست در برآورد قیمت پیشنهادی مد نظر قرار گیرد.

ج- اسناد مناقصه و پیشنهاد قیمت را از تاریخ انتشار آگهی به مدت ۱۰ روز کاری و با مراجعه به مرکز تحقیقات و آموزش تولیدات گلخانه ای و یا سایت دانشگاه www.khuisf.ac.ir مراجعه و دریافت نموده و میبایست حداکثر در مدت ذکر شده و تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۶:۱۰) روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۱۱/۱۰ در پاکتهای لاک و مهر شده و مضمور به مهر شرکت و امضای مدیرعامل و روی آن نوشته شده باشد مربوط به مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) به دبیرخانه محرمانه (حراست) دانشگاه واقع در طبقه چهارم ساختمان اندیشه اتاق ۴۰۷ در قبال دریافت رسید تسلیم گردد.

د- پیشنهادات باید بطور صریح و روشن عنوان گردیده و کاملاً خوانا و بدون خط خوردگی باشد.

و- هر گونه پیشنهادی و یا نوشته ای خارج از موضوع درخواست در برگ فرم پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۵) خلاف محسوب گشته و از مناقصه خارج می گردد.

۵- کلیه شرکت کنندگان میبایست به همراه پیشنهاد خود مدارک زیر را تحویل نمایند:

۵-۱- دعوتنامه (فرم شماره ۱) دریافت شده با مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت

۵-۲- فیش بانکی به مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به حساب سیبای شماره ۰۲۲۳۲۵۵۶۲۱۰۰۸ (باشناسه واریز ۹۱۲۲۴۴۵۳۶) بنام دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



Website: www.khuisf.ac.ir



- ۱۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه ی نقرات اول ، دوم و سوم تا مشخص شدن نتیجه مناقصه و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه نزد دانشگاه مانده و ضمانت نامه بقیه شرکت کنندگان مسترد خواهد شد .
- ۱۲- چنانچه هر یک از نفرات اول ، دوم و سوم برنده از عقد قرارداد استنکاف ورزید ضمانت نامه شرکت در مناقصه آنان به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۱۳- هزینه درج آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه است.
- ۱۴- پیشنهاد و یا نوشته ای خارج از موضوع درخواست در برگ فرم پیشنهاد قیمت معتبر نبوده و باعث خروج از مناقصه می گردد.
- ۱۵- پیشنهادات می بایست در دو پاکت الف و ب ارائه گردد.

پاکت الف شامل :

- ۱- تمام فرم های مناقصه که به مهر و امضاء شرکت ممهور شده باشد.
- ۲- کلیه اسناد مناقصه با مهر و امضا شرکت .
- ۳- فتوکپی روزنامه رسمی کشور مبنی بر تاسیس و آخرین تغییرات و اساسنامه شرکت و گواهی مالیات ارزش افزوده تائیده صلاحیت وزارت کار و امور اجتماعی ، شناسه ملی ، کد اقتصادی.
- ۴- ضمانت نامه یا فیش واریزی شرکت در مناقصه به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال و اعتبار سه ماه در وجه دانشگاه
- ۵- تعهد نامه ، دعوتنامه، شرایط عمومی که به مهر و امضاء شرکت ممهور شده باشد.
- ۶- برگ اعلام بازدید از محل که به مهر و امضاء شرکت ممهور شده باشد.
- ۷- خلاصه فعالیت های شرکت، کارکنان کلیدی، لیست تجهیزات و ماشین آلات و ...
- ۸- کپی فیش ۵۰۰۰۰۰ ریالی خرید اسناد.
- ۹- همه مدارک ذکر شده در سند مناقصه به جز برگ پیشنهاد قیمت.
- ۱۰- رزومه تایید شده از سوابق اجرایی شرکت

پاکت ب شامل :

- ۱- برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۵) که به مهر و امضاء محار و تعهد آور شرکت باشد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





فرم شماره ۲

تعهد نامه مربوط به مناقصه

حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

بدینوسیله اعلام می دارد این شرکت وضعیت موجود محوطه سازی، فضای سبز و گلخانه ها و مشخصات فنی مربوط به حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های مناقصه گزار را کاملاً مورد بررسی و مطالعه قرارداد و قیمت پیشنهادی مناقصه را بر مبنای مشخصات فوق الذکر ارائه نموده و متعهد می گردد که در صورت برنده شدن در مناقصه عقد قرارداد نموده و عملیات مورد پیمان را اجرا نماید و در صورت عدم رعایت مشخصات خواسته شده از طرف کارفرما، کلیه خسارات وارده بعهده این شرکت باشد. ضمناً متعهد می گردم در طول زمان اجرای پروژه به هر علتی که هزینه های مربوط به موضوع پیمان تغییر و یا افزایش یابد و یا مدت زمان اجرای پروژه با تاخیرات مجاز صورت گیرد به هیچ عنوان تقاضای تعدیل بهاء از کارفرما ننمایم و مفاد قرارداد فی مابین را لازم الاجرا بدانم.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





فرم شماره ۳

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان

مربوط به مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، تأیید می نماید که مشمول تبصره ذیل ماده ۳۶ آئین نامه معاملات دانشگاه مبلی بر ممنوعیت معامله رؤسا، معاونان، اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی و منسوبین درجه یک و دو آنها با دانشگاه نبوده و همچنین مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد ضامن پرداخت کلیه خسارات وارده به دانشگاه می باشد و کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شد و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او به علاوه ۲۰٪ جریمه اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات بررسی گردد. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده به علاوه ۲۰٪ جریمه وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





باسمه تعالی

فرم شماره ۴

شرایط مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه (فرم شماره یک) این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- داوطلب شرکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سر بسته لاک و مهر شده که محتوی دو پاکت جداگانه "الف" و "ب" میباشد به ترتیب زیر تنظیم و در موعد مقرر به دبیرخانه محرمانه (حراست) دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) واقع در طبقه چهارم ساختمان اندیشه دانشگاه اتاق ۴۰۷ تسلیم نمایند. در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شده باشد و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دانشگاه تحویل گردد.

۲- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف کارفرما (دانشگاه) در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه و همچنین سایر دستورالعملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای "الف" و "ب" به دبیرخانه دانشگاه تسلیم گردد.

۳- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" و "ب" قرار داده شود عبارتند از:

۱-۳- پاکت الف شامل :

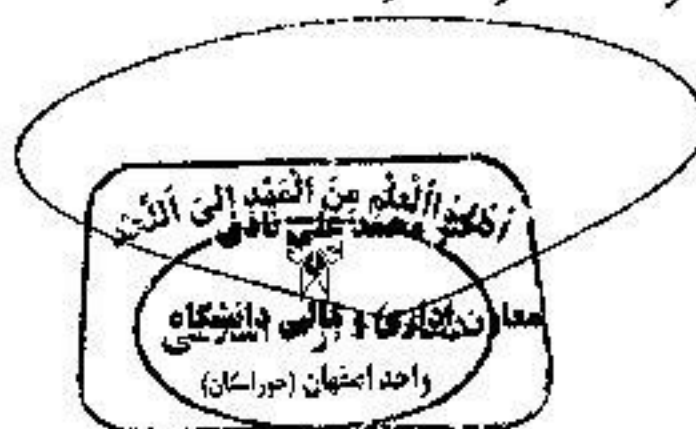
۱-۱-۳- تصمیم شرکت در مناقصه و اجرای کار که باید طبق شرح مندرج در دعوتنامه مناقصه تهیه گردد.

۲-۱-۳- شرایط خصوصی مناقصه.

۱-۳-۳- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.

۳-۱-۴- دعوت نامه شرکت در مناقصه.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





۳-۱-۵- سایر اسناد مناقصه

۳-۱-۶- تعهد نامه و فرم بلاردید

۳-۱-۷- کپی اساسنامه شرکت

۱-۸-۳- آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی تعهد آور.

۳-۱-۹- کپی فیش واریزی ۵۰۰۰۰۰ ریالی

۳-۱-۱۰- رزومه تلید شده از سوابق اجرایی شرکت

۳-۱-۱۱- سایر مدارک اعلام شده در سند مناقصه به جز برگ پیشنهاد قیمت

۳-۲- پاکت

شامل پیشنهاد قیمت و قیمت کل

۴- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که ذکر شده بدون تغییر، حذف و با قراردادن شرط در آن تکمیل و تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دانشگاه تسلیم نماید چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه بعضی از اوراق سهواً مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آن را مهر و امضاء خواهد نمود در غیر اینصورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۵- پیشنهاد های مناقصه باید از هر جهت کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه با ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و با نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود است و عیلاً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۶- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک کتاً از سوی کارفرما اعلام خواهد شد و همچنین در سایت دانشگاه قرار داده می شود.



نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



۷- کارفرما حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آمد در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مربوط تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجائیکه ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد در این صورت کارفرما میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۸- برنده مناقصه باید حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریعات قضائی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نبود نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نبود تضمین او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و به همین نحو در خصوص برنده سوم مناقصه عمل خواهد شد.

۹- پس از تعیین نمرات اول و دوم و سوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نمرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۱۰- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- پیمانکار موظف است در برآورد قیمت خود کسورات قانونی (بیمه، مالیات، مالیات سر ارزش افزوده و سایر عوارض متعلقه) را در نظر گرفته باشد و هنگام تسویه حساب ارائه مفاسد حسابهای لازم بابت بیمه و مالیات الزامی است.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





برگ پیشنهاد قیمت (یاکت ب)

امضا کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، قوانین و مقررات و آئین نامه ها و بخشنامه های صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی به خصوص آئین نامه معاملات، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و دانشگاه آزاد اسلامی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های در دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) را پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نماید که:

کلیه خدمات حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های موجود دانشگاه و براساس شرایط مناقصه و با در نظر گرفتن همه کسورات قانونی، بیمه، مالیات و مالیات بر ارزش افزوده به صورت ماهیانه مبلغ ریال و به حروف ریال و به صورت سالیانه مبلغ ریال و به حروف ریال می باشد.
تذکر: در قیمت پیشنهادی می بایست کلیه کسورات قانونی (بیمه، مالیات و مالیات بر ارزش افزوده و ...) برای طول مدت قرارداد لحاظ گردیده باشد.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که:

- الف: حداکثر طرف مدت هفت روز به همراه تضمین انجام تعهدات از تاریخ ابلاغ عنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) نسبت به عقد قرارداد اقدام نمایم
- ب: ظرف مدت مقرر در پیمان، نیروی انسانی و ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت قرارداد انجام دهم
- ج: به هنگام عقد قرارداد به منظور حسن اجرای تعهدات یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد (به مهر و امضاء بانک) به کارفرما ارائه نمایم (ضمانت نامه مذکور پس از شش ماه از پایان قرارداد و در صورت تأیید حسن انجام کار دستگاه نظارت، ارائه کلیه مفاصا حسابهایی لازم آزاد خواهد شد)
- د: تأیید مینمایم که کلیه ضماائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- ه: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گذار الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها ندارد.
- و: هیچگونه تعدیل یا مابه التفاوتی به قیمت پیشنهادی در طول قرارداد نخواهد گرفت.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





باسمه تعالی

فرم شماره ۶

برگ اعلام بازدید از پروژه

اینجانب مدیرعامل شرکت از تمامی نقاط محل اجرای کلیه کارهای موضوع مناقصه واقع در محل ها و مکانهای اعلام شده دانشگاه بازدید نمودم و شرایط جوی و اقلیمی و زمانی و مکانی موضوع مورد مناقصه را به طور کامل و دقیق مطالعه نموده و حجم عملیات اجرایی و جمیع جوانب اعلام شده در اسناد مناقصه را مورد بررسی و آنالیز قرار داده همچنین باتوجه به پاسخ کلیه سوالات و ابهامات از مسئول فضای سبز دانشگاه و سپس قیمت پیشنهادی خود را اعلام نموده ام.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



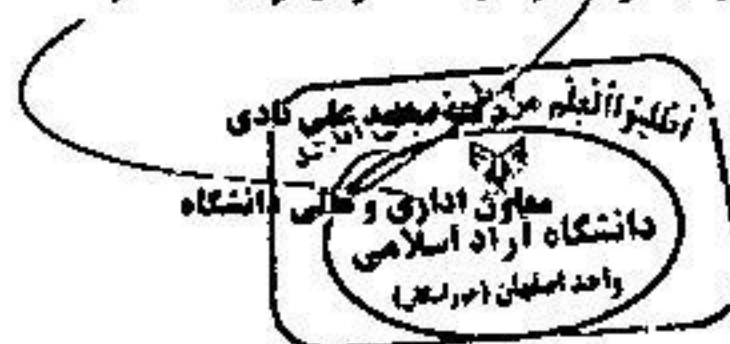


شرایط عمومی مناقصه

- ۱- مناقصه گر باید دارای مجوز لازم گواهینامه احراز صلاحیت از مراجع ذیصلاح و سابقه کار مفید در زمینه کار واگذاری باشد.
- ۲- علاوه بر مواردی که در قرارداد فی مابین به صراحت عنوان می شود، در قرارداد فی مابین کلیه مفاد شرایط عمومی پیمان ملاک عمل خواهد بود.
- ۳- برنده مناقصه باید کلیه قوانین و مقررات مناقصه گزار را کاملاً رعایت نماید.
- ۴- برنده مناقصه باید طبق برنامه‌ای که برای آنها تعیین شده است وظایف خود را بنحوی مطلوب انجام داده و ضمن برخورد مناسب با سایر کارکنان و مراجعه کنندگان مقررات مناقصه گزار را کاملاً رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه بی نظمی به تشخیص نماینده مناقصه گزار و پس از ابلاغ کتبی به برنده مناقصه با فرد متخلف تسویه حساب و فرد دیگری به رعایت کلیه شرایط جایگزین وی خواهد شد.
- ۵- برنده مناقصه مکلف است که در پایان هر ماه گزارش کامل کارهای انجام شده را تهیه نماید، شکل و چگونگی تهیه گزارش را دستگاه نظارت تعیین می کند.
- ۶- قیمت‌های پیشنهادی شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالا سری مانند مالیات، عوارض کمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی و سایر هزینه های مشابه است. این قیمت ها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیت ها و متعهد هایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می گیرد.
- ۷- هیچگونه تعدیلی و یا مابه التفاوتی به این قرارداد تعلق نمی گیرد.
- ۸- در صورتیکه خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید حداکثر ظرف مدت تعیین شده در کار برگ مناقصه، مراتب را کتباً به مناقصه گزار اعلام نماید.
- ۹- برنده مناقصه موظف به اتمام کارهای ابلاغی از طرف مناقصه گزار در موعد مقرر و بر اساس برنامه زمان بندی مصوب می باشد.
- ۱۰- در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت یا ناظر کارفرما از نحوه انجام کار در مرحله اول به برنده مناقصه تذکر کتبی ابلاغ خواهد شد و در صورت تکرار در مرحله دوم ۱۵٪ و در مرحله سوم ۲۵٪ از مبلغ قرارداد بعنوان جریمه کسر میگردد. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری از سوی برنده مناقصه دانشگاه مجاز است نسبت به لغو یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده اقدام نماید. ضمناً جریمه دیرکرد و تاخیر در انجام تعهدات به ازای هر روز مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد و مستقیماً از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می گردد. ضمناً هرگونه خسارت که به فضای سبز و گلخانه های دانشگاه وارد گردد جریمه آن معادل تا ۳۰٪ توسط دستگاه نظارت محاسبه و از صورت وضعیت کسر میگردد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



مبلغ ۱۶ از ۵۲



۱۱- پیمانکار موظف است به هزینه خود پیش از آغاز عملیات اجرایی و در طول قرارداد کتبا فرد متخصص واجد شرایط و دارای صلاحیت فنی و اخلاقی را بعنوان نماینده تام الاختیار به دستگاه نظارت دانشگاه معرفی و پس از اخذ موافقت کارفرما مشغول بکار نماید.

۱۲- استرداد سپرده بیمه و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه معاضا حساب بیمه باشد.

۱۳- تعیین ساعات کار و آماده بودن و نحوه و نوع کیفیت و کمیت انجام کار با هماهنگی ناظر خواهد بود.

۱۴- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل، حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف و شرایط محلی، قوانین و مقررات و اماکن مورد نظر دانشگاه را بدست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۵- مناقصه گرار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در مشخصات مناقصه، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل دیگر و یا با صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر بعمل آورد و یا موعد تسلیم یا کسایش پیشنهاد ها را به تعویق بیندازد.

۱۶- خدمات مورد اشاره در موضوع مناقصه هیچگونه رابطه استخدامی بین مناقصه گزار و برنده مناقصه ایجاد نمی نماید.

۱۷- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت ها و ارقام، باید با امضاء مجاز و مهر مناقصه گر مورد تأیید قرار گیرد.

۱۸- کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات ها، بیمه و ... مربوط به قرارداد بعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۹- در ضمن اجرای کار ممکن است مقادیر منضم به پیمان تغییر کند و با توجه به مفاد بند ۲۹ شرایط عمومی پیمان مناقصه گزار اختیار دارد میزان امور قرارداد را تا سقف ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد در تعیین مقادیر بوسیله دستگاه نظارت محاسبه و پس از تصویب کارفرما به برنده مناقصه ابلاغ میگردد. برنده مناقصه با ابلاغ تعیین مقادیر کار موظف به انجام کار اضافی یا کاهش آن با نرخ پیمان است. بدیهی است به همان نسبت مبلغ قرارداد نیز افزایش یا کاهش خواهد یافت و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲۰- بیمه حوادث و مسئولیت مدنی بعهد برنده مناقصه می باشد و در صورت هر گونه اتفاق موظف به پاسخگویی یا به پرداخت هرگونه خسارت می باشد.

۲۱- نحوه پرداخت: بصورت ماهانه و پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت میباشد.

تذکر: از هر پرداخت کسورات قانونی و ۱۰٪ حسن انجام کار کسر خواهد شد.

۲۲- حسن انجام کار از تاریخ تحویل موقت برای مدت یکسال از طرف پیمانکار تضمین می گردد که در پایان مدت قرارداد در صورت رضایت کامل کارفرما و ارائه مقاضا حساب با سازمان تامین اجتماعی و اداره دارایی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۲۳- کلیه عملیات انجام شده باید به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۲۴- پیمانکار اقرار می نماید از کلیه مفاد این قرارداد و موضوع و نقشه ها و مشخصات فنی با اطلاع بوده و با وجود نظارت دانشگاه این نظارت بر اجرای کار موجب رفع مسئولیت پیمانکار در مورد موضوع پیمان نمی باشد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



صفحه ۱۲ از ۵۲



۲۵- در صورتی که در حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه قرارداد ضروری است، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتبا به کارفرما اطلاع دهد؛ کارفرما تغییرات مورد درخواست پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است که این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۲۶- کارفرما به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام گرفته با توجه به مفاد پیمان می نماید. هرگاه نتایج کنترل با مآخذی که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق نماید پیمانکار مکلف است کارها را طبق دستور کارفرما و با هزینه خود اصلاح نماید.

۲۷- برای ایجاد تاسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد، پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما را جلب نماید.

۲۸- تهیه کلیه مصالح مصرفی فضای سبز، پیمانکار و کلیه مصالح مصرفی گلخانه به عهده کارفرما می باشد و تامین نیروی انسانی و تهیه و تدارک ابزار کار، تجهیزات، ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و لباس و وسایل مورد نیاز کارگران و به طور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است به عهده پیمانکار می باشد.

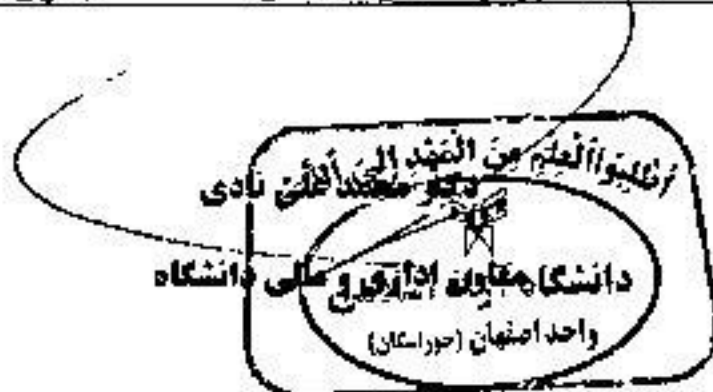
۲۹- هرگاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای اتمام کار در مدت قرارداد نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون آنکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از سوی کارفرما داشته باشد.

۳۰- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز حاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر او قرار دارد؛ می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تاسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و ... بعمل آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

۳۱- هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی و یا تمام موارد مندرج در بند فوق سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که به عهده گرفته خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۳۰ درصد بالاسری از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت کند، در این صورت پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تحلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود.

۳۲- پیمانکار حق فروش آب و خاک و یا استفاده بدون هماهنگی با کارفرما را ندارد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





۳۳- در صورتی که پیمانکار اجازه استفاده از ماشین آلات (بصورت اجاره ای) از کارفرما را دریافت نماید پیمانکار حق ندارد از این ماشین آلات بدون هماهنگی با کارفرما در کارهای غیر از کارهای کارفرما استفاده نماید.

۳۴- ورود و خروج کلیه ابزار و تجهیزات و ... می بایست به ثبت انتظامات ورودی دانشگاه برسد. ضمناً کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده خارج شود.

۳۵- قبل از شروع هر مرحله از اجرای عملیات می بایست محوز لازم جهت شروع مرحله جدید از دستگاه نظارت کسب و هماهنگی لازم پیرامون جزئیات صورت پذیرد.

۳۶- کارفرما می تواند با توجه به صلاحدید دانشگاه در هر مقطع عملیات اجرایی را متوقف و با دستور کار جدید برای کارها صادر نماید.

۳۷- حمل کلیه نخاله و ضایعات به خارج دانشگاه بعهده پیمانکار خواهد بود.

۳۸- در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید مراتب را کتباً به مناقصه گزار اعلام نماید. (در صورت امکان با ذکر دلیل)

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





شرایط خصوصی پیمان خدمات حفظ و نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان
(خوراسگان)

الف- موارد کلی:

محل اجرای قرارداد دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) که در این قرارداد به اختصار دانشگاه نامیده می شود می باشد.

۱.۱- با توجه به اینکه ویلاهای دانشگاه (در جادگان) نیز جزء لاینفکی از فضای سبز دانشگاه به شمار می رود لازم است که حداقل سالیانه دو نوبت، نسبت به گلکاری و هرس درختچه های آن اقدام شود ولی آبیاری و چمن زنی آن توسط نیروهای مستقر در آنجا انجام می شود و بدین منظور لازم است که پیمانکار جهت اعزام نامبردگان در هر نوبت برگه مأموریت صادر کند. پیمانکار ملزم نیست که بدین منظور نیرو اضافه کند و مجاز است از نیروهای که برای دانشگاه در نظر گرفته برای این منظور استفاده کند، ضمناً کلیه حوادث ناشی از کار و رعایت استانداردهای لازم و مسئولیت کارگران و هرگونه... به عهده پیمانکار می باشد.

۲- در صورت تاخیر پیمانکار در انجام خدمات محوله کار فرما رأساً نسبت به انجام کار اقدام و هزینه های متعلقه با احتساب هزینه های نالاسری به حساب پیمانکار منظور می گردد.

۳- پیمانکار موظف است سالیانه در دو نوبت نسبت به تهیه لباس مناسب شامل کلاه، ژاکت، شلوار و کفش، ربر نظر دستگاه نظارت جهت کلیه پرسنل شرکت خود در دانشگاه اقدام نماید. ضمناً لازم است کلیه وسایل مورد نیاز کارگران اعم از دستکش، ماسک صد گاز، لباس سمپاشی، کلاه ایمنی، چکمه و وسایل نظیر آن با توجه به نظر دستگاه نظارت تامین کند.

۴- پیمانکار ملزم می باشد در روزهای جمعه یا تعطیلات رسمی یا بعد از وقت اداری بر حسب مورد نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد تحت نظر دستگاه نظارت در چهارچوب معاد قرارداد اقدام نماید.

۵- پیمانکار باید ابزار و وسائل مورد نیاز خدمات تحت قرارداد را همیشه به مقدار و تعداد کافی در اختیار داشته و در مواقع لزوم آنها را تعمیر و مرتب در دسترس قرار دهد و وسایل و ابزار مورد نیاز شامل: بیل و فرعون، حارو، لباس کار، دستکش، ماسک، کفش ایمنی، پارو و غیره می باشد که تامین آن ها به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۶- پیمانکار موظف است لیست ابواب جمعی خود را به دستگاه نظارت کارفرما جهت ارسال به اداره حراست برای صدور مجوزات لازم از بابت ورود و خروج اعلام نماید.

۷- پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی ملزم به حضور دائم و مستمر در داخل و خارج از وقت اداری در محل تعیین شده توسط کارفرما جهت اجرای مفاد قرارداد می باشد و کلیه دستورات ابلاغی به نامبرده حکم ابلاغ به پیمانکار را دارد و هرگونه عدم اجرای دستور العمل دستگاه نظارت در امر فوق تخلف محسوب گردیده و مشمول جریمه منعکس در بند ۱۲ می گردد.

۸- حضور پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار وی که برطرف کارفرما در جلساتی که توسط کارفرما دعوت می شود الزامی است.

۹- تأمین کلیه ماشین آلات و خودروهای عمومی و تخصصی به همراه رانندگان مربوطه مورد نیاز اجرای عملیات موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



بسته ۲۰ از ۲۲



۱۰- تعطیلات رسمی به هیچ وجه نباید مانع از اجرای مفاد موضوع قرارداد گردد و پیمانکار موظف است تدابیر لازم را درخصوص تامین نیروی مورد نیاز برای اجرای کامل این قرارداد درخصوص ایام تعطیلات اتخاذ نماید.

۱۱- تامین آب به عهده کارفرما می باشد و در صورت کمبود آب جهت آبیاری فضای سبز موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی لازم با کارفرما نسبت به تامین آب فوراً و به موقع برای رفع نیاز آبیاری با تانکر اقدام نماید بدیهی است پرداخت هزینه های مربوطه برابر عرف و با ارائه فاکتور بعهده کارفرما می باشد.

۱۲- جرائم

چنانچه پیمانکار درانجام خدمات موضوع قرارداد که بایستی ازهر نظر مورد رضایت دستگاه نظارت باشد قصور نماید پس از ابلاغ اخطار، به تشخیص دستگاه نظارت مشمول جریمه می گردد. (بعضی موارد در اسناد ذکر شده است)

چنانچه علیرغم صدور اخطار و اخذ جرائم فوق الذکر عملکرد پیمانکار مورد تایید دستگاه نظارت نباشد، کارفرما مختار می باشد با اعلام ده روزه قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام و سپرده های پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید. بدیهی است پس از فسخ قرارداد با کسر جرایم مربوطه با پیمانکار تسویه حساب به عمل خواهد آمد.

۱۳- از آنجا که پرسنل موجود در گلخانه و فضای سبز به دلیل موقعیت ویژه نیاز است در ساعات غیر اداری و یا تعطیل نیز حضور داشته باشند پیمانکار می بایست نسبت به لحاظ اضافه کار عادی و تعطیل کاری (با توجه به قوانین اداره کار) و شیفت و سایر موارد محاسبات مورد نیاز انجام داده باشد.

ب- موارد خصوصی

۱. فضای سبز:

۱-۱- پیمانکار موظف و متعهد است:

الف- نسبت به نگهداری کلی فضای سبز موجود در دانشگاه شامل کلیه چمن و گل کاری و ... اقدام نماید.

ج- نسبت به نگهداری محدوده جنگل کاری و باغات دانشگاه اقدام نماید.

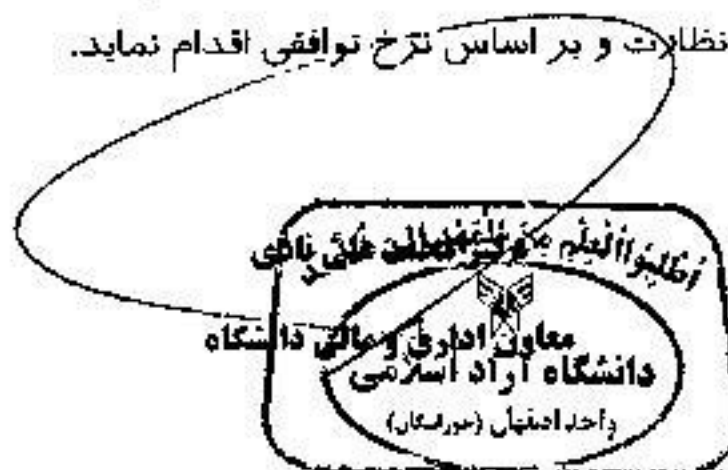
د - نسبت به نگهداری گلدان های موجود و گل های تزئینی اقدام نماید.

ر- نسبت به دفع بموقع آفات و علف های هرز با سم پاشی دوره ای بموقع مطابق استاندارد برای کلیه فضاهای سبز دانشگاه شامل چمن، درختان، گل های رینتی، درختچه ها و غیره اقدام نماید.

ه - نسبت به اصلاح فضای سبز موجود در مواقع لزوم شامل واکاری چمن، واکاری درختان و بیرون کشیدن درختان خشک، اصلاح و واکاری گل کاری ها و گلدان ها با گل های متناسب با فصل و احداث و گسترش فضاهای سبز جدید طبق پیشنهاد دستگاه نظارت و بر اساس نرخ توافقی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



صفحه ۲ از ۵۲



و- کار فرما در واگذاری احداث و گسترش فضای سبز جدید به پیمانکار طرف قرار داد یا پیمانکاران واجد شرایط دیگر مختار می باشد.

۱-۲- پیمانکار موظف به اجرای امر انتقال ضایعات فضای سبز (شامل درختان خشک قطع شده توسط پیمانکار، علف های هرز، شاخ و برگ اصلاح شده و غیره)، به محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت در داخل دانشگاه و یا خارج از دانشگاه و جابجایی گلدان ها، خاک نباتی، کود و ادوات باغبانی با وسیله نقلیه لازم که جهت این مورد و سایر موارد نثار می گیرد به هزینه خود می باشد.

۱-۳- تهیه هرگونه ماشین آلات، وسایل و ملرومات مورد نیاز خدمات باغبانی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. (شامل نپسان کمپرسی، سم پاش موتوری، شمشاد زن، علف زن و ...)

تبصره: کلیه هزینه های مربوط به سوخت، روغن مصرفی و تعمیر ماشین آلات و اقلام مورد نیاز به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱-۴- در صورت وارد آمدن خسارت به گلهای گلدانی و آپارتمانی و همچنین هرگونه بی توجهی از بابت عدم زدن قیم های درختان، سم پاشی به موقع و زدن علفهای هرز که باعث افتادن درختان و بروز آفات در درختان و چمن ها و آتش سوزی شود، هزینه خسارات وارده از طریق دستگاه نظارت برآورد و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره ۱: تهیه انواع سموم مطابق پیشنهاد پیمانکار و تایید دستگاه نظارت به عهده و هزینه پیمانکار است

تبصره ۲: ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت سم پاشی درختان و ... باید در اسرع وقت انجام گیرد. تامین سم پاش به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۱- پیمانکار موظف و متعهد به انجام مواردی در دانشگاه چون آبیاری، زدن علفهای هرز در کلبه نقاط موضوع قرارداد فضای سبز، تمیز نمودن جویهای آب قطع درختان خشک شده و حمل آن، اصلاح شاخ و برگ درختان و جمع آوری و معدوم نمودن آنها در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت، دادن یخ آب زمستانی به موقع زدن قیم و مبارزه با آفات می باشد. در غیر این صورت پیمانکار براساس نظر دستگاه نظارت ملزم به پرداخت جریمه براساس بند ۱۲ موارد کلی می باشد.

تبصره: زدن علف های هرز، شیار زدن و شخم زدن جنگلهای محوطه دانشگاه باید بنحوی انجام دهد که قبل از خشک شدن علف های هرز زده و حمل شده باشد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





۱-۶- پیمانکار در دانشگاه ملزم به اصلاح به موقع، چمن ها و درختچه ها، آبیاری روزمره، دادن کود، کشیدن علوفه های هرز، و خیم کردن، حراست و حفاظت از جنگلها و فضای سبز و وسایل مرتبط با فضای سبز شامل پمپ های برقی ثابت و متعلقات آنها شبکه آبیاری معمولی و قطره ای و متعلقات آنها و در طول شبانه روز و همه روزهای هفته و ایام تعطیل می باشد.

۱-۷- بدیهی است در صورت عدم انجام آبیاری به موقع پیمانکار با نظر دستگاه نظارت مشمول جریمه براساس ۱۲ موارد شرایط کلی خواهد شد.

۱-۸- پیمانکار ملزم به رعایت اصول و مقررات صبط و ربط و تمیز نگهداشتن محیط کار می باشد

۱-۹- بدیهی است در صورت عدم رعایت بند فوق کارفرما برابر ضوابط موجود اقدام به تمیز کردن محیط کار نموده و ضمن اعمال جریمه منعکس در بند ۱۲ شرایط کلی، هزینه صبط و ربط را به اضافه هزینه نالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود.

۱-۱۰- کاشت هر نوع نهال درخت و گل و چمن کاری می بایستی با اطلاع و کسب نظر از دستگاه نظارت صورت گیرد درغیراین صورت پیمانکار ملزم است با هزینه خود نسبت به تعویض اقلامی که مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد اقدام نماید.

۱-۱۱- پیمانکار موظف است به منظور تزئین محل های مورد لزوم گلپای گلدانی زینتی از انواع مختلف پرورش و با نظر دستگاه نظارت در مکان های پیش بینی شده در دانشگاه قراردادده و در آبیاری، کود دهی و نگهداری آنها کوشا باشد درغیراین صورت بنا به تشخیص دستگاه نظارت موظف به تأمین خسارت وارده خواهد بود.

۱-۱۲- پیمانکار متعهد می گردد با توجه به حجم کار در فصول مختلف (مخصوصاً در فصل بهار و سرتاسر فصل تابستان) به نحوی نسبت به تجهیز خدمات باغبانی و امکانات مورد نیاز (اعم از کارگر و ...) اقدام نماید که وقفه ای در تعهدات موضوع قرارداد ایجاد نگردد.

۱-۱۳- مسئولیت تهیه و تأمین ماشین آلات، ابزار و وسایل کار و نیروی انسانی لازم جهت انجام کارهای موضوع این قرارداد معده پیمانکار خواهد بود. در ضمن نیروهای بکار گرفته شده می بایستی آموزش های لازم برای موضوع قرارداد دیده باشند و در صورت درخواست کارفرما گواهی های مربوطه ارائه شود.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



صفحه ۲۳ از ۵۲



۱۰-۱۴- پیمانکار ملزم به ارائه خدمات بدون وقفه در زمان های اضطراری از آن جمله بارندگی شدید یا وقوع سیل حسب دستورالعمل صادره از سوی دستگاه نظارت می باشد.

۱-۱۵- در راستای ارتقاء و بهبود وضعیت زیست محیطی دانشگاه، پیمانکار ملزم می باشد نسبت به غرس درختها و درختچه های تزئینی همیشه سبز، واکاری درخت های خشک شده و گل کاری بوسیله گلهای فصلی و آبیاری مرتب و روزانه فضای سبز دانشگاه با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱-۱۶- پیمانکار موظف می باشد نسبت به ترمیم و کاشت چمن های از بین رفته و خشک شده در فضای سبز محوطه دانشگاه اقدام نماید.

۱-۱۷- پیمانکار موظف و متعهد است نسبت به تفکیک و جمع اوری صابغات اقدام نموده و به محل های تعیین شده توسط کارفرما در دانشگاه و یا بیرون دانشگاه حمل نماید.

۱-۱۸- هیچگونه وسیله و ابزار کاری از طریق کارفرما و یا هزینه ای بجز آنچه در این قرارداد آمده به پیمانکار واگذار و یا پرداخت نخواهد شد و پیمانکار موظف به تامین ماشین آلات و ابزار و وسائل مورد نیاز به هزینه خود می باشد.

❖ نوع کار

کلیه خدمات مراقبت، نگهداری و نظافت فضای سبز چه بصورت مستمر (آبیاری، چمن زنی، وجین، نظافت و ...) و غیر مستمر (هرس، کوددهی، سم پاشی و ...) در مورد گیاهان موضوع قرارداد شامل چمن، گیاه پوششی، گلهای فصلی و دائمی، گیاهان پرچین، درخت و درختچه به شرح و ریز عملیات بیان شده در ادامه (طبق نظر کارفرما)

❖ ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز

الف- نگهداری چمن و گیاهان پوششی:

نگهداری و ترمیم چمن و گیاهان پوششی عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن کاری ها و گیاهان پوششی واقع در محوطه و محدوده موضوع قرارداد فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول مختلف سال است.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



صفحه ۲۴ از ۵۲



توضیح اینکه تمام عملیاتی که در ذیل به نام عملیات نگهداری چمن آمده و مورد نیاز جهت نگهداری گیاهان پوششی می باشد باید در مورد گیاهان پوششی نیز اعمال گردد، که جهت کوتاه شدن جملات از تکرار آن صرف نظر شده.

۱- آبیاری چمن:

* آبیاری چمن باید به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد و مقدار آب مورد نیاز به نحوی در اختیار چمن قرار گیرد تا از بروز پژمردگی، آفتاب سوختگی، غرقاب شدن و جریان افتادن رولن آب جلوگیری گردد. (آبیاری چمن در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن خواهد بود و در تابستانها چمن بایستی در ساعات خنک تر صبح و یا شب آبیاری شود. در شرایط مناسب جوی و در فصل زمستان در صورت نیاز آبیاری انجام خواهد شد)

* مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق مناسب (۱۰ تا ۱۵ سانتیمتری) خاک کاملاً مرطوب شود.

* پیمانکار موظف است تعداد دفعات و طول مدت آبیاری سطوح چمن کاری در محدوده قرارداد را طی جدولی کتبی و به صورت هفتگی به دستگاه ناظر اطلاع دهد.

* پیمانکار موظف است در ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که موجبات سوختگی چمن خواهد شد از آبیاری چمن اجتناب و در ساعات خنک شبانه روز مبادرت به آبیاری نماید.

* در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبیاش ها دارای منافذ ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود. در سیستم های تحت فشار پیمانکار موظف است نسبت به کنترل آبیاش ها برای رفع نواقص احتمالی اقدام نماید و تا رفع عیب از شیلنگ و سر آبیاش با مشخصات ذکر شده استعاده نماید.

* بعد از چندین نوبت آبیاری چمن به روش تحت فشار نیاز است یک نوبت آبیاری با روش دستی و با شیلنگ و سر آبیاش با مشخصات ذکر شده انجام گردد که تشخیص آن با دستگاه نظارت می باشد و به پیمانکار ابلاغ می گردد.

* پیمانکار موظف است در صورت استفاده از شیلنگ پس از آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ ها اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است از جریان یابی زوان آب به علت عملکرد نادرست وسایل آبیاری که موجب بروز آفات و بیماری می

گردد جلوگیری نماید.
تأیید و تأیید علی نادی
دانشگاه آزاد اسلامی
واحد اصفهان معاونت اداری و مالی دانشگاه

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تفهید آور شرکت



* حفظ و نگهداری درختان پراکنده موجود در قطعات چمن کاری جزء جداگانه ای از چمن محسوب نخواهد شد و پیمانکار موظف به عملیات نگهداری از آن می باشد.

* کلبه شیر آلانی که جهت آبیاری مورد استفاده قرار می گیرد طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار موظف به نگهداری و مراقبت از آنها می باشد و در صورت بروز خسارت هزینه های آن بعهده پیمانکار می باشد.

۲- چمن زنی:

* شادابی، زیبایی و طراوت چمن مستلزم چمن زنی به موقع (جلوگیری از به گل نشستن چمن) و حفظ چمن در ارتفاعی مناسب (۴ الی ۶ سانتیمتر) است بدین لحاظ پیمانکار وظیفه دارد دفعات چمن زنی را، با توجه به شرایط فصلی و میزان رویش چمن تنظیم نماید. تعداد دفعات چمن زنی در فصول مختلف طی دستورالعملی از طرف دستگاه ناظر به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

* پیمانکار موظف است از کوتاه کردن چمن به هنگام خیس بودن سطح آن تا ۲۴ ساعت پس از آبیاری احتراز نماید.

* چمن اطراف قطعات گلکاری، حاشیه ها، تأسیسات همجوار، طوقه درختان و درختچه ها و دیگر سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد باید مرتباً و همزمان با چمن زنی یا قیچی چمن زنی کوتاه گردند.

* پیمانکار موظف است تیغه های چمن زن را همواره تیز نگه دارد زیرا در غیر اینصورت باعث نامرتب زدن چمن و گندن چمن ها خواهد شد.

* پیمانکار موظف است کوتاه نمودن چمن را در ساعات خنک روز (صبح ها و عصر ها) انجام داده و بلافاصله نسبت به خارج نمودن بقایای گیاهی حاصل از سرزنی چمن و حمل آن به خارج از محدوده و بیرون از دانشگاه و یا به مکانی که برای آن در نظر گرفته شده اقدام و نظافت چمن را اجرا نماید.

* وچین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و بصورتی انجام گیرد که ارتفاع آن بیش از دو برابر چمن

سرزنی شده نگردد

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت





۳- کناره برداری:

* در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی چمن های اضافی توسط دستگاه حاشیه زن از جداول کناره برداری و صایعات آن از محل خارج شود.

۴- کود پاشی و تغذیه چمن:

میزان رشد چمن در مقایسه با سایر عناصر گیاهی بکار رفته در فضای سبز زیاد می باشد از اینرو تأمین به موقع نیاز کودی چمن ضرورت دارد تا موجبات حفظ، دوام، تقویت و افزایش قدرت رویش آن فراهم گردد علاوه بر آن جلوه رنگ سبز زیبای چمن در گرو تأمین به موقع کود مورد نیاز آن می باشد، کوددهی چمن به دو روش کودپاشی سرک و نیز محلول پاشی با استفاده از کودهای شیمیایی و همچنین استفاده از کود دامی پوسیده مخلوط با خاک نباتی به صورت زیر انجام می شود.

* دستور مقدار و زمان مصرف کودهای شیمیایی از طرف دستگاه ناظر به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید و پیمانکار موظف به استفاده کودهای ازته در ساعات خنک، کوددهی بر روی چمن خشک و بلافاصله آبیاری بعد از آن خواهد بود.

* پیمانکار موظف است در سال دو نوبت و قسمتهایی از سطح چمن را که نیاز به خاک دهی دارند (مقدار و مکان آن توسط دستگاه ناظر مشخص و به پیمانکار ابلاغ میگردد) را با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده به نسبت ۳ به ۱ و با ضخامت حداکثر ۱۰-۱۵ میلیمتر بپوشاند این امر موجب تقویت و رشد چمن در فصل رویش می گردد و علاوه بر آن، ناهمواریهای سطح چمن را نیز بر می کند و از برور فرسایش و هوادیدی ریشه جلوگیری می کند.

میزان کوددهی به صورت محلول پاشی با کود شیمیایی و یک نوبت در زمان هوادهی با کود دامی و شن زیر نظر دستگاه نظارت انجام شود. علاوه بر آن، پیمانکار بایستی در طول فصل رشد، کلیه نقاط چمن کاری شده اعم از قطعات، بلوارها، فلکه اصلی دانشگاه و زمین فوتبال را با کود لوره طبق صلاحدید ناظر عالی، کود دهی نماید، همچنین چمن زمین فوتبال باید هر سال حداقل یک بار با کود آهن (کلات آهن قابل حل و یا سکسترون آهن) تغذیه گردد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تفهید آور شرکت





۵- مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی):

* پیمانکار موظف است به منظور حفظ سلامت و شادابی چمن به محض مشاهده حضور و آثار فعالیت آفات گیاهی بر اساس بازدید های مستمر و روزانه و تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از سموم مجاز و رعایت دستورالعمل کارخانه سازنده عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای چمن را انجام دهد.

* پیمانکار موظف است با استفاده از روشهای متداول مبارزه با آفات و امراض در چمن کاری ها که عمدتاً ناشی از حضور و فعالیت آندزدک، حلزون، کرم آگرونیس و قارچ و ... می باشد را به صورت سمپاشی، طعمه گذاری و یا استفاده از روشهای تلفیقی انجام دهد.

* تشخیص نوع سم و زمان سم پاشی طبق دستور دستگاه نظارت می باشد.

* هزینه تهیه کودهای شیمیایی به عهده پیمانکار و هزینه تهیه کود دامی با دانشگاه می باشد.

* پیمانکار موظف است کلیه نکات ایمنی را برای استفاده از سموم شیمیایی رعایت نماید.

* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را به هنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچگونه وزش بادی وجود نداشته باشد انجام دهد.

* پیمانکار موظف است به هنگام سمپاشی تمهیدات لازم در خصوص عبور عابرین در محوطه سمپاشی شده را از لحاظ ایمنی و سلامتی در نظر گرفته و به هنگام اجرای سمپاشی مراتب امر را از طریق نصب تابلوهای هشدار دهنده به اطلاع عموم برساند.

۶- نظافت چمن:

* پیمانکار موظف است با اجرای عملیات جارو کشی و پاکسازی بصورت روزانه محوطه چمن کاری را از کلیه زواید گیاهی و برگهای خزان شده نظافت و تمیز نماید.

* پیمانکار موظف است مواد جامد و زباله سرگردان را در اسرع وقت جمع آوری نماید به نحوی که در تمامی ساعات مورد استفاده بازدید کنندگان هیچگونه آثاری از زباله مشاهده نگردد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



صفحه ۲۸ از ۵۲



۷- تهیه خاک (هوادهی) :

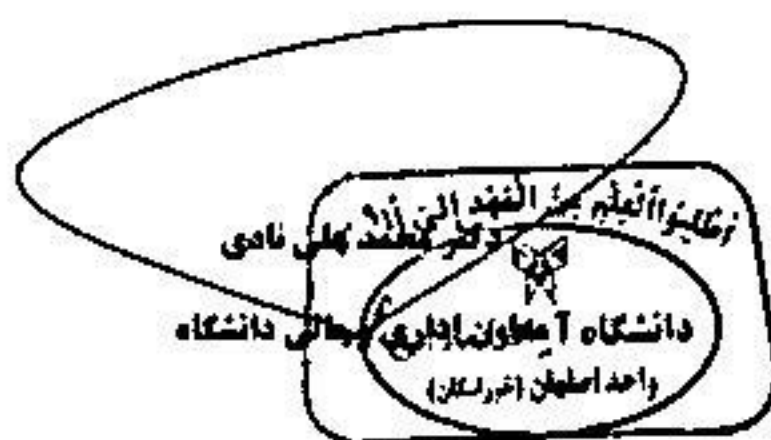
- * پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات تهیه خاک به منظور نفوذپذیری و تلفس ریشه چمن در ابتدای فصل رویش با استفاده از جنگ برای مساحت های کوچک و با به کارگیری ماشین های مخصوص برای سطوح وسیع اقدام نماید .
- * مناسبترین زمان برای هوادهی اوایل پاییز و اواخر اسفند و عمق مناسب تهیه ۱۰-۷ سانتیمتر از سطح خاک بستر کاشت می باشد .

۸- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن :

- * پیمانکار موظف است ترمیم سطوح چمن کاری تخریب شده را مجدداً از طریق چمن کاری بازسازی نماید و برای این عمل تا عمق ۲۰-۳۰ سانتیمتر بقایای چمن قبلی را برداشته و عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ، کوددهی ، تسطیح ، رگلاژ ، غلطک زنی و بذر پاشی را انجام دهد .
- * پیمانکار موظف است از بذر مناسب و مشابه بذر استفاده شده در چمن کاری اولیه استفاده نماید تا از بروز هر گونه دگرگونی جلوگیری بعمل آید .
- * چمن های زمین فوتبال بعد از هر بازی ترمیم شوند بطوری که کجلی ها پوشش داده شوند .
- * موارد ذکر شده در خصوص لکه گیری با نظر ناظر و دستور کتی کارفرما قابل اجرا و تمام عملیات مزبور بایستی به تأیید ناظر دستگاه برسد .
- * تهیه بذر بعهده پیمانکار می باشد .
- * کلیه هزینه مربوط به واگاری و ترمیم چمن به عهده پیمانکار است .

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت





ب - گل کاری و پرچین :

نگهداری و مراقبت از گل کاری و پرچین عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گل کاری و پرچین واقع در محدوده کار به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد و شامل عملیات ذیل می باشد.

۱- کاشت نشاء :

* کاشت به تعداد مورد نیاز نشاء گل فصلی در سال برای مکانهایی که به این منظور در نظر گرفته شده طبق دستور کارفرما

* نشاهای فصل میبایست از گونه های مرغوب اصلاح شده و در بسیاری موارد از نوع پاکوناه انتخاب شوند.

* کاشت نشاهای فصل به صورت ردیفی و با نظم خاص انجام شود.

* تعویض به موقع نشاهای فصلی با نشاهای جدید

* واکاری و جانشین کردن نشاها و گلهای جدید به جای گلهای از بین رفته.

۲- آبیاری :

* آبیاری نشاهای فصلی بایستی به طور مستمر و مرتباً به هنگام صبح و یا عصر انجام گیرد.

* آبیاری گل کاری های دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به درجه حرارت هوا و نزولات آسمانی صورت پذیرد.

* آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ به نحوی انجام پذیرد که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آب به اطراف جلوگیری بعمل آید.

* در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری ابلاغ خواهد شد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





۳- وجین و حذف علف های هرز :

- * علف زنی می بایست مستمراً و بصورتی انجام گیرد که هیچگاه حالت غلبیت علف هرز بر کل کاری مشاهده نگردد.
- در ضمن می بایست علف های زده شده جمع آوری و از محل خارج گردد.

۴- کوددهی :

- * افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر کاشت قبل از نشاکاری و کل کاری فصلی
- * افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک کل دهی
- * تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زرانی برای بستر کل کاری

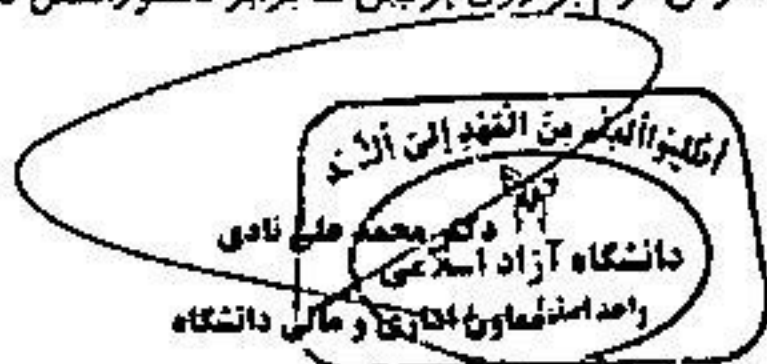
۵- مبارزه با آفات و امراض :

- * مبارزه با هر گونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی کل ها با استفاده از سموم مناسب و در موقع مناسب
- * پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی کارفرما از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش کل کاری ها و پرچین ها :

- * حذف کل های خشک شده نشاها و قطع کل های پژمرده کل های دائمی در زمان کل دهی به جهت تولید کل بیشتر و در صورت دستور کارفرما جمع آوری بذور تولید شده و تحویل آن به ناظر کارفرما.
- * حذف پاجوش و شاخه های اضافی کل های دائمی در تمام طول سال.
- * هرس و آرایش بونه ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل کارفرما.
- * هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت





۷- نظافت:

- * لازم است هر روز زباله ها و مواد زائد و همچنین برگ ها و گل های خشکیده از بستر گل کاری ها و پرچین ها جمع آوری و به خارج از محدوده انتقال یابد.

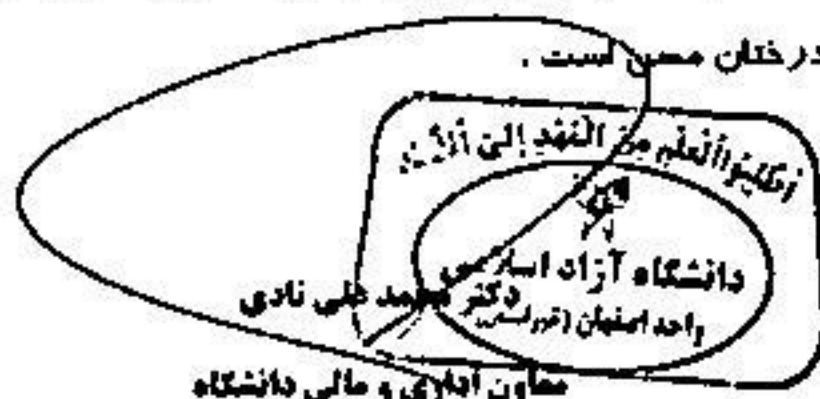
۸- عملیات ترمیم گل کاری:

- * عملیات ایجاد و ترمیم گل کاری با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما و صرفاً در محدوده موضوع قرارداد قابل اجرا است.
- * تعیین نوع و مرغوبیت خاک و تأمین نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گل کاری به عهده کارفرما می باشد.
- * نشاءهای فصلی می بایست با نظر کارفرما انتخاب و کاشته شده و به موقع با نشاءهای جدید تعویض گردند.
- * کاشت و نگهداری گل های پیاپی تقریباً همانند گل های دائمی است و فقط هر سال پیازها و ریزوم ها در پاییز از خاک خارج شده و پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

ج- درخت و درختچه:

۱- آبیاری:

- * آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک، شرایط منطقه، وجود سیستم تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر، دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.
- * میزان نفوذ آب در خاک می بایست حداقل تا عمق ۲۵ سانتیمتری از سطح خاک باشد.
- * معمولاً حجم آبیاری برای درختان مسن بیشتر از درختان جوان است البته دوره آبیاری درختان جوان نیز بیشتر از درختان مسن است.



نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



* در صورت عدم سیستم آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است با استعاده از شیلنگ و شیرهای برداشت آبیاری را انجام دهد.

* پیمانکار موظف است در صورتیکه آبیاری به صورت حوی و پشته و یا کرتی انجام می گیرد با قرار دادن موانع در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری و آب به اندازه کافی در خاک نفوذ نماید.

* پیمانکار موظف است همیشه مسیر کانالها و حوی های آبرسانی را پاکیزه نگه داشته و از وجود هرگونه نخاله، زباله و با علف های هرز پاکسازی نماید.

* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشنگ های آنخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرز روی آب جلوگیری نماید. همچنین ایجاد تشنگ آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقی در طول دوره آبیاری ضروری است.

* پیمانکار موظف است به محض مشاهده هرگونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آبپاش ها و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید.

* در فصل پاییز و زمستان نیاز درختان به آبیاری کمتر بوده و یا احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر می باشد. (سوزنی برگان در معرض تابش نور خورشید و یا باد شدید با توجه به اینکه در طول مدت سرما همچنان دارای تبخیر و تعرق می باشند از این رو در صورت کمبود بارندگی و یا بروز خشکسالی قبل از شروع فصل یخندان زمستانه می بایست سیراب گردند).

* آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.

۲- هرس فرم و نگهداری:

* پیمانکار موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ را در پاییز و یا زمستان و با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود. محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده باید به صورت

مورب و با جیب تاغیانی باشد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



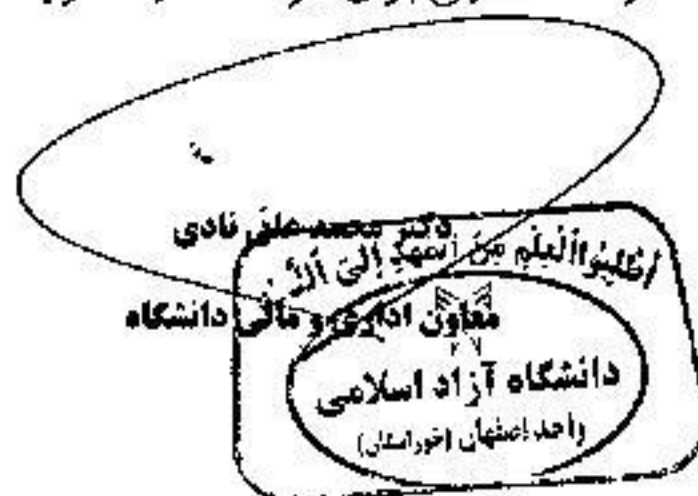


- * پیمانکار موظف است هنگام هرس تمام نکات ایمنی در خصوص پرسنل خود را رعایت نماید . (استفاده از تجهیزات ایمنی کامل و در صورت ارتفاع استفاده از ماشین های مخصوص هرس با کابین مناسب جهت حفاظت)
- * پیمانکار موظف است درختانی مانند سرو و حمزه ای و ... که نیاز به هرس فرم آرایشی دارند را با بکارگیری باغبان ماهر و تحت نظر متخصص با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارتی انجام دهد .
- * سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج شوند .
- * پیمانکار موظف است درختان خشک شده و گنده کنی آنان را پس از تشخیص و تأیید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد .
- * پیمانکار موظف است حذف ترک در پایه های پیوندی ، حذف شاخه های شکسته و بدفرم ، آفت رده ، پاحوش ، تنه جوش ، رویش های ناحواسته ، شاخه های صریدری و تنه حوشهای مزاحم را در تمام طول سال انجام دهد .
- * درختان و درختچه های داخل قطعات چمنکاری می بایست مرتباً هرس و آرایش شوند .

۳- وجین علف های هرز :

- * وجین علف های هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری ، فواصل بین ردیف درختکاری ، ناند درختکاری و داخل جوی های آبیاری صورتی انجام گیرد تا هیچگاه علف های هرز به بذرنشسته باشند ضمناً ارتفاع علف های هرز بیش از ۲۰ سانتیمتر نباشد در همین زمینه تعداد نوبت علف زنی بسته به موارد ذکر شده قبلی می بایست تنظیم گردد . (تشخیص محدوده علف زنی توسط ناظر کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد)
- * پیمانکار موظف است کلیه علف های هرز وجین شده را به خارج از محوطه درختکاری شده و به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد .
- * محدوده علف زنی برای هر اصله درخت و یا درختچه به تشخیص ناظر دستگاه می باشد .

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





۴- اصلاح نه‌ها و جوی پشته ها:

• جمع آوری برگ‌های خزان شده از سطح باند و بستر درختکاری

* نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علف‌های خشک و برگ‌های خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی (مسئولیت حوادث احتمالی در صورت سهل انگاری و عدم اجرای مفاد این بند به عهده پیمانکار می باشد)

۵- نظافت:

• پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد و برجای مانده از وچین، علف زنی و واکلاری را پس از پایان عملیات روزانه اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است برگ‌های خزان شده سوزنی برگان را بعزت دارا بودن خاصیت اسیدی و احتمال بروز آسیب به سایر گیاهان همجوار و تأخیر در پوسیدن آنها که موجب ایجاد سمای ناخوشایند می گردد همچنین به منظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید.

* پیمانکار موظف است از سوزاندن برگ و سرشاخه های جمع آوری شده در محوطه فضای سبز و دیگر مکانها اکیداً خودداری نماید.

۶- مبارزه با آفات و امراض:

• سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سموم مناسب. (پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی کارفرما از حمله زمان، نوع و میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.)

* پیمانکار موظف است عملیات سم پاشی را با رعایت کامل اصول ایمنی (بکار گیری ابزار و وسایل سم پاشی، پوشیدن لباس مناسب، استفاده از چکمه، ماسک و عینک الزامی است) در شب و در هوای کاملاً آرام انجام دهد.

* پیمانکار موظف است به هنگام سم پاشی با نصب تابلوهای هشدار دهنده مرتباً به اطلاع عموم برساند و همچنین از تردد عابرین در محوطه سم پاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید.

* پیمانکار موظف است سم پاشی کامل درختان بلند را با استفاده از پل‌آببر در تمامی سطوح داخلی و خارجی این درختان انجام دهد.



نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت

صفحه ۳ از ۵



۷- شستشوی درختان و درختچه ها:

* در صورت نیاز و ابلاغیه توسط دستگاه نظارت پیمانکار موظف به شستشوی درختان به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه ها از گرد و غبار و سایر آلودگی ها که توسط نازل مخصوص انجام می گیرد خواهد شد.

۸- کود دهی و تغذیه درخت:

* پیمانکار موظف است نسبت به سله شکنی و پاییل نمودن و همچنین تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذپذیری آن استفاده نماید. زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پاییز تا شروع فصل رویش می باشد. انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمان بندی کارفرما و ترجیحاً در اواسط پاییز می باشد.

* پیمانکار موظف است زمان کوددهی، مقدار کود و نوع کود مصرفی را تنها با دریافت ابلاغیه و دستورالعمل از دستگاه نظارت انجام دهد.

* محلول پاشی کودهای شیمیایی بر روی برگهای درختان و درختچه ها از مناسب ترین روشهای تغذیه درختان و درختچه های زینتی به شمار می رود که در صورت ابلاغ دستگاه نظارت پیمانکار موظف است آن را به مورد اجرا گذارد.

۹- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های همیشه سبز:

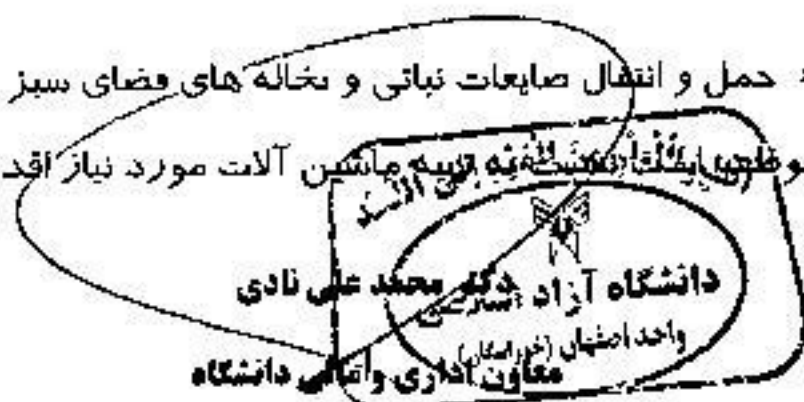
* برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی است.

* در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه های غیر سوزنی برگ مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱۰- حمل و انتقال ضایعات نباتی:

* حمل و انتقال ضایعات نباتی و بخاله های فضای سبز به بیرون از دانشگاه و یا محل تعیین شده الزامی می باشد و پیمانکار موظف است ضایعات را به محل تعیین شده منتقل نماید.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





* قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است، پیمانکار موظف به کنترل و بازرسی مستمر قیم ها می باشد تا از شکستن قیم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری بعمل آید.

* پیمانکار موظف است بازرسی های مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان را انجام دهد.

* پیمانکار موظف است نسبت به بستن شاخه های منحرف شده از درختان (سرو شیراز، سرو نقره ای و ...) اقدام نماید.

۲- گلخانه های دانشگاه:

نیروهای مورد نیاز در گلخانه برای انجام **کلیه امور مربوط** به آن (شامل کاشت، داشت، برداشت، نگهداری، مبارزه با آفات و بیماریها، تغذیه و غیره) مطابق نظر دستگاه نظارت مشخص می گردد و تهیه کلیه مواد مصرفی مورد نیاز گلخانه ها اعم از: کود شیمیایی و سموم و محیط کاشت، بسترهای کاشت و غیره با کارفرما بوده و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه مایحتاج عمومی کارگران (کلاه، دستکش، لباس کار و ...) مطابق کارگران فضای سبز که ذکر می شود اقدام نماید.

پیمانکار می بایست در این مجموعه ها از نیروهائی که مورد تأیید دستگاه نظارت می باشند استفاده نماید.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





سوابق پیشنهاد دهندگان:

۱. پیشنهاد دهندگان باید سوابق اجرایی و تجربی و مشخصات علمی و اجرایی خویش را به شرح ذیل، ضمیمه پیشنهاد خود نموده و به مناقصه گزار تسلیم نمایند:
۲. ارائه اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی
۳. آخرین تغییرات شرکت
۴. عدم ممنوعیت قانونی
۵. کارهای انجام شده در سالهای گذشته به تفکیک کارهای مشابه با پروژه و موارد دیگر و تأییدیه های صادر شده برای کارهای مزبور.
۶. تجهیزات و ماشین آلات مرتبط با موضوع کار.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراگان)

شماره: ۹۱۴۴

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹

پیوست:

فرم پیوست

کارهای مشابهی که شرکت در گذشته انجام داده است:

ملاحظات	تاریخ انقضاء	تاریخ شروع	نام مهندس مشاور	نام کارفرما	موضوع کار مشابه و محل اجرای آن

سوابق کار گذر سهامدار شرکتهای پیمانکار

رہبف	نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ انقضاء	کارفرما	محل اجرای کار	سمت	ملاحظات

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



صفحه ۴۰ از ۵۲

نشانی: اصفهان - خیابان جی شرقی - ارغوانیه - بلوار دانشگاه - صندوق پستی: ۸۱۵۹۵-۱۵۸ - تلفن: ۱۴-۳۵۳۵۴۰۰۱ (۰۳۱) - فکس: ۳۵۳۵۴۰۶۰ (۰۳۱)

کدپستی: ۸۱۵۵۱-۲۹۹۹۸

E-mail: info@khuif.ac.ir

Website: www.khuif.ac.ir



دانشگاه آزاد اسلامی واحد صفهان (خوراگان)

شماره: ۹۱۴۴
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹
پست:

اسامی و مشخصات کادر فنی غیر سهامدار

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سعت در شرکت	سوابق کار بطور خلاصه

فهرست تجهیزات و ماشین آلات موجود شرکت (بهمراه تصویر سند مالکیت)

نوع تجهیزات - ماشین آلات	مشخصات	کمپانی سازنده و سال ساخت	تعداد

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



صفحه ۲ از ۵۲

نشانی: اصفهان - خیابان جی شرقی - ارغوانیه - بلوار دانشگاه - صندوق پستی: ۸۱۵۹۵-۱۵۸ - تلفن: ۰۳۱-۳۵۳۵۲۰۰۱ - فاکس: ۰۳۱-۳۵۳۵۴۰۶۰

کد پستی: ۸۱۵۵۱-۳۹۹۹۸

E-mail: info@khuisf.ac.ir

Website: www.khuisf.ac.ir



باسمه تعالی

قرارداد نگهداری فضای سبز و گلخانه های دانشگاه

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

ماده ۱: این قرارداد در تاریخ در محل دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) و به استناد بند کمیسیون معاملات شماره مورخ این واحد دانشگاهی و بر اساس محوز شماره مورخ کمیسیون معاملات سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی فیما بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) با شماره اقتصادی ۴۱۱۴۱۳۷۵۶۷۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۱۹۰۳۵۸ به نمایندگی آقای: دکتر محمدعلی نادی خوراسگانی سرپرست معاونت اداری و مالی دانشگاه فرزند به شناسنامه شماره صادره از متولد به نشانی: اصفهان - خیابان جی شرقی - ارغوانیه دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان) بعنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شماره اقتصادی و شناسه ملی به استناد معرفی نامه شماره با نمایندگی آقای فرزند به شناسنامه شماره صادره از متولد به عنوان مدیر عامل شرکت مذکور به نشانی:

که در این قرارداد اختصاراً پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح و شرایط آتی الذکر منعقد می گردد.

تبصره ۱: تفسیر نهایی پیمانکار باید ظرف مدت ۷ روز کتیباً به کارفرما اعلام گردد، در غیر این صورت آدرس فوق الذکر قانونی تلقی شده و ملاک کلیه مکاتبات می باشد.

ماده ۲ - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از: نگهداری تمام سطح فضای سبز و گلخانه های دانشگاه که طبق صورتجلسه تحویل پیمانکار شده به نحوی که عملیات آبیاری، وجین، سله شکلی، دفع آفات و علفهای هر، کود دهی و ... دقیقاً مطابق با مشخصات فنی به شرح زیر و جمع آوری محصول درختان زیتون دانشگاه می باشد.

تبصره: اسناد و شرایط مناقصه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۲-۱) مشخصات فنی نگهداری فضای سبز

الف - نگهداری چمن

آبیاری: روزانه چمن توسط شلنگ و سرآبش آبیاری شده و از آبیاری غرقابی خودداری شود. آبیاری به نحوی انجام شود که چمن ها همیشه شاداب و سرسبز بوده و لکه های قهوه ای و زرد در زمین مشاهده نشود.

کوددهی: میزان کوددهی هر سال در دو نوبت به صورت محلول پاشی با کود شیمیایی و یک نوبت در زمان هوادهی با کود دامی و شن ریز فطر دستگاه نظارت انجام شود علاوه بر آن، پیمانکار باحیثی در طول فصل رشد کلیه نقاط چمن کاری شده اعم از قطعات، بلوارها، فلکه اصلی دانشگاه و زمین فوتبال را با کود اوره طبق صلاحدید ناظر فنی، کود دهی نماید. همچنین چمن زمین فوتبال باید هر سال حداقل یک بار با کود آمون (کلات آمون قابل حل و یا سکسترون آمون) تغذیه گردد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





چمن زنی: قبل از ریختن بذر، هرگاه بلندی چمن حدود ۵-۴ سانتی متر باشد با ماشین چمن ها به صورت مطلوب و اصولی زده شوند به طوریکه چمن حاشیه حداقل و گلکاری ها همیشه مرتب و کوتاه باشد. ضمناً دفع علفهای هرز نیز مستمراً انجام گیرد. قابل ذکر است که عملیات چمن زنی زمین فوتبال دانشگاه باستی حتماً به صورت مکانیزه، در زمان های مقرر انجام گردد.

هوا دهی چمن: به منظور حفظ یکپارختی و آراستگی چمن و توسعه بهتر و بیشتر سیستم ریشه ای چمن ها، پیمانکار موظف خواهد بود تا بر طبق برنامه معینی که توسط ناظر عالی تدوین می گردد، عملیات هوا دهی چمن را انجام دهد. این عملیات برای زمین فوتبال دانشگاه، ضروری بوده و در صورتی که درست انجام نشود مجدداً باید صورت پذیرد.

مبارزه با آفات و امراض: در صورت مشاهده یا نظر دستگاه نظارت تا مرطوب شدن کلبه آنها حتی در چند نوبت با استفاده از انواع سموم اقدام گردد.

چمن های زمین فوتبال بعد از هر باری ترمیم شوند بطوری که کجلی ها پوشش داده شوند.

هزینه تهیه کودهای شیمیایی به عهده پیمانکار و هزینه تهیه کود دامی با دانشگاه می باشد.

ب - مشخصات فنی نگهداری گلکاری:

آبیاری: طبق برنامه ارائه شده از دستگاه نظارت و با توجه به شرایط دماهی تا هفته ای ۳ بار انجام شود.

کاشت گل فصل: سالیانه ۳ بار گل فصل کشت شود و گل های خشک شده مرتب چیده شوند.

کود دهی: قبل از کاشت گل فصل، بسترها یا کود حیوانی تعدیه شود.

سله شکنی و دفع آفات: به موقع انجام شود.

هرس: ترک ها، پاچوش ها و هرس سالیانه زیر نظر دستگاه نظارت انجام شود.

در صورت مشاهده آفات و بیماریها به موقع و به سرعت با آنها مبارزه شود.

دفع آفات و بیماریها در صورت نیاز به موقع و به سرعت انجام شود. استفاده از سمپاش تراکتوری جهت سمپاشی کلیه درختان و درختچه های کاشته شده در عرصه فضای سبز، الزامی بوده و پیمانکار موظف است در مواقع لزوم، عملیات سمپاشی را با دستگاه مربوطه به انجام برساند و پیمانکار باید مجهز به کلبه ادوات مورد نیاز باشد و در صورت کرایه سمپاش یا تراکتور یا هر نوع وسیله دیگر هزینه آن با پیمانکار است.

هرس سالیانه انجام شود. عملیات هرس مابستی با استفاده از دستگاه های نیمه یا تمام اتوماتیک (مکانیزه) از قبیل: اره موتوری، اره تلسکوپیک و شعشادزن، تور زن، برگ روب و ... صورت پذیرد و تامین نیروی کار لازم جهت انجام این عملیات به عهده پیمانکار خواهد بود.

سموم و کودهای شیمیایی مورد استفاده سموم و هزینه های مربوط به سمپاشی و کود شیمیایی با پیمانکار می باشد و چنانچه به هر عنوان سمپاشی های مذکور کافی نباشد پیمانکار موظف است تا مرطوب شدن کلیه آفات، عملیات سمپاشی را ادامه دهد و در صورتی که در نتیجه سمپاشی و یا عدم سمپاشی خسارتی به درختان، گلها و چمن ها وارد آید پیمانکار موظف است خسارت آن نیز را با از صورت وضعیت وی کسر می گردد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





با توجه به وسعت فضای سبز دانشگاه لازم است تا تمهیدات لازم و برنامه مدون جهت سمپاشی و کود دهی چمن ها، گل ها و درختان و درختچه ها زیر نظر دستگاه نظارت تهیه گردیده و در هر زمینی که نیاز به کود دهی و سمپاشی محسوس است پیمانکار عملیات مربوطه را به نحو احسن انجام دهد. ضمناً پیمانکار موظف است با توجه به برنامه زمینی اعلام شده نسبت به شستشوی درختان (با آب و ریکا در دو نوبت) نیز اقدام نماید.

کوددهی حیوانی: پیمانکار موظف است بر طبق دستور کارفرما و ناظر عالی عملیات کود دهی کلیه باغچه های گل، محوطه های گلکاری، چمن ها و درختان را با کود حیوانی تأمین شده توسط دانشگاه به نحو احسن در زمین های مقرر انجام دهد.

هزینه کود حیوانی مورد نیاز نیز با دانشگاه می باشد جو بهی لب مرتباً تلف زنی شوند.

جمع آوری محصول درختان زیتون و تأمین کارگر مورد نیاز آن به عهده پیمانکار بوده که ظرف مدت ۵ روز (که توسط دانشگاه اعلام می شود) باید انجام و در صورت تخلل در جمع آوری خسارت وارده از سبزه حسن انجام کار کسر خواهد شد.

۲-۲) گلخانه های دانشگاه:

تبره های مورد نیاز در گلخانه برای انجام کلیه امور مربوط به آن مطابق نظر دستگاه نظارت مشخص می گردد و تهیه کلیه مواد مصرفی مورد نیاز گلخانه ها اعم از: کود شیمیایی و سموم و محوطه کاشت، بسترهای کاشت و غیره با کارفرما بوده و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه مابقیات عمومی کارگران (کلاه، دستکش، لباس کار و ...) مطابق کارگران فضای سبز که ذکر می شود اقدام نماید.

پیمانکار می بایست در این مجموعه هالز تبره هایی که مورد تأکید دستگاه نظارت می باشند استفاده نماید.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ تحلیف به مدت یکسال شمسی می باشد. تمدید قرارداد منوط به توافق کتبی طرفین و اخذ مجوزهای لازم از کمیسیون معاملات ذیصلاح کارفرما (دانشگاه) خواهد بود.

ماده ۴: مبلغ قرارداد:

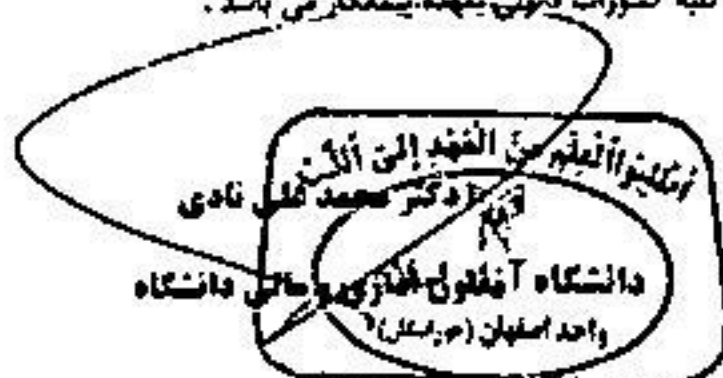
۳-۱) بابت انجام عملیات نگهداری مبلغ قرارداد ماهیانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده ریال که جمعاً یکساله مبلغ ریال می باشد که پس از فرجه صورت وضعیت ماهانه از طرف پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما و محاسبه و کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت می گردد. ضمناً در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مطابق بخشنامه ۵۰/۸۵۵۵۶ مورخ ۹۹/۱۱/۱۰ دانشگاه آزاد اسلامی ((با توجه به لزوم مالیات بر ارزش افزوده در قیمت پیشنهادی ارائه شده و محاسبه آن توسط شرکت (پیمانکار) مسئولیت پرداخت مالیات بر ارزش افزوده بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما (دانشگاه) هیچگونه مسئولیتی در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده نخواهد داشت و بخشنامه مذکور بعنوان استند قرارداد مورد تأیید پیمانکار می باشد.

از هر صورت وضعیت ۱۰ درصد حسن انجام کار کسر می گردد که پس از اتمام قرارداد و ارائه مفصلاً حساب از مراجع ذیصلاح و ارائه گزارش ناظر تسویه حساب می گردد.

تصره: کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار می باشد.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



مبلغ ۵۲۱۹۲۲



دانشگاه آزاد اسلامی واحد صفهان (خوراگان)

شماره: ۹۱۴۴
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹
پیوست:

۴-۲) چنانچه در خلال مدت قرارداد، محدوده نگهداری افزایش یافت میزان افزایش حداکثر به میزان ۲۵٪ در قالب مبلغ قرارداد به صورت زیر محاسبه و به صورت وضعیت اضافه می شود.

الف- در صورتی که در هر قسمت عملیات احداث جدید صورت پذیرد هزینه انجام آن بر اساس تعداد کارگر و مبلغ استفاده شده در روز محاسبه و قابل پرداخت می باشد.
ب- در مورد نگهداری قسمتهای جدید الاحداث فضای سبز، (اعم از باغچه، محوطه های درختکاری، گلکاری و چمنکاری پرچین، و شن ریزی) نیز هزینه نگهداری بر اساس تعداد کارگر و مبلغ مورد نیاز در روز محاسبه و پرداخت می گردد.

۴-۳) مبلغ قرارداد میتواند تا مقدار ۲۵٪ افزایش (کار مازاد) و یا ۲۵٪ کاهش (در صورتی که به هر دلیل از مترایز محدوده، نگهداری چمن، گل و یا درختکاری کم شود) کسر شود. مقدار کاهش بر اساس مترایز کم شده، طبیعتاً تعداد کارگر مورد نیاز در روز بر اساس تصمیم کارفرما می باشد.

ماده ۵: تعهدات پیمانکار:

۵-۱) کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده پیمانکار می باشد و که مطابق قانون مواد فوق از حساب پیمانکار کسر و توسط پیمانکار به مراجع ذیصلاح پرداخت می گردد، پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را بیمه نموده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت، ضمناً پرداخت آخرین قسط و صورت وضعیت موطوع به ارائه مقاصحاسب از سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط توسط پیمانکار می باشد.

تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده موطوع به ارائه گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده معتبر می باشد.

۵-۲) پیمانکار در رابطه با اعمال قوانین، آئین نامه ها و دستورالعملهای وزارت کار و امور اجتماعی راساً و مستقیماً پاسخگو می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و پیمانکار می بایست پاسخگوی هرگونه ادعاهای احتمالی، حقوقی و جزایی کارگران در رابطه با کارشان باشد، همچنین پیمانکار مکلف است مطابق ضوابط نسبت به بیمه نمودن کارگران خود اقدام نموده و حقوق و مطالبات آنان را برابر دستورالعمل مراجع ذیربط اعم از داداش، عدی، کارانه، اضافه کار، حق اولاد، حق مسکن و خواروبار و غیره پرداخت نماید.

۵-۳) در صورتی که در هنگام اجرای قرارداد خسارتی به اموال و ائینه دانشگاه و یا اشخاص ثالث وارد گردد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده می باشد و کارفرما حق برداشت مبلغ خسارت وارده را از مبالغ پرداختی ماهیانه به پیمانکار را دارد و در صورت عدم تکافوی مبلغ مذکور به منظور جبران خسارت مبلغ مربوط را از محل ضمانت نامه معتبر بانکی مأخوذه از پیمانکار تامین خواهد گردید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را در این خصوص نخواهد داشت.

۵-۴) پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق واگذاری تمام یا قسمتی از تعهدات مندرج در قرارداد را به غیر ندارد و مسئولیت حفظ و صیانت از کلیه اموال مربوط به پیمانکار در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۵) تحلف از اجرای هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد جزئاً یا کلاً حق فسخ برای کارفرما را ایجاد نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۵-۶) پیمانکار تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

۵-۷) دستگاه نظارت متشکل از معاون اداری و مالی، مدیر کل امور اداری، مسئول فضای سبز دانشگاه می باشد.

۵-۸) پیمانکار تأیید می کند یا اطلاع کافی از کلیه مقررات، قوانین، آئین نامه ها و دستورالعمل مربوط به کار و کارگری بیمه های اجتماعی و آئین نامه معاملات دانشگاه آزاد اسلامی، عوارض مالیاتی و همچنین با آشنایی از موقعیت جغرافیایی و وضعیت فضای سبز و امکانات اجرایی لازم جهت نگهداری در ماههای مختلف و با تقلیل هزینه های ناشی از آنها متبذرت می باشد. شرح ماده ۴ این قرارداد نموده است.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





۵-۹) پیمانکار ملزم و متعهد می گردد، ضمن تحمل کلیه هزینه های مربوط به نیروی انسانی (پرداخت کسورات اعم از حق بیمه و مالیات و عوارض و غیره) ابرار کار و تجهیزات و تهیه سم، کود شیمیایی نسبت به رعایت کلیه مقررات مربوط به ایمنی، حفاظت فنی، بهداشت کار و تهیه لباس کار بصورت متحدالشکل طبق فرم ارائه شده کارفرما اقدام نماید.

۵-۱۰) پیمانکار موظف است به اندازه دو ماه حقوق آماده داشته باشد تا خللی در پرداخت حقوق پرسنل بوجود نیاید به صورتیکه تا یکم هر ماه پرداخت حقوق پرسنل انجام پذیرد.

۵-۱۱) اموری نظیر برداشت محصول زیتون، کده کنی درختان خشکده، حفر چالکود و کانال کود، واکاری و قطعه کاری (لشعه کاری) چمن و فرانکنیا، کود دهی و هوادهی چمن به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است نسبت به انجام و اعمال هر کدام از آنها بر طبق تأیید و صلاح دید کارفرما و باطریعالی، اقدامات لازم را انجام داده و نیروی کافی و لازم را جهت انجام آنها به نحو احسن تأمین نماید. چنانچه در خلال مدت قرارداد محدوده نگهداری افزایش یابد میزان هزینه نگهداری اضافه شده بر اساس تعداد روز کارگر مورد نیاز اضافه شده طبق ماده ۲-۴ قرارداد اقدام می گردد. پیمانکار موظف است ترمیم سطوح چمن کاری تحریب شده را مجدداً از طریق چمن کاری بارسازی نماید و برای این عمل تا عمق ۳۰-۴۰ سانتیمتر بغلیای چمن قبلی را برداشته و عملیات آماده سازی ستر کاشت شامل خاکریزی، کوددهی، تسطیح، رگلاژ، غلطک زنی و بذر یابی را انجام دهد. در ضمن تهیه بذر به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۲) خسارت حاصله از تعطیل و یا نقض هر یک از موارد بالا می فوق الذکر در محدوده زمان تعیین شده حتی یک بار در مدت قرارداد، طبق برآورد ناظر از صورت وضعیت های پیمانکار تا ۳۰٪ مبلغ قرارداد کسر و به هیچ عنوان قابل اعاده نخواهد بود.

۵-۱۳) پیمانکار تحت شرایط آبی و اقلیمی ملزم به آبرسانی و آبیاری عرصه فضای سبز خواهد بود، لذا هرگونه قصور و کوتاهی در امر آبیاری متوجه پیمانکار خواهد بود.

۵-۱۴) پیمانکار موظف و ملزم است که جهت انجام امور محوله در طول فرآیند حفظ و نگهداری فضای سبز دانشگاه برداشت محصول زیتون و سایر امور ابلاغی، وسیله نقلیه از قبیل موتورسیکلت و وانت بار و موبایل شخصی برای سرکارگر فراهم نماید و هزینه آن به عهده شخصی پیمانکار خواهد بود.

۵-۱۵) با توجه به ویژگیهای خاص فضای سبز پیمانکار موظف است همه روزه، اعم از تعطیل یا غیرتعطیل بصورت مداوم در محل حضور فعال داشته باشد و مسئولیت برپا هرگونه خسارت در هر زمان فقط بهعهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۶) نیروهای اجرایی و کارگری پیمانکار باید از نظر تخصص و اخلاق مورد تأیید مراجع ذیربط و کارفرما باشند.

۵-۱۷) پیمانکار ملزم است علاوه بر اجرای موضوع این قرارداد نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما (مقطعی) و با اطلاع حداقل یک روز قبل اقدام نماید و در صورتی که این نیروها خارج از عملیات مورد قرارداد باشد هزینه های مربوطه به عهده کارفرما خواهد بود.

۵-۱۸) کارفرما علاوه بر ناظر مجاز خواهد بود بازرسی و نمایندگان خود را در امر اجرای مفاد این قرارداد گمارده و گزارشات آنان، پس از تأیید ناظر و کارفرما نافذ و قابل اجرا خواهد بود و پیمانکار نیز ملزم به همکاری با آنان در چهار چوب موضوع این قرارداد می باشد.

۵-۱۹) پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما درخواست نماید در ارائه هر صورت وضعیت لیست اسامی نیروهای انسانی خود را با مشاعل مربوطه تحویل نماید.

۵-۲۰) پیمانکار موظف است مطابقاً در دو نوبت نسبت به تهیه لباس مناسب شامل کلاه، ژاکت، شلوار و کفش، زیر نظر دستگاه نظارت جهت کلیه پرسنل شرکت خود در دانشگاه اقدام نماید ضمناً لازم است کلیه وسایل مورد نیاز کارگران اعم از دستکش، ماسک ضد گاز، لباس سمپاشی، کلاه ایمنی، چکمه و وسائل نظیر آن با توجه به نظیر

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت



صفحه ۴۶ از ۵۲



۵-۲۱) پیمانکار موظف است تا پایان مدت قرارداد کلیه ضایعات گیاهی مافی مانده و تعطیلات اجرایی یا قیامانده مفاد قرارداد اعم از سم پاشی، وجین، هرس پرچین ها و حذف درختان خشک را انجام داده و ضایعات مذکور را حداقل ماهی یکبار از دانشگاه خارج نماید (در صورتیکه نظر کارفرما بر زمان زودتر نیز میباشد باید انجام پذیرد) و محدوده فضای سبز را طبق صورت جلسه ای که توسط دستگاه نظارت تهیه می گردد تحویل نماید در صورتی که هرگونه خسارت یا قصوری در تحویل انجام شود خسارت آن از حسن انجام کار کسر می گردد

۵-۲۲) پیمانکار موظف است نماینده تام الاختیار خود، کارشناسی را که دارای تخصص لازم در زمینه فضای سبز باشد در ارتباط با اجرای مفاد این قرارداد به کارفرما به صورت مکتوب معرفی نماید که این موضوع در هر حال به مفهوم رفع مسئولیت از پیمانکار نخواهد بود.

۵-۲۳) با توجه به اینکه ویلاهای دانشگاه (در چادگان) نیز جزء لاینفکی از فضای سبز دانشگاه به شمار می رود لازم است که حداقل سالانه دو نوبت، نسبت به گلکاری و هرس درختچه های آن اقدام شود ولی آبیاری و چمن زنی آن توسط نیروهای مستقر در آنجا انجام می شود و بدین منظور لازم است که پیمانکار جهت اعزام نامردگان در هر نوبت برگه مأموریت صادر کند. پیمانکار ملزم نیست که بدین منظور نیرو اضافه کند و مجاز است از نیروهای موجود در دانشگاه برای این منظور استفاده کند، ضمناً کلیه حوادث ناشی از کار و رعایت استانداردهای لازم به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۲۴) نظافت کلیه محوطه های فضای سبز به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است پس از وحن علفهای هرز و سرزنی چمنها و یا هرس درختان و درختچه ها و کلیه ضایعات گیاهی بر اساس نظر کارفرما، نسبت به جمع آوری سریع ضایعات و انتقال آنها به سرون از محوطه دانشگاه و یا هر محل دیگری که کارفرما تعیین می نماید اقدام کند و از سوزاندن آنها در دانشگاه جداً خودداری نماید.

۵-۲۵) پیگیری دریافت حق السهم آب اختصاص داده شده به دانشگاه از کانال آبرسانی تا حصول نتیجه به عهده پیمانکار می باشد و در صورت کوتاهی در این امر مشمول جریمه می گردد.

۵-۲۶) پیمانکار موظف است کلیه لوازم و مواد مصرفی را که می بایست توسط کارفرما (دانشگاه) تامین گردد ظرف مدت ۱۵ روز قبل از اعمال و انجام آن، درخواست تسلیم کارفرما نماید.

۵-۲۷) پیمانکار ملزم است در زمان اتمام قرارداد نسبت به تسویه حساب کامل کارگران و پرداخت کلیه حق و حقوق آنها مطابق با قوانین اداره کار اقدام نماید و تسویه حسابهای فوق را به دستگاه نظارت تحویل داده تا نسبت به آزاد سازی حسن انجام کار وی اقدام گردد، در غیر اینصورت دانشگاه مجاز است راساً اقدام نماید.

۵-۲۸) با توجه به اینکه ریواسازی دانشگاه توسط این واحد (فضای سبز) انجام می پذیرد، پیمانکار موظف است با توجه به تعداد نیروهای مبانگین کنبه عملیات زینا سازی از قبیل: شن ریزی، جوشکاری و احداث پیاده رو و فضا سازی (بنائی) را زیر نظر دستگاه نظارت انجام دهد، بدیهی است تهیه کلیه مواد اولیه در این خصوص نیز به عهده دانشگاه می باشد و چنانچه مقرر شد مواد مذکور توسط پیمانکار تهیه گردد پیمانکار موظف است در اسرع وقت آنها را تهیه و پس از ارائه فاکتور هزینه آن را دریافت نماید.

۵-۲۹) تهیه کلیه وسایل ماشین آلات و لوازمالات مربوط به حفظ و نگهداری فضای سبز همچنین بکارگیری وسیله نقلیه به منظور انتقال لوازم، گل و گیاه، خاک و کود و ضایعات به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۳۰) پیمانکار موظف است نیروهای مورد نیاز گلخانه را مطابق نظر دستگاه نظارت (مدیر مرکز تحقیقات گلخانه ای) تامین کند و در صورت هرگونه کوتاهی در تامین نیرو خسارتی به گلخانه های مرکز وارد گردد کارفرما مجاز به جریمه نمودن پیمانکار تا ۲۰٪ مبلغ ماهیانه قرارداد در صورت وضعیتهای همان ماه می باشد.

۵-۳۱) از آنجا که پرسنل موجود در گلخانه و فضای سبز به دلیل موقعیت ویژه نماز است در ساعات غیر اداری و یا تعطیل نیز حضور داشته باشند پیمانکار می بایست نسبت به لحاظ اضافه کار عادی و تعطیل کاری (با توجه به قوانین اداره کار) محاسبات مورد نیاز را در آنالیز یک روز کارگر خود محاسبه نماید.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





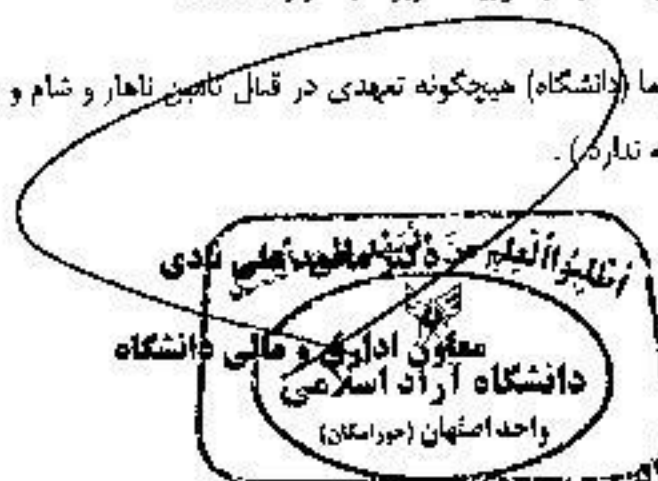
ماده ۶: تعهدات و اختیارات کارفرما:

- ۶-۱) تامین آب مورد نیاز فضای سبز این قرارداد در محل، بهمه کارفرما می باشد و پیمانکار نیز موظف به همکاری و هماهنگی با مسئول آبرسانی کارفرما خواهد بود.
 - ۶-۲) تامین کود حیوانی، نهال و گل فصل در دانشگاه بهمه کارفرما می باشد و چنانچه کارفرما تامین این اقلام را به پیمانکار واگذار نماید پیمانکار ملزم به تامین آنها با کیفیت مرغوب بوده و پس از تامین جنس و ارائه فاکتور، مبلغ آنها توسط کارفرما پرداخت می گردد.
 - ۶-۳) کارفرما در صورت درخواست کتبی پیمانکار و در جهت تهیه و تامین وسایل مورد نیاز، نسبت به معرفی پیمانکار به ادارات و دستگاههای مربوطه اقدام خواهد کرد.
 - ۶-۴) جهت جلوگیری از وارد شدن خسارت به فضای سبز هنگام بروز خرابی در شبکه آبرسانی فضای سبز و تسریع در رفع عیب و تعمیر شبکه پیمانکار ملزم به رفع عیب می باشد. بدیهی است قبل از شروع به تعمیر پیمانکار ملزم به اعلام هزینه تعمیرات بوده و در صورت موافقت کتبی کارفرما، تعمیرات بایستی سریعاً انجام شود و فاکتور آن جهت دریافت اجرت تحویل کارفرما شود.
 - ۶-۵) کارفرما در هر یک از موارد ذیل مجاز خواهد بود بدون هیچگونه تشریفات قانونی و بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از پیمانکار اقدام نموده و خسارات حاصله را نیز از هرگونه وجه یا سپرده ای که از پیمانکار در نزد خود دارد برداشت نماید.
- الف- واگذاری کار به دیگران توسط پیمانکار بصورت کلی مجاز نمی باشد مگر در شرایط خاص به صورت جزئی و فقط با مجوز کارفرما می تواند انجام پذیرد.
- ب- وارد آمدن هرگونه خسارت به اشخاص ثالث و تاسیسات و ماسک کارفرما.
- ج- مقایسه در عملیات مورد پیمان پس از گزارش کتبی دستگاه نظارت یا ناظر و پس از اخطار کتبی دوم
- د- تاخیر در آمادگی و شروع کار پس از اخطار کتبی دوم
- ه- تاخیر در انجام کارهای پیش بینی شده در برنامه زمان بندی پس از اخطار کتبی دوم
- و- انحلال شرکت پیمانکار و یا تغییرات در هبات مدیره شرکت که منجر به رکود تعهدات مورد قرارداد شود.
- ز- عدم توانایی مدیریتی یا فنی و مالی پیمانکار و عدم رعایت ثنویات اسلامی- اخلاقی و اجتماعی کارگران آن
- ح- تاخیر در پرداخت به موقع دستمزد کارگران برای هر ماه که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است.
- ط- رکود و یا کاهش پیشرفت کمی و کیفی که توسط دستگاه نظارت یا ناظر اعلام گردید است.
- ی- دخالت پیمانکار در اموری که مربوط به قرارداد باشد.

۶-۶) کارفرما (دانشگاه) هیچگونه تعهدی در قبال تامین ناهار و شام و وسیله ایاب و ذهاب کارگران فضای سبز را ندارد (کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال کارگران فضای سبز و گلخانه ندارد).

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت



Website: www.khuisf.ac.ir



ماده ۹:

۹-۱) فضای سبز موجود و گلخانه های دانشگاه که طی صورتجلسه تحویل شده و همچنین تاسیسات مربوطه جزء اموال کارفرما بوده که بصورت امانت در اختیار پیمانکار می باشد و پیمانکار متعهد و ملزم شرعی و قانونی است که اولاً در نگهداری آنها در طول مدت قرارداد نهایت سعی و کوشش و دقت را معمول نماید ثانیاً در پایان مدت قرارداد اموال مزبور را صحیح و سالم تحویل کارفرما نماید

۹-۲) چنانچه در اثر تعدی و تفریط، سهل انگاری و تقصیر پیمانکار در مدت قرارداد اموال ذکر تلف شد و یا آسیب ببیند پیمانکار مسئول بوده و باید نسبت به قصور خود حصران نماید.

۹-۳) اتلاف و آسیب اموال مذکور اگر در اثر حوادث قهریه و غیر مترقبه رخ دهد جبران آن بعهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز حوادث قهریه و چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یکماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتیکه مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد پیمانکار مکلف است پس از رفع حادثه اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

۹-۴) چنانچه در طول مدت این قرارداد مواردی پیش آید که در این قرارداد به آن اشاره نشده باشد مستلزم تنظیم و پیوست و یا متمم که مورد توافق طرفین بوده می باشد و مواردی که در پیمان بیامده است مشمول مفاد مندرج در مدارک منضم به این پیمان و بخشنامه ها و دستورالعمل های منتشره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه خواهد بود.

۹-۵) هر آنچه بدان اشاره و تصریح شده، ایجاد هیچ گونه حقی برای پیمانکار نمی نماید.

کلیه عملیات اجرایی باید با نظارت و تأیید دستگاه نظارت فضای سبز بوده و چنانچه موردی در حین اجرا و یا بعد از حاتمه کار مشاهده گردد، پیمانکار موظف به رفع عیب می باشد و نظارت دانشگاه رافع مسئولیت پیمانکار نمی باشد.

۹-۶) کلیه مسائل انسانی در کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۰:

پیمانکار در صورتی که قادر نباشد مفاد این قرارداد را به صورت مورد قبول دانشگاه انجام دهد در چنین شرایطی از طرف دانشگاه اخطار کتبی صادر و به پیمانکار تسلیم و به وی فرصت داده خواهد شد تا در زمینه رفع نابسامانی موجود اقدام نماید. در غیر این صورت دانشگاه مختار است موضوع قرارداد را یک طرفه فسخ نموده و نسبت به جبران خسارت از محل تضمین اقدام نماید.

پیمانکار اقرار نمود کلیه مفاد قرارداد را دقیقاً مطالعه نموده و از کلیه شرایط مندرج در آئین نامه معاملات و شرایط عمومی پیمان دانشگاه آزاد اسلامی و مقررات مالیات ها و بیمه تامین اجتماعی و قانون کار اطلاع کامل دارد و مورد قبول اوست.

تخلّف از اجرای تعهدات این پیمان حتماً با کلاً موجب استغفار حق فسخ برای کارفرما بوده و کارفرما حق مطالبه ضرر و زیان وارده را از محل تضمین های پیمانکار خواهد داشت.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





و همچنین در طول مدت قرارداد در صورتی که هر گونه آسیب و یا خشکیدگی متوجه درختان، بوته ها، گلها و به طور کلی فضای سبز و گلخانه های دانشگاه گردد و چنانچه برای کار فرما محرز باشد که مشکلات بوجود آمده بر اثر قصور پیمانکار بوده است پیمانکار موظف به جبران خسارت می باشد و در صورت تکرار کار فرما محاز به جریمه معونین تا ۳۰٪ مبلغ عایدانه قرارداد از صورت وضعیت همان ماه می باشد.

ماده ۱۱- میزان ساعات کار کارگران و تعداد آنان :

الف) ساعت کاری کارگران به هر تعداد که به کار مشغول هستند مطابق با قانون کار ۴۴ ساعت در هفته و بر اساس شرایط آبی دانشگاه با هماهنگی و نظارت ناظر عالی دانشگاه به صورت چرخشی در طول ۲۴ ساعت شبانه روز بر عهده ی پیمانکار می باشد. در صورتی که با توجه به نظر دستگاه نظارت نیاز به اضافه کاری کارگران باشد اضافه کاری و تعطیل کاری با توجه به مصوبات اداره کار و همچنین پول عدای گرم پرسنل نیز در زمانهای اضافه کاری و تعطیل کاری و یا خراج از وقت معمول مانند عصر یا شب، توسط پیمانکار پرداخت شود. بنابراین لازم است که هزینه های فوق الذکر از قبل در اتالیق فیهی شرکت ها محاسبه گردد و در صورت عدم پرداخت، دانشگاه می تواند به صورت یک طرفه مبلغ فوق را محاسبه و از صورت وضعیت کسر و به کارگران پرداخت نماید.

ب) معاد کارگران: پیمانکار ملزم و متعهد خواهد بود تا کلیه فرآیندهای قرارداد (اعم از آبیاری ها، وجین، هرس، برداشت محصول زیتون، چمن زنی، غرس بهال و درختچه و کل و سایر امور مربوطه) به عهده گرفته و توقعات کارفرما را بر اساس معاد قرارداد برآورده نماید و چنانچه بخشی از موضوع قرارداد بعد از ظهر، عصر یا شب انجام شود کلیه مسئولیت ها اعم از عذا، حوادث ناشی از رفت و آمد و پرداخت شب کاری و کلیه مسئولیت ها به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آنها می باشد و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا می باشد، اجرای موارد فوق در این ماده منوط به اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح کارفرما (دانشگاه) و سایر مراجع مربوطه خواهد بود و ضمناً پیمانکار اعلام نمود که مشمول تنصرد ذیل ماده ۳۶ آئین نامه معاملات دانشگاه میبی بر ممنوعیت معامله روسا، معاونین، اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی و منسوبین درجه یک و دو آنها با دانشگاه نبوده و در صورت اثبات تخلف ضمنی فسخ قرارداد ضمن پرداخت کلیه خسارات وارده به دانشگاه به علاوه بیست درصد جریمه در حق دانشگاه می باشد، همچنین مواردی که در این قرارداد نامده است مشمول مقررات و آئین نامه ها و بخشنامه های صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی خواهد بود.

تنصرد: بکارگیری نیرو میانگین ۶۸ نفر ماهیانه (۱۳ماده ۱۸۵ نفر = ۳۱۶ نفر سالیانه) می باشد نحوه بکارگیری نیروها و تعداد آنها در ماه و بر اساس فصول گرم و سرد سدل بر حسب تار و دستور کارفرما یا ناظر می باشد.

تنصرد: در صورت کسری نیرو در طول سال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

ج) در ضمن نیروهای بکار گرفته شده می بایستی آموزش های لازم برای موضوع قرارداد را دیده باشند و در صورت درخواست کارفرما گواهی های مربوطه ارائه شود.

د) دانشگاه هیچگونه مسئولیت و تعهدی در قبال تامین امنیت و سلامت عوامل اجرایی طرف قرارداد ندارد و طرف قرارداد ملزم است تمام عوامل اجرایی مربوطه را تحت پوشش بیمه های حوادث و یا مسئولیت مدنی قرار دهد در ضمن حوادث قهری و فورس مازور نیز توجیه کننده عدم تعهدات قراردادی و نقض تعهدات کاری پیمانکار نیست.

ماده ۱۲: مرجع حل اختلاف

۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و اجرای این قرارداد اداره کل امور حقوقی دانشگاه به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین گردید و طرفین نسبت به اعتراض از نظریه و رای اداره کل منذور سلب و اسقاط حق نمودند. رای صادره قاطع اختلاف خواهد بود.

نام و نام خانوادگی پیمانکار

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور شرکت





دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراگان)

شماره: ۹۱۴۴
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۰/۲۹
پوست:

۲- پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات وارده ناشی از انجام موضوع قرارداد بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا است، همچنین پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده ناشی از حوادث کار به کارفرما، کارگران و اشخاص ثالث می باشد و در صورتی که این حوادث منجر به محکومیت کارفرما به پرداخت دیه یا خسارتی گردد، پیمانکار مسئول پرداخت دیه یا خسارت مذکور می باشد و کارفرما می تواند از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار نسبت به وصول آن اقدام نماید و این امر مورد قبول پیمانکار می باشد.

ماده ۱۳:

این قرارداد در ۱۳ ماده و در چهار نسخه متحدالمتن تنظیم، مبادله و به امضاء طرفین رسید که کلیه نسخ اعتبار واحد دارند.

نام و نام خانوادگی پیمانکار
مهر و امضاء مجاز و نهاد آور شرکت

