



جمهوری اسلامی ایران
ستاد انقلاب فرهنگی

۲۰۶۲

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل‌های دروس

دوره کارشناسی حساب‌داری

(کمیته برنامه ریزی علم اداره و مدیریت)

گروه علوم انسانی

محبوب ۱۳۶۲/۵/۱۱ ستاد انقلاب فرهنگی



باسمه تعالی

از: سازمان مرکزی دانشگاه

به: واحد های مجری دوره کارشناسی رشته حسابداری

موضوع: ارسال جداول جدول دروس

با سلام

به پیوست سه برگ جدول دروس دوره کارشناسی رشته حسابداری که براساس بهوشنامه های صادره به منظور تفکیک دروس پایه - اصلی و تخصصی تهیه گردیده جهت اطلاع و اقدام لازم ایجاد می‌دارد. همراهشمند است مقرر فرمایند تا ابلاغ سرفصل جدید دروس دوره مزبور کماکان از سرفصل مصوب ۶۲/۵/۱۱ استعراج و استفاده گردد. ۱۰/۷/د.

دکتر حسین صادقی شجاع


معاون آموزشی دانشگاه

رونوشت

دفتر مطالعات و برنامه ریزی آموزشی همراه سابقه

۲۶/۱۳۰۰۴۴

۱۳/۱/۵۸



تاریخ:
شماره:
پرست:

دروس پایه

دوره کارشناسی رشته حسابداری

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت			زمان ارائه درس یا پیشنیاز
			جمع	نظری	عملی	
۰۱	روانشناسی عمومی	۳	۵۱	۵۱	-	-
۰۲	مبانی جامعه شناسی	۳	۵۱	۵۱	-	-
۰۳	اصول علم اقتصاد (۱)	۳	۵۱	۵۱	-	-
۰۴	اصول علم اقتصاد (۲)	۳	۵۱	۵۱	-	۰۳
۰۵	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	۳	۵۱	۵۱	-	۰۴-۰۵
۰۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۳	۵۱	۵۱	-	۱۷
۰۷	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۴	۶۸	۶۸	-	۱۷
۱۰	پول و ارز و بانکداری	۳	۵۱	۵۱	-	۰۴ یا سال سوم
۱۲	حقوق بازرگانی	۳	۵۱	۵۱	-	-
۱۴	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۵۱	۵۱	-	-
۱۵	مبانی و کاربرد کامپیوتر	۳	۶۸	۳۴	۳۴	سال دوم
۱۶	روشهای تحقیق و مآخذشناسی	۳	۶۸	۳۴	۳۴	۱۷
۱۷	ریاضیات پایه	۳	۵۱	۵۱	-	ریاضیات پیش دانشگاهی
جمع		۴۰	۷۱۴	۶۴۶	۶۸	



تاریخ:
شماره:
پست:

دروس اصلی

دوره کارشناسی رشته حسابداری

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت			زمان ارائه درس یا پیشنیاز
			جمع	نظری	عملی	
۲۱	اصول حسابداری (۱)	۴	۶۸	۶۸	-	-
۲۲	اصول حسابداری (۲)	۴	۶۸	۶۸	-	۲۱
۲۳	اصول حسابداری (۳)	۴	۶۸	۶۸	-	۲۲
۰۸	پژوهش عملیاتی (۱)	۳	۵۱	۵۱	-	۰۷ و ۰۶
۰۹	پژوهش عملیاتی (۲)	۳	۵۱	۵۱	-	۰۸
۱۳	مدیریت تولید	۳	۵۱	۵۱	-	۰۷
۱۱	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	۳	۵۱	۵۱	-	۰۴
جمع			۴۰۸	۴۰۸		



تاریخ:

شماره:

پوست:

دروس تخصصی

دوره کارشناسی رشته حسابداری

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت			زمان ارائه درس یا پیشنیاز
			جمع	نظری	عملی	
۲۴	حسابداری میانه (۱)	۴	۶۸	۶۸	-	۲۳
۲۵	حسابداری میانه (۲)	۴	۶۸	۶۸	-	۲۴
۲۶	حسابداری پیشرفته (۱)	۳	۵۱	۵۱	-	۲۵
۲۷	حسابداری پیشرفته (۲)	۳	۵۱	۵۱	-	۲۶
۲۸	حسابداری صنعتی (۱)	۳	۵۱	۵۱	-	۲۳
۲۹	حسابداری صنعتی (۲)	۳	۵۱	۵۱	-	۲۸
۳۰	حسابداری صنعتی (۳)	۳	۵۱	۵۱	-	۲۹
۳۱	حسابرسی (۱)	۳	۵۱	۵۱	-	۲۳
۳۲	حسابرسی (۲)	۳	۵۱	۵۱	-	۳۱
۳۳	حسابداری و حسابرسی دولتی	۴	۶۸	۶۸	-	۳۵ و ۳۶ و ۳۷ و ۳۸
۳۴	حسابداری مالیاتی	۲	۳۴	۳۴	-	۲۲ و ۲۳
۳۵	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۳	۵۱	۵۱	-	۱۱
۳۶	مدیریت مالی (۱)	۳	۵۱	۵۱	-	۲۸ و ۲۹
۳۷	مدیریت مالی (۲)	۳	۵۱	۵۱	-	۳۶
۳۹	مباحث جاری حسابداری	۲	۳۴	۳۴	-	درس سال آخر
۴۰	زبان خارجی (۳)	۲	۳۴	۳۴	-	زبان عمومی
۴۱	زبان خارجی (۴)	۲	۳۴	۳۴	-	۴۰
	جمع	۵۰	۸۵۰	۸۵۰	-	



بسمه تعالی

از: سازمان مرکزی دانشگاه

به: کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی مجری دوره کارشناسی پیوسته رشته
حسابداری و دبیرخانه‌های مناطق دوازده گانه

با سلام

به پیوست تصاویر نامه شماره ۳۶/۴۳۰۲۷۰ مورخ ۸۷/۱۲/۱۳ دبیر محترم شورای برنامه‌ریزی دانشگاه و نامه شماره ۱۷۴۴۷ مورخ ۸۷/۷/۱۷ واحد تهران جنوب ارسال و اعلام می‌دارد:

برابر مصوبه جلسه ۱۲۵ شورای برنامه‌ریزی دانشگاه، با تغییر عنوان دروس اقتصاد ۱ و اقتصاد ۲ به ترتیب به اقتصاد خرد و اقتصاد کلان در سرفصل دوره کارشناسی پیوسته حسابداری مصوب ستاد انقلاب فرهنگی سال ۱۳۶۲ و سرفصل دوره کارشناسی پیوسته حسابداری در سه گرایش (دولتی - مالیاتی - حسابرسی) مصوب جلسه ۳۳۸ فوق‌العاده شورای سرپرستان مورخ ۸۱/۲/۲۹ موافقت شده است.

همچنین در خصوص دروس ردیف‌های (۵۶) کلیات حقوق و (۵۷) حقوق اساسی و آشنایی با تشکیلات دولت جمهوری اسلامی ایران مندرج در جدول (ز) سرفصل دوره کارشناسی حسابداری در سه گرایش دولتی، مالیاتی و حسابرسی، برابر اعلام نظر شورای برنامه‌ریزی دانشگاه چون این دروس جزو مواد امتحانی آزمون ورودی این رشته نیست لذا گذراندن دو درس فوق برای کلیه دانشجویان این رشته الزامیست. ولی دروس ردیف‌های (۵۴) زبان پیش‌دانشگاهی و (۵۵) ریاضیات پیش‌دانشگاهی در صورتی که نمره دانشجو در آزمون ورودی به حد نصاب لازم نرسیده باشد موظف به گذراندن آنها بعنوان دروس پیشنیاز دانشگاهی می‌باشند. (۱/۲۶/۸۷)

معاون آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی
دکتر حسن چی

۲۵۹,۷۷۰,۸۸۵
۸۸۱,۲۱۹

تاریخ: ۷۴/۵/۴
شماره: ۳۶/۳۴۹۵۸
پوست



باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی

بخشنامه

=====

از : سازمان مرکزی دانشگاه

به : واحدهای دانشگاهی مجری دوره کارشناسی رشته حسابداری

موضوع : واحدهای درسی حذف شده و تقلیل یافته

براساس نامه شماره ۲۲/۲۱۰۱ مورخ ۷۴/۵/۲ وزارت فرهنگ و آموزش عالی واحدهای حذف شده و تقلیل یافته دوره مذکور بشرح زیر جهت اطلاع و اجرا : اعلام میگردد .

- ۱- برنامه نویسی - زبان کویبول به میزان ۳ واحد حذف
- ۲- مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت با تقلیل ۱ واحد از ۴ واحد به ۳ واحد تبدیل شده - شرح درس - آن تاکید بر آموزش بسته های نرم افزاری مورد استفاده در رشته حسابداری خواهد بود عنوان درس وازه در مدیریت حذف میگردد .
- ۳- درس بررسی موارد خاص در حسابداری به درس مباحث جاری حسابداری با شرح درس زیر تبدیل میشود .

- حسابداری بر تغییرات سطح قیمتها :

تعدیل برای تغییر سطح عمومی قیمت ها

حسابداری ارزش جاری تعدیل شده برای سطح عمومی قیمت ها

- حسابداری اجاره بشرط تملیک

- حسابداری پیمانکاری تکمیلی

- حسابداری مهندسی تکمیلی

- سایر مباحث جاری و جدید حسابداری

۴- درس امور مالی بین الملل به میزان ۳ واحد حذف

۵- درس مدیریت مالی ۴ واحدی و درس بررسی موارد خاص در مدیریت مالی به میزان ۳ واحد حذف و دو درس مدیریت مالی (۱) و مدیریت مالی (۲) هر کدام به میزان ۳ واحد بشرح درسی مشابه مدیریت بازرگانی ایجاد میگردد .
- مجموع واحدهای کسر شده ۸ واحد .

شایسته است وصول بخشنامه به دفتر مطالعات و برنامه ریزی حوزه معاونت آموزشی اعلام گردد . ی ۴/۱۹/

با آرزوی توفیق الهی

معاون آموزشی

دانشگاه آزاد اسلامی

مهر و امضاء

آدرس تهران : پاساژان نیسان محشم - تلفن ۷۲ - ۲۵۸۸۱۶۸۸ - ناشر ۲۴۶۶۰۶ - منطقه پستی ۱۱ - صندوق پستی ۱۹۵۸۵/۴۶۶

تفکیک دروس پایه و اصلی دوره کارشناسی حسابداری

ردیف	نام درس	نوع درس
۱ ✓	آمار و کاربرد آن در مدیریت	پایه
۲ ✓	اصول حسابداری (۱)	اصلی
۳ ✓	اصول حسابداری (۲)	اصلی
۴ ✓	اصول حسابداری (۳)	اصلی
۵ ✓	اصول علم اقتصاد (۱)	پایه
۶ ✓	اصول علم اقتصاد (۲)	پایه
۷ ✓	پژوهش عملیاتی (۱)	اصلی
۸ ✓	پژوهش عملیاتی (۲)	اصلی
۹ ✓	پول و ارز و بانکداری	پایه
۱۰ ✓	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	پایه
۱۱ ✓	حقوق بازرگانی	پایه
۱۲ ✓	روانشناسی عمومی	پایه
۱۳ ✓	روشهای تحقیق و مآخذ شناسی	پایه
۱۴ ✓	ریاضیات پایه	پایه
۱۵ ✓	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	پایه
۱۶ ✓	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولت	اصلی
۱۷ ✓	مبانی جامعه شناسی	پایه
۱۸ ✓	مبانی سازمان و مدیریت	پایه
۱۹ ✓	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	پایه
۲۰ ✓	مدیریت تولید	اصلی





تاریخ:
شماره:
پرست:

مخبر

بسم الله

از: سرمدان مرکزی دانشگاه
به: واحدهای دانشگاهی مجری دوره کارشناسی رشته حسابداری
موضوع: اصلاح جداول درسی
سلام علیکم

پیرو بخشنامه شماره ۴۴-۳۶۱۱۳ مورخ ۷۸/۶/۱۲

بدینوسیله اعلام می دارد.

پیشنیاز درس توسعه اقتصادی و برنامه ریزی فقط درس
اصول علم اقتصاد ۲ - پیوسته درس حسابداری
دولتی دروس اصول حسابداری ۱ و اصول تنظیم و کنترل
بودجه دولتی - پیشنیاز درس مدیریت مالی ۱ دروس
اصول حسابداری ۱ و حسابداری صنعتی ۱ و پیشنیاز درس
زبان خارجی ۲ درس زبان خارجی ۳ می باشد. خواهشمند
است مقرر فرمایند اصلاحیه های فوق را اعمال و عمل نمایند.

دکتر حسین حسادقی شجاع
معاون آموزشی دانشگاه

۲۹۱۱۶۹۷۶
۵۹/۸/۱۴

رونوشت: واحد تهران شمال عطف به نامه شماره ۶۷۶۴۴ مورخ ۷۹/۷/۲۸ جهت اطلاع و
هرگونه اقدام لازم و ارسال مجدد اسنادالهای مکتوب و منطقی در خصوص بندهای
۲-۳-۶-۷ نامه فوق الاشماره جهت بررسی های لازم
دفتر مطالعات و برنامه ریزی آموزشی همراه سابقه.

آدرس تهران: پاسداران پیمان محسن پهن ۷۲-۲۵۸۸۱۶۸-۲۵۴۹۶۰۶ نشانی پستی ۱۹-سندوق پستی ۱۹۵۸۵/۲۶۶

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزش

دوره کارشناسی حسابداری

مصوب ستاد انقلاب فرهنگی

۲۰۶۲

گروه: علوم انسانی (۲۰۰۰)

رشته: حسابداری (۰۰۶۰)

دوره: کارشناسی (۰۰۰۲)

ستاد انقلاب فرهنگی در جلسه مورخ ۱۳۶۲/۵/۱۱ براساس طرح دوره کارشناسی حسابداری که توسط کمیته برنامه ریزی علم اداره و مدیریت گروه علوم انسانی ستاد انقلاب فرهنگی تهیه شده و به تاءنید این گروه رسید، است برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد:

ماده ۱ - برنامه آموزشی دوره کارشناسی حسابداری از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست.

الف - دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره میشوند.

ب - مؤسسات که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و بر اساس قوانین، تاءسیس میشوند و بنا بر این تابع محوبات ستاد انقلاب

فرهنگی میباشند.

ج - مؤسسات آموزش عالی دیگرکه مطابق قوانین خاص تشکیل میشوند و بایده تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲ - از تاریخ ۶۲/۵/۱۱ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه حسابداری در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ میشوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات میتوانند این دوره را در ایران و برنامه های جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳ - مشخصات کلی و برنامه مدرس و سرفصل دروس دوره کارشناسی حسابداری در سرفصل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ میشود.

*

*

*

این مصوبه در تاریخ ۱۳۶۲/۵/۱۱ به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ گردید.

بسم الله الرحمن الرحيم

فصل اول

مشخصات کلی دوره کارشناسی رشته حسابداری

۲۰۶۲

مقدمه:

تغییرات سریع جامعه امروزی، حسابداری یا "زبان تجارت" را که در ثبت و تجزیه و تحلیل اطلاعات اساسی اقتصادی درموء سسات مختلف مورد استفاده می باشد، بسیار پیچیده کرده است. تصمیم گیری صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات قابل اعتماد برای توزیع مطلوب و استفاده از منابع کمیاب ملی بسیار ضروری به نظر می رسد. بنا بر این حسابداری نقش مهمی را در سیستم اقتصادی و اجتماعی هر جامعه ایفاء میکند.

در دنیای متغیر بازرگانی و صنعت نقش حسابداری عملاً "به تدریج تکامل پیدا کرده و علاوه بر وظیفه کنترل که نتیجه بسیار طبیعی کار حسابداری است، در مسائل برنامه ریزی بازرگانی و پیش بینی های اقتصادی نیز نقش مهمی را بر عهده گرفته است.

بر این اساس برنامه آموزشی دوره کارشناسی حسابداری در کمیته برنامه ریزی علم اداره و مدیریت گروه علوم انسانی ستاد انقلاب فرهنگی تهیه و تدوین یافته است مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس این دوره به شرح زیر به تصویب رسیده است.

۱- تعریف و هدف:

دوره کارشناسی رشته حسابداری یکی از رشته‌های آموزش عالی است که هدف آن آموزش و تربیت متخصصان و کارشناسان حسابداری و حسابرسی است. وظایف مدیریت درموء سسات اقتصادی با برنامهریزی شروع و با کنترل و نظارت خاتمه پیدا میکند. برنامهریزی و کنترل موجب میشود که منابع مالی و نیروی انسانی بطور هماهنگ در طرق سودمند درجا معین کار افتد و حداکثر کارآئی حاصل گردد.

سیستم حسابداری نقش مؤثری در برنامهریزی و کنترل عملیات مؤء سسات اقتصادی جا معایفاء میکند. حسابداری نه تنها اطلاعاتی را که مبنای تنظیم طرحها و برنامهاست در اختیار مدیریت قرار میدهد، بلکه اطلاعات لازم در مورد، چگونگی اجرای این طرحها و برنامها را نیز گردآوری میکند. مدیریت میتواند با تجزیه و تحلیل دقیق آنها چگونگی اجرای عملیات را مورد ارزیابی قرار دهد و علل عدم کارآئی را کشف کند و در هر مورد تنسیعات مقتضی اتخاذ نماید.

رشته حسابداری و ابر حسب مشاغلی که فارغ التحصیلان آن در بازار کار عینده دار میشوند به حوزه وسیع حسابداری عمومی (حسابرسی) حسابداری خصوصی و حسابداری دولتی تقسیم مینمایند و برای هر یک از این حوزهها اطلاعات و معلومات مشابهی مورد نیاز است.

۲ - طول دوره و شکل نظام:

طول متوسط دوره کارشناسی رشته حسابداری با کارآموزی ۵ سال است و کلیه دروس آن در ۹ ترم برنامهریزی شده است. طول هر ترم ۱۸ هفته فعال آموزشی میباشد. هر واحد درسی بصورت نظری ۱۸ ساعت و هر واحد کارآموزی

حداقل ۵۴ ساعت در طول نیمسال (۱۸ هفته) خواهد بود. کارآموزی عموماً " در واحدهای بازرگانی، تولیدی، دولتی و مؤسسات حسابداری با نظرسرور آموزش حسابداری در مؤسسات آموزش عالی انجام خواهد گرفت .

۳ - واحدهای درسی :

تعداد کل واحدهای درسی این رشته ۱۶۰ واحد و ۱۰ واحد کارآموزی

به شرح زیر میباشد :

۱ - دروس عمومی	۲۸ واحد
۲ - دروس پایه	۵۰ واحد
۳ - دروس تخصصی	۷۱ واحد
۴ - کارآموزی	معادل ۱۰ واحد

نیمسال هشتم دوره تحصیلی و نایستان متعاقب آن به ۱۰ واحد کارآموزی اختصاص داده شده است طبق ماده ۲۹ و تبصره ماده ۳۸ آئین نامه آموزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی این ۱۰ واحد جزء کارآموزی به حساب آمده است .

۴ - نقش و توانائی :

فارغ التحصیلان دوره کارشناسی رشته حسابداری توانائی لازم در احراز مشاغل و ایفای نقشهای زیر را دارند :

- ۱ - انجام کلیه امور حسابداری در مؤسسات بازرگانی، بانکها و واحدهای تولیدی و صنعتی
- ۲ - تصدی کلیه امور حسابداری در مؤسسات دولتی و شهرداریها .

- ۳ - اشتغال به حرفه حسابرسی درمؤسسات حسابرسی .
- ۴ - طرح و اجرای سیستمهای مالی درمؤسسات بازرگانی و صنعتی.
- ۵ - فارغ التحصیلان این دوره پس از کسب تجربه کافی میتوانند در سطوح مختلف مدیریت مالی و حسابداری و حسابرسی انجام وظیفه نمایند.

۵ - ضرورت و اهمیت :

ضرورت و اهمیت دوره کارشناسی حسابداری با توجه به نکات زیر

بخوبی آشکار میگردد :

۱ - آشفتگی و نابسامانی در وضع مالی بسیاری از مؤسسات بازرگانی تولیدی، دولتی و شهرداریها و بخصوص صنایع ملی شده و عدم امکان ارائه گزارشهای مالی صحیح و به موقع در این مؤسسات که ناشی از کمبود حسابداران متخصص میباشد .

۲ - عدم توانائی مؤسسات حسابرسی بخصوص مؤسسات حسابرسی وابسته به دولت در رسیدگی به گزارشهای مالی واحدهای اقتصادی به علت کمبود حسابداران تحصیل کرده در حرفه حسابرسی که در سالهای اخیر موجب وقفه یا تاخیر در امر رسیدگی گردیده است .

۳ - نارسائی در آموزش حسابداری در دانشگاهها و مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای ورشته‌های خدمات در وزارت آموزش و پرورش به علت کمبود استادان و دبیران تحصیل کرده و کارآموده .

۴ - برنامهریزی و کنترل عملیات بازرگانی، تولیدی و دولتی عموماً "با کمک حسابداران و کارشناسان مالی تحصیل کرده امکان پذیر

میباشد و در بسیاری از موارد کمبود اینگونه افراد انجام کار برنا مه ریزی
و کنترل عملیات را به عهده تاء خیر انداخته است .

تردیدی نیست که تربیت کارشناسان حسابداری در دانشگاهها و
مؤسسات آموزش عالی در کوتاه مدت و بلند مدت میتواند بسیاری از کمبودها
و نارسائی های فوق را جبران نماید .

فصل دوم - برنامۀ
برنامۀ مدرسی دورۀ کارشناسی رشته حسابداری

الف - دروس عمومی
فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و آگاهیهای عمومی

شماره	نام درس	واحد	ساعت
۱	فارسی (۱) : (متن - دستور - آئین نگارش)	۴	۷۲
۲	عربی (۱) : (صرف و نحو و قرائت)	۲	۳۶
۳	زبان خارجه ۱	۳	۵۴
۴	تاریخ اسلام	۲	۳۶
۵	معارف اسلامی ۱	۳	۵۴
۶	ریاضیات پایه و مقدمات آمار	۳	۵۴
۷	تربیت بدنی (عطفی)	۱	۳۶
جمع		۱۸	۳۴۲

بیمه دوم دورۀ کارشناسی

۸	فارسی (۲) : (متن - دستور - آئین نگارش)	۳	۵۴
۹	عربی (۲) : (صرف و نحو و قرائت)	۲	۳۶
۱۰	زبان خارجه (۲)	۳	۵۴
۱۱	تعلیم و تربیت اسلامی یا تاریخ علم (جنتان اسلام)	۲	۳۶
۱۲	معارف اسلامی (۲)	۳	۵۴
۱۳	منطق و منطق و منطق	۳	۵۴
۱۴	زیست شناسی یا نجوم	۳	۵۴
۱۵	جامعه کنونی ایران و انقلاب اسلامی (عنوان درس : مبانی فقهی قانون اساسی)	۲	۳۶
جمع		۲۱	۳۲۸

جدول ۱

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت			زمان ارائه درس یا پیش نیاز
			جمع	نظری	عملی	
۰۱	روانشناسی عمومی	۳	۵۴	۵۴	-	-
۰۲	مبانی جامعه‌شناسی	۳	۵۴	۵۴	-	-
۰۳	اصول علم اقتصاد (۱)	۳	۵۴	۵۴	-	-
۰۴	اصول علم اقتصاد (۲)	۳	۵۴	۵۴	-	۰۳
۰۵	توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی	۳	۵۴	۵۴	-	۰۴، ۰۵
۰۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۳	۵۴	۵۴	-	۶ عمومی
۰۷	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۴	۷۲	۷۲	-	۶ عمومی
۰۸	پژوهش عملیاتی (۱)	۳	۵۴	۵۴	-	۰۶ و ۰۷
۰۹	پژوهش عملیاتی (۲)	۳	۵۴	۵۴	-	۰۸
۱۰	پول و ارز و بانکداری	۳	۵۴	۵۴	-	۴ سال سوم
۱۱	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	۳	۵۴	۵۴	-	۰۲
۱۲	حقوق بازرگانی	۳	۵۴	۵۴	-	-
۱۳	مدیریت تولید	۳	۵۴	۵۴	-	۰۷
۱۴	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۵۴	۵۴	-	-
۱۵	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۴	۹۰	۵۴	۲۶	سال دوم
۱۶	روشهای تحقیق و مآخذشناسی	۳	۷۲	۳۶	۳۶	۶ عمومی
جمع		۵۰	۹۳۶	۸۶۴	۷۲	

ج : دروس اصلی و تخصصی

دوره کارشناسی رشته حسابداری

شماره درس	نام درس	ساعت	ماعت			زمان ارائه درس به دانشجو
			جمع	ی	نظر	
۲۱	اصول حسابداری (۱)	۴	۷۲	۷۲	-	-
۲۲	اصول حسابداری (۲)	۴	۷۲	۷۲	-	۲۱
۲۳	اصول حسابداری (۳)	۴	۷۲	۷۲	-	۲۲
۲۴	حسابداری میانه (۱)	۴	۷۲	۷۲	-	۲۳
۲۵	حسابداری میانه (۲)	۴	۷۲	۷۲	-	۲۴
۲۶	حسابداری پیشرفته (۱)	۳	۵۴	۵۴	-	۲۵
۲۷	حسابداری پیشرفته (۲)	۳	۵۴	۵۴	-	۲۶
۲۸	حسابداری صنعتی (۱)	۳	۵۴	۵۴	-	۲۳
۲۹	حسابداری صنعتی (۲)	۳	۵۴	۵۴	-	۲۸
۳۰	حسابداری صنعتی (۳)	۳	۵۴	۵۴	-	۲۹
۳۱	حسابرسی (۱)	۳	۵۴	۵۴	-	۳۰
۳۲	حسابرسی (۲)	۳	۵۴	۵۴	-	۳۱
۳۳	حسابداری و حسابرسی دولتی	۴	۷۲	۷۲	-	۳۱ و ۳۵
۳۴	حسابداری مالیاتی	۲	۳۶	۳۶	-	۲۲ و ۱۲
۳۵	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۳	۵۴	۵۴	-	۱۱
۳۶	برنامه نویسی به زبان کوبال و					
	کاربرد آن در حسابداری	۳	۵۴	۴۴	۱۸	۱۵
۳۷	مدیریت مالی (۱)	۴	۷۲	۷۲	-	۲۳ و ۲۸
۳۸	مدیریت مالی (۲)	۳	۵۴	۵۴	-	۳۷
۳۹	بررسی موارد خاص در حسابداری	۲	۳۶	۳۶	-	دو سال آخر
۴۰	زبان خارجی (۳)	۲	۳۶	۳۶	-	۲ عمومی

جدول ۳-۱

دوره کارشناسی رشته حسابداری

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت			زمان ارائه درس یا پیش نیاز
			جمع	نظری	عملی	
۴۱	زبان خارجی (۴)	۲	۳۶	۳۶	-	۴۰
۴۲	بررسی موارد خاص در حسابرسی	۲	۳۶	۳۶	-	۳۳
۴۳	امور مالی بین المللی	۳	۵۴	۵۴	-	۳۷ و ۱۰
جمع			۷۱	۱۲۶	۱۸	

جدول ۲ - ۲

فصل سوم

سرفصل دروس

دوره کارشناسی رشته حسابداری

روانشناسی عمومی

۵۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشناساختن دانشجویان با اساس زیستی - اجتماعی رفتاری آدمی و کمک به آنان در زمینه شناخت رفتار خویش و کسب مهارت‌های رفتاری لازم برای کار در سازمان بعنوان عضوی از نیروی انسانی آن سازمان و تجهیز دانشجویان با مفاهیم لازم و ضروری برای پرورش توانائی رهبری و مدیریت در خود.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - علم روانشناسی: روانشناسی و موجود زنده، تعریف روانشناسی، ماهیت علم، حوزه عمل و میدان روانشناسی، زمینه‌های تازه تحقیق روانشناسی، تاءثیر زیست‌شناسی در روانشناسی، آغاز روانشناسی کودک، - تحقیق در مورد فرد، سیستمهای روانشناسی، روانشناسی عمومی.
- ۲ - مطالعه علمی رفتار: سوءالاتی که برای روانشناسان مطرح است، منابع موجود برای کسب اطلاعات روانشناسی، تحقیق تجربی، آزمایشهای روانشناسی و شرایط لازم برای انجام تحقیق در روانشناسی.
- ۳ - اورگانیزم آدمی: آغاز حیات، رشد عصبی، رشد مغز، مکانیزمهای اصلی عصبی، سیناپس، جریان عصبی، اصل همه یا هیچ، دوره مقاومت، ساختمان عصبی، کورتکس مخ آدمی، مناطق مختلف مغز.
- ۴ - تفاوتهای فردی و اساس آن: چگونه افراد آدمی با یکدیگر تفاوت پیدا میکنند، مطالعه علمی تفاوتهای فردی، تجزیه و تحلیل تفاوتهای

فردی، توزیع تفاوتهای فردی، وراثت، ژنها، تکثیر سلولها، رشد داخلای و سلولهای تناسلی، محیط، وراثت و محیط، نابهنجاریهای وراثتی، نابهنجاریهای محیطی، آزمایشهای تجربی، رشد داخلای و تمرین، تاءثیر فعالیّت محدود، رشد داخلای و یادگیری.

۵ - ماهیّت، اندازه گیری و تفاوتهای موجود در هوش: معنی هوش، تاریخچه آزمونهای هوش، آزمونهای هوشی را از چه سنی میتوان بکاربرد، آزمونهای استاندارد، آزمونهای وکسلر، آزمونهای گروهی، تحقیق در مورد عوامل هوشی، کودکان پرهوش، کودکان عقب افتاده عقلی، تفاوتهای فردی در رشد عقلی، محدودیتهائی که در رشد عقلی وجود دارد، تاءثیر محیط نامناسب، آیانژادهای مختلف از لحاظ هوش متناوت هستند، مقایسه سفیدپوستان و نژادهای دیگر، تاءثیر نژادی وراثت و محیط.

۶ - ماهیّت و ارزیابی شخصیت و منشاء اختلالات شخصیت: تحقیق در مورد صفات اولیه، صفاتی که از لحاظ اجتماعی اهمیت دارند، تحقیق در مورد انواع شخصیت، ارزیابی شخصیت، روش ارزیابی کلی، آزمونهای فرافکنی، رشد شخصیت، نهاد، خود و فراخود، نقش اولیاء در فرامنهاى ناقص، تاءثیر موقعیتها در شخصیت، شخصیتهای پسکونوروتیک نوراستنی، بی - تصمیمی و تردید، پریشانی، نوروهای اضطرابی، روان درمانی و انواع آن، شخصیتهای پسکوتیک، درمان اختلالات روانی شدید، پیشگیری اختلالات شخصیت.

۷ - انگیزش: احتیاجات و انگیزهها، نقش مکانیزمهای عصبی، گرسنگی، تشنگی، سائقهای تحریک، احتیاج به محبت، احتیاج به محرک، انگیزههای شخصی - اجتماعی، سطوح آرزو، دایهها، علائق و گرایشها،

عمل متقابل انگیزش شخصی، اجتماعی و فیزیولوژیک، نیروی عادت .

۸ - احساس و هیجان: جنبه های مؤثر هیجان، هیجان و انگیزه ،

جنبه های فیزیولوژیک احساس و هیجان، هیجان بعنوان کنش کلی اورگانیزم، دستگاه کناری و کرتکس مخ، سیستم عصبی خودمختار، رشد رفتار هیجانی در کودکان، بلوغ و یادگیری در رشد هیجانی، اثر موقعیت ها در رشد هیجانی، ترس و اضطراب، خشم و پرخاشگری، لبخند زدن، خندیدن و شوخی، خوشحالی و محبت ، حسادت ، هم حسی .

۹ - تعارض و سازگاری: تعارض ، ناکامی شدید، واکنش مبنی بر

واقعیت نسبت به ناکامی، نتایج تعارض حل نشده، واکنش های جبرانی، خیال بافی، کوچک کردن و سرزنش کردن دیگران، افراط در جبران، فرافکنی، دلیل تراشی، برگشت، سرکوبی، واکنش نسبت به تعارضها ئی که بطور تجربی ایجاد شده است، تعارض قدرت اراده و شروع عمل .

۱۰ - فرآیند یادگیری: یادگیری و رفتار آدمی، شرطی کردن،

پالینگ و پاسخ بزاقی، تحقیقات بکتریف، بعضی جنبه های شرطی کردن، ارتباط زمانی و ترتیب آوردن محرکها، شرطی کردن وسیله ای، شرطی کردن عامل، حذف رفتار نامطلوب، کسب مهارت، منحنی یادگیری، مهارتها ئی که خاص آدمی است، حل مسئله، یادگیری از طریق تقلید، سطوح مختلف پیچیدگی مهارتها، انتقال، اساس انتقال .

۱۱ - اساس یادگیری: اهمیت حواس در یادگیری، یادگیری و مغز،

نقش انگیزش، یادگیری ارادی و اتفاقی، یادگیری و آگاهی، صرفه نسبی روشهای مختلف یادگیری، نظریه های یادگیری.

۱۲- بیاد آوردن و فراموش کردن : اشرافه ، دلایل غیرکلامی ، نگهداری یادگیری مجدد به عنوان دلیل برای حافظه ، واکنش تاخیر شده ، یادآوری کلامی بازشناسی ، نگهداری و یادگیری اصلی ، فراموشی ، چرا مطالب را فراموش می‌کنیم .

۱۳- فکر کردن : دلایل موجود برای استدلال کردن ، ماشین‌بانی که فکر می‌کنند ، فرآیند استدلال کردن ، زبان و فکر ، آیا فکر کردن لزوماً "حرکتی" است ؟ مفاهیم ، آزمایش در زمینه تشکیل مفهوم ، فکر خلاق .

۱۴- ارتباط و زبان : محدودیت ارتباط در نزد حیوانات ، ریشه‌های زبان ، مکانیزم‌های سخن گفتن ، یادگیری سخن گفتن ، فرآیند ارتباط ، معنی کلمات ، ارتباط غیرکلامی .

۱۵- توجه کردن و درک کردن : بعضی جنبه‌های توجه کردن ، جنبه‌های ادراک ، آماذگی دستوری ، آماذگی انگیزشی ، تجربه قبلی و معنی عمیق و فاصله بصری ، ادراک فاصله شنوایی ، همکاری متقابل حواس .

۱۶- رفتار اجتماعی : رفتار اجتماعی ابتدائی ، رقابت و همکاری ، منزلت و نقش اجتماعی ، مطالعه رفتار در گروه‌های کوچک ، مطالعه اقلیم‌های اجتماعی ، اثرات شرکت گروهی ، فشار گروهی روی قضاوت فردی ، شایعه ، جنبه‌های وسیع تر رفتار جمعی .

۱۷- کارآیی : استعدادها ، کارآیی و طرح و سازکار ، خستگی در کار ، روانشناسی و امور انسانی .

مبانی جامعه‌شناسی

۵۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با کلیات و مبانی جامعه‌شناسی و -
ارتباط آن با سایر رشته‌های نزدیک بنحوی که در عین آشنائی
دانشجویه نقد و تعمق در آن پیدا زد و مسائلی را که در محیط
فرهنگی ایران و اسلام قابل استفاده است مورد بهره‌برداری
قرار دهد.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

موضوع: تعریف:

تعاریف مختلف جامعه‌شناسی و نظریه‌های انتقادی به این تعاریف
تفکر و تعمق در مورد یک تعریف درست از جامعه‌شناسی - روشهای معمول در -
تحقیقات جامعه‌شناسی .
- شیوه‌های معمول تحقیقات اجتماعی در ایران و اسلام
- شیوه‌های جدید تحقیقات اجتماعی در جامعه‌شناسی (روش کمی و کیفی) - نقد
این روشها .
- جایگاه جامعه‌شناسی در علوم انسانی - دانش اجتماعی دنیای امروز و
شعب آن .
- کاربرد و ضرورت جامعه‌شناسی در ایران .
- تاریخچه و پیدایش علوم اجتماعی در کشورهای اسلامی و مغرب زمین .

فرد و جامعه:

تعریف جا معه - مکتب امالت فرد - مکتب امالت جمع - نظریات
پدیدارشناسی - روانشناسی اجتماعی و جامعه‌شناسی - اشکالات وارده بر
این مقولات از دیدگاه اسلام - دیدگاه اسلام در مورد فرد و جامعه .
نا برابریهای اجتماعی - علل نابرابریها - گروهها و قشرهای
مختلف اجتماعی - ارزشهای اسلامی و نابرابریهای اجتماعی - قدر و منزلت
اجتماعی - سازمانهای اجتماعی - نهادهای اجتماعی - ناهنجاریهای
اجتماعی - مختصری در زمینه ساخت جامعه ایران (شهر و روستا و عشایر)
انواع جوامع (سرمایه‌داری، سوسیالیسم و جامعه توسعه نیافته).

اصول علم اقتصاد (۱) (خرد)

۵۳

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: هدف از تدریس اصول علم اقتصاد در رشته‌های مختلف مدیریت و حسابداری آشناساختن دانشجویان این رشته‌ها با اصول و مبانی علم اقتصاد به منظور کمک به توان علمی آنان برای درک و تحلیل بهتر مسائل مدیریت و حسابداری می‌باشد.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

تعریف علم اقتصاد - رابطه علم اقتصاد با سایر علوم - قوانین طبیعی علم اقتصاد - تفکیک تحلیل‌های میکرواقتصادی از تحلیل‌های ماکرواقتصادی - مبانی ارزش - بررسی ارزش از نقطه نظر عرضه - بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا - کردار مصرف‌کننده - تقاضا و مطلوبیت - کشش تقاضا و منع اسراف در اسلام - کردار تولیدکننده، مالکیت و کسب حلال - تابع تولید و چگونگی ترکیب عوامل تولید - هزینه‌های تولید و عرضه - بازار و تعادل بازار - تحلیلی از بازار اسلامی - تعیین قیمت در شرایط رقابت کامل - تعیین قیمت در شرایط انحصار - تعیین قیمت در شرایط رقابت ناقص - انحصار و تبعیض قیمت - قیمت عوامل تولید - نظریه بهر دوری نهائی و تقاضای عوامل تولید - تعیین مزد در بازار کار - مدل رقابت کامل - مدل انحصار دو طرفه - مدل انحصار کارفرما - اتحادیه‌های کارگری و کارفرمایان مسئله تعیین حداقل مزد - رانت و تئوری مارشالی - تحلیل نظریه بهره و سود .

اصول علم اقتصاد

۰۴

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۰۳

هدف : این درس جنبه‌ای اصول علم اقتصاد (۱) می‌باشد.

سرفصل دروس ، (۵۴ ساعت) :

اقتصاد کلان و گردش اقتصاد - اقتصاد مختلط و نقش دولت - درآمد ملی -
اندازه‌گیری درآمد ملی و شاخص قیمتها - توزیع درآمد ملی - الگوهای توزیع
درآمد ملی - پیدایش و وظایف پول - نظریه‌های پولی و سیاستهای پولی ماکرو -
اقتصادی - رشد و نوسانات - تورم - بانکداری مرکزی و بانکهای تجاری -
بیم‌پولی و بانک جمهوری اسلامی ایران - مالیه عمومی - مخارج دولت
و مالیات ها - مالیات های اسلامی - بودجه و تعادل اقتصادی - اقتصاد
بین الملل - تراز پرداخت ها - روابط پولی بین المللی - سازمانهای پولی
بین المللی.

توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

تعداد واحد: ۳

۰۵

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۴ و ۰۹

هدف: هدف از این درس آشنائی هرچه بیشتر دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامه ریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه با لایحه مسائل متفاوت این کشورها و همچنین برنامه ریزی و برنامه های توسعه اقتصادی در ایران است.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن.
- ۲ - ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی .
- ۳ - بررسی مقدماتی مدلهای رشد .
- ۴ - برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی .
- ۵ - ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور .
- ۶ - استراتژیهای برنامه ریزی .

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

۵۶

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۶ عمومی

هدف: آموزش واحیاناً "بازآموزی فنونی که در غالب دوره های مقدماتی ریاضیات مورد بحث قرار میگیرد همچنین آشنائی با کاربردهای این فنون در مسائل مدیریت.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - خصوصیات اعداد و اصول جبر و آنالیز
- ۲ - مجموعه ها و عملیات مربوط به آنها
- ۳ - توابع
- ۴ - توابع خطی
- ۵ - دستگاه های معادلات خطی
- ۶ - دستگاه های نامعادلات خطی
- ۷ - مقدمه ای بر برنامه ریزی خطی
- ۸ - بردارها
- ۹ - ماتریس ها
- ۱۰ - ماتریس معکوس و دترمینان ها
- ۱۱ - برنامه ریزی خطی: روش سیمپلکس
- ۱۲ - مقدمه ای بر حساب فائده ها (دیفرانسیل)
- ۱۳ - مقدمه ای بر حساب جامعه ها (انTEGRال)

آمار و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد: ۴

۵۷

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۶ عمومی

هدف: منظور از تدریس آمار در رشته‌های مختلف مدیریت در دو بخش کلی زیر خلاصه می‌شود:

- الف - آشنائی دانشجویان با علم آمار و روشهای آن به منظور ایجاد یک دید و شناخت کلی از پدیده‌ها و روابط بین آنها بعنوان یک سیستم.
- ب - انعکاس تمام می‌حوادث و پدیده‌ها در کار مدیریت بعنوان یک سیستم و کنترل و تنظیم آنها بر طبق قواعد، مقررات و دستورالعمل‌های استاندارد.

رفصل دروس: (۲۲ ساعت)

- ۱ - مقدمه
- ۲ - جمع‌آوری اطلاعات آماری و تلخیص و ارائه آن
- ۳ - توزیع فراوانی
- ۴ - اندازه‌گیری شاخص‌های مرکزی
- ۵ - اندازه‌گیری شاخص‌های پراکندگی و چابولگی (skewness)
- ۶ - بررسی مفاهیم احتمالات
- ۷ - توزیع احتمالات
- ۸ - مقدمه‌ای بر نمونه‌گیری
- ۹ - مقدمه‌ای بر استنباط آماری
- ۱۰ - تئوری تصمیم‌گیری آماری: آزمون فرضیه‌ها

۱۱ - مقدمه‌ای بر تصمیم گیری در تحت شرایط عدم اطمینان

۱۲ - قاعده بیز Bayes و تصمیم گیری

۱۳ - آزمون کای دو $\chi^2 - \text{Square}$

۱۴ - کنترل کیفی آماری

۱۵ - مقدمه‌ای بر ضریب همبستگی و رگرسیون

۱۶ - ضریب همبستگی و رگرسیون چندجانبه

۱۷ - تجزیه و تحلیل سریهای زمانی

۱۸ - شاخص ها

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۵۷۰۶

هدف: آشنائی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی برای تولید و صنعت
و کاربرد آنها در مدیریت و اقتصاد.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

۱ - تعاریف و نقش "علم مدیریت" جدید در مقابل "مدیریت علمی"
کلاسیک .

۲ - تصمیم گیری و معادله تصمیم .

۳ - تعریف "تحقیق عملیات" و ارتباطات آن با تصمیم گیری، -
استفاده از اصول تئوری سیستم .

۴ - انواع مدل های تصمیم گیری و تعاریف آنها .

۵ - تصمیم گیری در شرایط اطمینان (بررسی مدل هزینه منفعت ،
مقدمه ای بر برنامه ریزی خطی، مدل تخصیص کار، کنترل موجودی انبار در -
حالت مشخص) .

۶ - تصمیم گیری تحت شرایط عدم اطمینان کامل با استفاده
از "ماتریس تصمیم گیری" (معیارهای بدبینی، خوش بینی، ضریب خوش بینی
و فرصت از دست رفته) .

۷ - تصمیم گیری تحت شرایط ریسک (از نوع مدل های مشابه
و احتمالی)

الف - تصمیم گیری بدون استفاده از نمونه گیری.

- ب - تصمیم‌گیری با استفاده از نمونه‌گیری.
- ج - تصمیم‌گیری با استفاده از منحنی‌های آماری.
- ۸ - تصمیم‌گیری شاخه‌ای با استفاده از فرمول "بیز" به منظور
به‌هنگام کردن اطلاعات.
- ۹ - تصمیم‌گیری در شرایط تعارض و استفاده از معیار "والد".

پژوهش عملیاتی (۲)

۷۰۹

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۸

هدف: آشنائی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی برای تولید و صنعت
و کاربرد آنها در مدیریت و اقتصاد

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - برنامه ریزی خطی و روش سیمپلکس با استفاده از جبر خطی،
توسعه روش سیمپلکس و استفاده از برنامه مه مزدوج .
- ۲ - مدل حمل و نقل با استفاده از جبر خطی و محدودیتهای ظرفیتی.
- ۳ - برنامه ریزی شبکه‌ای خصوص برنامه ریزی های گانت، لاب،

سی‌پی‌ام و "پرت"

- ۴ - کنترل موجودی انبار در حالت احتمالی
- ۵ - مدل مشخص و احتمالی جایگزینی و تعمیر و نگهداری
- ۶ - توسعه تصمیم گیری با استفاده از روش "بیز".
- ۷ - برنامه ریزی با اعداد صحیح و کاربرد آن در صنعت و تولید
- ۸ - مقدمه‌ای بر تئوری بازی‌ها و کاربرد آن در صنعت و تولید.

پول و ارز و بانکداری

تعداد واحد: ۳

۱۰

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۴ یا سال سوم

هدف: آشنائی دانشجویان رشته‌های مدیریت با مسائل پولی و بانکی و ارزی در ارتباط با مسائل اقتصادی بطور کلی و با مسائل پولی و بانکی و ارزی کشور با اخص می باشد. در قسمتهای مختلف برنامه بیشتر به جنبه‌های اصولی مسائل پولی و بانکی و مخصوصاً "سیاستهای پولی و مالی بانکی" مرکزی توجه میشود تا دانشجویان این رشته بتوانند با آشنائی با عوامل مؤثر پولی و اعتباری چه در داخل و چه در ارتباط با امور اقتصادی بین المللی بهتر مسائل و مشکلات پولی و بانکی را درک نمایند.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - شناخت پول و نقش بانکها در اقتصاد دکنونی .
- ۲ - تحول پول و بانک در ایران و جهان .
- ۳ - بررسی عملیات بانکی تجاری و غیرتجاری .
- ۴ - نقش بانک مرکزی و تاءثیر عملیات آن بر روی سایر بانکها و اقتصاد کشور .
- ۵ - نظریه‌های پولی و ارزی .
- ۶ - مکانیسم پرداختهای بین المللی .
- ۷ - صندوق بین المللی پول در رابطه با مسائل پولی کشورها .
- ۸ - سیاست پولی و مالی در ارتباط با مشکلات تورم و بیکاری و چگونگی هماهنگی بین آنها .

مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها

۱۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ۰۴

هدف: در اقتصاد کنونی کشورها مالیه عمومی نقش بسیار حساسی را به عهده گرفته است بطوریکه هدف از برقراری مالیات تنها تامین مالی دولتها نیست بلکه تأمین مالی با توجه به اثرات اقتصادی آن و با توجه به تأمین هزینه‌هایی است که خود وسیله اجرای سیاستهای اقتصادی دولتها است. به علاوه برای تأمین مالی دولتها از وسائل دیگری مانند قرضه نیز استفاده میشود که در شرایط مختلف اقتصادی بعنوان ابزار سیاست مالی نیز بکار میرود. بنا بر این هدف اساسی این درس آشنائی دانشجویان با امور مالی دولتها و تأمل با وسائل تأمین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- ۲ - تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولتها.
- ۳ - ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
- ۴ - منابع مختلف تأمین مالی دولتها
- ۵ - ظرفیت مالیاتی
- ۶ - هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷ - اصول برقراری مالیات

۸ - انواع مالیاتها و سیستمهای مالیاتی

۹ - هزینههای عمومی

۱۰ - شناخت هزینههای عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی

کشورها .

۱۱ - قرضههای عمومی

۱۲ - تحول قرضه بعنوان ابزار مالی در دست دولتها

۱۳ - اداره قرضههای عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست

مالی .

۱۴ - تحول سیاست مالی

۱۵ - ابزار و وسائل اجرای سیاست مالی

۱۶ - مقایسه سیاست پولی و مالی

۱۷ - هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی

دولتها از نظر مالی .

حقوق بازرگانی

۱۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف: آشناساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی ومسئولیت
ناشی از اعمال تجاری وخصائص وتکالیف وحقوق اشخاص
حقیقی وحقوقی وحقوق تجارت.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

معملات تجاری

تجار:

تجار حقیقی یا طبیعی: تعریف تاجر، اشتغال به تجارت، الزامات

تجار:

تجار حقوقی: کلیات، تاریخچه، قرارداد شرکت، تابعیت شرکت،

اقامتگاه شرکت.

اقسام شرکتها: شرکتهای تجاری، شرکتهای تعاونی

اسناد بازرگانی

قراردادهای بازرگانی

ورشکستگی وتمفیه

توجه: /

مدیریت تولید

۱۳

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۷

هدف: هدف کلی از درس مدیریت تولید آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم و نحوه مدیریت در واحدهای تولیدی و تکنیکهای مختلفه مربوط به بالابردن میزان تولید و کیفیت محصول تولیدی میباشد این درس از سه قسمت کلی طراحی، سیستمهای عملیاتی و سیستمهای کنترل تشکیل یافته است.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - تعریف مدیریت تولید.
- ۲ - انواع سیستمهای تولیدی
- ۳ - طراحی محصول
- ۴ - طراحی موقعیت و محل کارخانه
- ۵ - نحوه استقرار ماشین آلات در کارخانه
- ۶ - روش نشان دادن فراگردهای اطلاعاتی و کاری
- ۷ - آنالیز نقطه سربسر
- ۸ - مدلهای پیشبینی
- ۹ - روش برنامه ریزی درسیستمهای سفارشی
- ۱۰ - روش برنامه ریزی پروژه ها (C.P.M)
- ۱۱ - روش برنامه ریزی سیستمهای پیوسته
- ۱۲ - موازنه خط و تولید

- ۱۳ - برنامه ریزی مواد (MRP)
- ۱۴ - کنترل موجودیهای انبار
- ۱۵ - سیستم تعمیرات و نگهداری ماشین آلات
- ۱۶ - روش سنجی
- ۱۷ - زمان سنجی
- ۱۸ - سیستمهای پاداش (بهره‌وری)
- ۱۹ - کنترل مرغوبیت کالا
- ۲۰ - بازرسی (استفاده از جداول M-L-T ۱۰۵)

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: چون بشر از اولین دقایق زندگی تا واپسین دم حیات در انواع سازمانهای کوچک و بزرگ بی آنکه خود متوجه باشد شناور است از این رو، هدف این درس، شناساندن نقش حیاتی سازمانها و نحوه مدیریت آنها در زندگی آدمی است.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - محیط رشد و نمو سازمان و مدیریت.
- ۲ - نظراتی پیرامون ارزشهای مدیریت
- ۳ - نظرات سازمان و مدیریت سنتی.
- ۴ - انقلاباتی در علوم مدیریت و در علوم رفتاری
- ۵ - سیری در نظریه نظامها.
- ۶ - ابرنظام محیطی و رابطه آن با سازمان و مدیریت.
- ۷ - هدفهای سازمان در ارتباط با ابرنظام محیطی.
- ۸ - رابطه سازمان با علوم، فنون و صنایع.
- ۹ - ساخت و ترکیب سازمان.
- ۱۰ - انگیزش و رفتار فرد.
- ۱۱ - شبکههای ایفای نقش و مقام.
- ۱۲ - پویائی گروهی.
- ۱۳ - رهبری و شبکههای نفوذ.

۱۴ - شبکه‌های تصمیم‌گیری مدیریت برحسب کسب اطلاعات

۱۵ - روشهای تصمیم‌گیری از طریق کامپیوتر.

۱۶ - جنبه‌های رفتاری تصمیم‌گیری.

۱۷ - برنامه‌ریزی مدیریت.

۱۸ - کنترل و نظارت سازمانی.

۱۹ - اظهار نظر برحسب اقتضاء و تحلیل تطبیقی.

هدف: آشنائی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر)، فراگرفتن اصول برنامه نویسی به زبان فرترن، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسائل مدیریت و بازرگانی، نحوه برخورد با مسائل از قبیل پذیرش ماشین بعنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنائی با طرز فکر سیستمی.

سرفصل دروس: (۲۲ ساعت)

- ۱ - مقدمه درباره کامپیوتر و مدیریت.
- ۲ - علت ایجاد سیستمهای جدید.
- ۳ - تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی.
- ۴ - سیستم کامپیوتر الکترونیکی.
- ۵ - برنامه نویسی به زبان فرترن.
- ۶ - نیاز سازمان به کامپیوتر.
- ۷ - اصطلاحات کامپیوتر.
- ۸ - چگونگی بهره برداری از کامپیوتر.
- ۹ - استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها.
- ۱۰ - آمادگی کارکنان برای پذیرش تغییرات.

روشپای تحقیق درمآء خذشنا سی

۱۶

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری و عملی

پیشنیاز : ۶ عمومی

هدف : آشناسازی دانشجویانواع روشپای تحقیق به نحوی که درآینده روح تحقیق در او تقویت شود و همچنین آمیختن نظریه با عمل بطوری که دانشجو بداند از نظریه های آموخته شده در چه مواردی عملاً استفاده میتواند کرد.

سرفصل دروس : (۲ واحد نظری، ۳۶ ساعت - ۱ واحد عملی، ۳۶ ساعت)

- ۱ - شناخت روش علمی تحقیق .
- ۲ - شناخت مسئله یا مشکل به منظور آغاز تحقیق .
- ۳ - فرضیه سازی درباره علل بوجود آمدن مشکل .
- ۴ - انتخاب فرضیه اهم .
- ۵ - جمع آوری اطلاعات برای فرضیه اهم .
- ۶ - طبقه بندی اطلاعات جمع آوری شده .
- ۷ - تجزیه و تحلیل اطلاعات طبقه بندی شده .
- ۸ - تفسیر اطلاعات تجزیه و تحلیل شده .
- ۹ - طرز تهیه و نوشتن گزارش تحقیق یا کتاب .

اصول حسابداری (۱)

۲۱

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و با لطف یا طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنائی پیدا میکنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه گذاران، بانکها، بستانکاران و ادارات مالیاتی میباشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه گذاران و سایر افراد مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت میباشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است.

مباحث مختلف اصول حسابداری در سه درس چهار واحدی در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

- الف - ساخت اساسی حسابداری
- ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا
- ج - مطالبات مدیون و موجودی کالا
- د - پیش پرداخت ها، پیش دریافت ها، دارائی های ثابت و دارائی های غیرمادی .

سرفصل دروس : (۷۲ ساعت)

- ۱ - اصول و طرز عمل حسابداری .
- ۲ - مراحل مختلف حسابداری .
- ۳ - تکمیل مراحل مختلف حسابداری .
- ۴ - حسابداری کالاهای موجود در انبار .
- ۵ - تهیه گزارشهای دوره ای .
- ۶ - دیون و مطالبات .
- ۷ - موجودی کالا .
- ۸ - پیش پرداخت های هزینه، پیش دریافت های درآمد و هزینه ها و درآمدهای ثبت نشده .
- ۹ - دارائی های ثابت و دارائی های غیرمادی .

اصول حسابداری (۲)

۲۲

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ۲۱

هدف: این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای

زیر تشکیل میگردد: الف - سیستمهای حسابداری

ب - اصول حسابداری .

ج - شرکتیهای تزامنی .

د - شرکتیهای سهامی .

سرفصل دروس: (۷۲ ساعت)

۱ - سیستمها و کنترل ها .

۲ - سیستمهای حقوق و دستمزد .

۳ - تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی .

۴ - اصول و مفاهیم حسابداری .

۵ - شرکتیهای تزامنی: تشکیل، تقسیم سود و تلفیه .

۶ - شرکتیهای سهامی: سازمان و عملیات .

۷ - شرکتیهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود

سهام .

۸ - شرکتیهای سهامی: بدهی های بلند مدت و سرمایه گذاریها .

امپول حسابداری (۳)

۲۳

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۴

هدف: این درس دنباله درس اصول حسابداری (۲) بوده و از بخشهای زیر تشکیل میگردد:

الف - حسابداری کنترل .

ب - تصمیم گیری

ج - صورتهای مالی اضافی و تجزیه و تحلیل صورتهای مالی .

سرفصل دروس: (۷۲ ساعت)

۱ - حسابداری قسمت ها و شعب .

۲ - سیستمهای حسابداری تولید و تعیین هزینه سفا رشات .

۳ - سیستمهای حسابداری تعیین هزینه مراحل تولید .

۴ - کنترل بودجهای و سیستمهای حسابداری قیمت تمام شده

استاندارد .

۵ - ارتباط قیمت تمام شده و درآمد (سود) از نظر مدیریت .

۶ - گزارشهای مخصوص مدیریت و تجزیه و تحلیل های خاص .

۷ - تغییرات در وضع مالی . مهر بین رقمی

۸ - صورتهای مالی تلفیقی و سایر گزارش ها .

۹ - تجزیه و تحلیل صورتهای مالی .

حسابداری میانگین (۱)

۲۴

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۲

هدف: هدفهای درس حسابداری میانگین تا حدودی با هدفهای درس اصول حسابداری متفاوت است. این هدفها را میتوان بصورت زیر خلاصه نمود:

- ۱ - افزایش قدرت توانائی دانشجویان در تنظیم و بکار بردن اطلاعات تحلیلی و استفاده از تکنیکهای پیشرفته تر
 - ۲ - آرازدید وسیع تر به دانشجویان در بسیاری از مباحث حسابداری نظیر مباحث مربوط به دارائیهای ثابت یا حقوق صاحبان سهام
 - ۳ - به بحث گذاشتن تئوری ها و اصول حسابداری با دانشجویان.
- در حسابداری میانگین بیشتر بر نظریه ها و مفاهیم اساسی حسابداری و تجزید و تحلیل مسائل خاصی که در اجرای این مفاهیم در حسابداری مالی مطرح میشود تاءکید گردیده است. لذا در تدریس آن نباید صرفاً "به توضیح روشهای مورد قبول اکتفا نمود، بلکه در این مرحله از آموزش حسابداری باید دانشجویان را به مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری تشویق کرد و آنان را از اختلاف نظر ها و نارسائی هائی که در ساخت قدیمی و سنتی تئوری حسابداری وجود دارد آگاه ساخت. در عین حال لازم است که یک مبنای تحلیلی برای ارزیابی در اختیار دانشجویان قرار داد و آنان را به این امر واقف ساخت که بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری نهایتاً ناشی از سوءالات و مسائلی است که پاسخ دقیق و ساده ای برای آنها وجود ندارد.

در این درس نیز مانند درس اصول حسابداری نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری بعنوان مبنائی برای تصمیم گیری مدیریت، صاحبان سهام، بستانکاران و سایر علاقه مندان به

مطالعه صورتهای مالی و گزارشهای حسابداری مورد توجه میباشد.
حسابداری میانه در دو درس ۴ واحدی در این برنامه منظم—
گردیده است.

سرفصل دروس : (۲۲ ساعت)

- ۱ - بسط و تکامل حسابداری از جهات نظری و عملی
- ۲ - جریان عمل حسابداری
- ۳ - صورت سود و زیان: گزارش درباره نتایج عملیات
- ۴ - ترازنامه: گزارشی درباره وضع مالی
- ۵ - صندوق، گردش وجوه نقدی و منابع ثانوی صندوق
- ۶ - مطالبات
- ۷ - بدهی های جاری
- ۸ - موجودی های جنسی: قیمت تمام شده، فروض مختلف گردش هزینه،
و کنترل موجودی های جنسی.
- ۹ - موجودی های جنسی: روشهای مخصوص ارزیابی
- ۱۰ - موجودی های جنسی: سایر فنون ارزیابی براساس تخمین
- ۱۱ - دارائیهای ثابت: تهیه و از جریان خارج کردن آن.
- ۱۲ - دارائیهای ثابت: استهلاک و کاهش ذخیره منابع طبیعی.
- ۱۳ - دارائیهای غیرمادی.

حسابداری میانه (۲)

۲۵

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۴

هدف: هدف این درس در حسابداری میانه (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل دروس: (۷۲ ساعت)

۱ - شرکت های سهامی: سرمایه پرداخت شده

۲ - حق تقدم در خرید سهام جدید، حق خرید سهام شرکت به مبلغ

معین برای مدیران بعنوان پاداش سهام و اوراق قرضه قابل تبدیل

۳ - سود تقسیم نشده و سود سهام

۴ - اوراق قرضه پرداختی

۵ - سرمایه گذاری های بلند مدت در سهام و اوراق قرضه شرکت های

سهامی

۶ - تغییرات حسابداری، تهیه صورت های مالی با استفاده از دفاتر

ناقص

۷ - صورت تغییرات در وضع مالی

۸ - تجزیه و تحلیل صورت های مالی

۹ - حسابداری تغییر سطح قیمت ها و ارزش عادلانه.

حسابداری پیشرفته (۱)

۲۶

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۵

هدف: هدف از درس حسابداری پیشرفته عبارت است از بررسی دقیق تئوری و نحوه عمل حسابداری در مسائل پیشرفته حسابداری. حسابداری پیشرفته اشکال خاص سازمانهای بازرگانی را مورد مطالعه قرار میدهد و دانشجویان را برای بکاربردن اصول اساسی حسابداری در مورد مسائل خاصی که در این قبیل سازمانها وجود دارد آماده میسازد. مباحثی که در حسابداری پیشرفته مورد مطالعه قرار میگیرد بطور کلی به دو قسمت تقسیم میشود: یکی موضوعات سنتی و قدیمی حسابداری پیشرفته نظیر مسائل خاص شرکتیهای تضامنی و شرکتیهای عملی، فروش اقساطی، کالای امانی و دیگری موضوعات بحث انگیزی که حرفه حسابداری را در سالهای اخیر تحت تأثیر قرار داده است. از جمله این موضوعات میتوان حسابداری تمرکز منافع در مورد ترکیب شرکتها، صورتهای مالی کوتاه مدت و بین دوره ای، پیش بینی های مالی، گزارشهای مالی بخشها و طرز تنظیم گزارشهای مالی در شرکتیهای چند ملیتی و شیوه های جدید تبدیل ارزهای خارجی و تغییر ارزش - ارقام دارائی با استفاده از تکنیکهای ارزیابی مستقیم و - ارزش عادلانه را نام برد. در این درس همانند درس حسابداری میانیه با دید دانشجویان را به مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری تشویق کرد و آنان را از اختلاف نظرها و نارسائیهایی که در ساخت قدیمی و سنتی تئوری حسابداری وجود دارد مطلع گردانید و در عین حال یک مبنای تحلیلی برای ارزیابی در اختیار دانشجویان قرار داد و آنان را به موضوع واقف ساخت که بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری در نهایت امر به سوءالات مسائلی ارتباط پیدا میکند که پاسخ دقیق و ساده ای

برای آنها وجود ندارد. در این درس ما نند درس اصول حسابداری و حسابداری میانه نقطه نظرهای مدیریت در بحث از موضوعات مختلف مورد توجه قرار میگیرد و دانشجویان را در ارائه اطلاعات حسابداری مورد بحث به تامل و امیدارد. حسابداری پیشرفته در دو درس سه واحدی در این برنامه منظور گردیده است.

سرفصل دروس: (۸۴ ساعت)

- ۱ - تشکیل شرکتها ی تضامنی و عملیات آن .
- ۲ - تصفیه شرکتها ی تضامنی، شرکتها ی عملی .
- ۳ - حسابداری شعب .
- ۴ - ترکیب شرکتها .
- ۵ - گزارشهای مالی بخشها ، صورت مالی کوتاه مدت و پیش بینی های مالی .
- ۶ - فروش اقساطی و کالای امانی برای فروش .

حسابداری پیشرفته (۲)

۲۷

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۶

هدف: هدف این درس در حسابداری پیشرفته (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - صورتهای مالی تلفیقی: در تاریخ ترکیب شرکتها .
- ۲ - صورتهای مالی تلفیقی: بعد از تاریخ ترکیب شرکتها .
- ۳ - صورتهای مالی تلفیقی: سود و زیان بین شرکتها .
- ۴ - صورتهای مالی تلفیقی: مسائل خاص .
- ۵ - گزارش دهی شرکتها ی چند ملیتی (گزارش دهی فعالیتها ی خارجی).
- ۶ - ورشکستگی و تجدید سازمان شرکتها ی سهامی .
- ۷ - ارزش فعلی: مفاهیم و کاربردها .

حسابداری صنعتی (۱)

۲۸

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۳

هدف: هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده - مدیریت از این اطلاعات می‌باشد. در این درس مخصوصاً "روی بسط و توسعه داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امتحان و تحلیل، برنامهریزی و کنترل عملیات درمو، سسات صنعتی تاءکید گردیده است. بطور مشخصتر هدف این درس عبارت است از:

- ۱ - آشنائی اجمالی با مفاهیم هزینه.
- ۲ - آشنائی با عوامل هزینه و سیستمهای مختلف محاسبه قیمت تمام شده.
- ۳ - آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامهریزی بود.
- ۴ - آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم گیری های مدیریت.

حسابداری صنعتی که در سه درس ۳ واحدی در برنامهم منظور گردیده به دو بخش کلی زیر تقسیم میشود:

- ۱ - بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تاءکید بیشتر بر جمع آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و عمدتاً " حاوی مباحث زیر می‌باشد:
 - سیستم تعیین هزینه مراحل تولید
 - سیستم تعیین هزینه سفارشات
 - هزینه های استاندارد
 - هزینه یابی مستقیم

- ۲ - بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات

حسابداری دربرنا مهریزی، تصمیم گیری و کنترل که عمدتاً شامل مباحث زیرمیا شد :

طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها

تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود

بودجه بندی

حسابداری مسئولیتی

ارزیابی سودآوری فعالیت ها

تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا

هزینه های مرتبط با تصمیم گیری

ارزیابی هزینه های سرمایه ای

سرفصل دروس : (۵۴ ساعت)

۱ - رشته حسابداری صنعتی ، مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه

۲ - حسابهای تولید ، صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده

۳ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۱) : سیستم تعیین هزینه

سفارش و سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

۴ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۲) : موجودی کار در جریان

۵ - مواد و دستمزد : تعیین هزینه و کنترل

۶ - هزینه های غیر مستقیم تولید (۱) : بودجه بندی و تخصیص

هزینه های غیر مستقیم تولید .

۷ - هزینه های غیر مستقیم تولید (۲) : ثبت هزینه های غیر مستقیم

تولید ، تجزیه و تحلیل و طرز بستن ما به التفاوت هزینه های غیر مستقیم

تخصیص یا افتدرواقعی .

حسابداری صنعتی (۲)

۲۹

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۸

هدف: هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

۱ - هزینه‌های استاندارد (۱): مفاهیم اساسی و تجزیه و تحلیل

مغایرات.

۲ - هزینه‌های استاندارد (۲): حسابداری هزینه‌های استاندارد.

۳ - تعیین هزینه محصولات متعدد

۴ - هزینه‌یابی مستقیم

۵ - طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها.

۶ - تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود (۱): مفاهیم اساسی

و محدودیت‌ها.

۷ - تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود (۲): تغییر در ترکیب

هزینه‌ها، قیمت‌ها و ترکیب فروش.

حسابداری صنعتی (۳)

۳۰

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۹

هدف: هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

۱ - تنظیم بودجه جامع (بودجه بندی جامع - رمه و سات تولیدی).

۲ - حسابداری مسئولیتی (حسابداری براساس مسئولیتهای معینه)؛

تنظیم گزارش جهت مدیریت

۳ - ارزیابی سودآوری فعالیتها، تجزیه و تحلیل سود غیرخالص؛

بازده سرمایه.

۴ - تجزیه و تحلیل هزینههای توزیع کالا؛ گزارش میزان کمک در

تحصیل سود (حاشیه کمک به سود). و کاربرد آن در مدیریت

۵ - هزینههای مرتبط با تصمیم گیری.

۶ - برنامه ریزی هزینههای سرمایه ای.

حسابرسی (۱)

۳۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۳

هدف: منظور از حسابرسی عبارت است از بررسی مستقل اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری یک مؤسسه و اظهار نظر در مورد مطلوب بودن و قابلیت اعتماد گزارشهای مالی. هدف با در این درس تکیه بر مفاهیمی است که با استفاده از آن دانشجویان بتوانند فلسفه و شرایط محیطی حسابرسی بخوبی درک کنند. بنا بر این حرفه حسابداری عمومی یا حسابرسی بصورتی جامع مورد بررسی قرار میگیرد و در قسمت اول استandarدهای حسابرسی، اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت قانونی حسابرس، مطالبه و ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک، استفاده از نمونه‌گیری آماری، کامپیوتر و حسابرسی و نحوه برنامهریزی کار حسابرس به تفصیل مورد بحث واقع میشود.

در قسمت دوم این درس تکنیکها و فنون حسابرسی بصورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار میگیرد.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - نقش حسابرس در اقتصاد کشور.
- ۲ - رفتار حرفه‌ای.
- ۳ - مسئولیت قانونی حسابرسان.
- ۴ - حرفه حسابرسی.
- ۵ - کنترل داخلی.
- ۶ - حسابرسی سیستمهای حسابداری الکترونیکی.

۷ - دلایل و مدارک حسابرسی، و انواع و میزان آنها

۸ - نمونه‌گیری آماری .

۹ - کاربرگهای حسابرسی، کنترل کیفیت در مورد کار حسابرسی .

۱۰ - رسیدگی به اسناد و مدارک، طرح ریزی برنامه حسابرسی .

حسابرسی (۲)

۳۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۳۱

هدف: این درس دنبال دروس حسابرسی (۱) بوده و در طی آن تکنیکهای فنون حسابرسی بصورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار میگیرد و دانشجویان با حسابرسی انواع مختلف دارائی، بدهی، سرمایه و نیز اقلام درآمده و هزینه کاملاً آشنائی پیدا میکنند.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

- ۱ - حسابرسی صندوق و بانک .
- ۲ - حسابرسی سهام و اوراق قرضه و درآمد حاصل از سرمایه گذاری .
- ۳ - حسابرسی حساب بدهکاران و سفته های وصولی و معاملات فروش .
- ۴ - حسابرسی موجودی های جنسی و قیمت تمام شده کالای فروش -
رفته .
- ۵ - حسابرسی اقلام دارائی ثابت: استهلاک و کاهش ذخیره منابع طبیعی .
- ۶ - حسابرسی حساب بستانکاران و سایر اقلام بدهی .
- ۷ - حسابرسی دیون با بهره و هزینه بهره، افشاء بدهی های احتمالی .
- ۸ - حسابرسی حقوق صاحبان سهام .
- ۹ - رسیدگی تفصیلی اقلام درآمده و هزینه .
- ۱۰ - گزارشهای حسابرسی .

حسابداری دولتی

تعداد واحد: ۴

۲۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۳۵ و ۲۱

هدف: آشنائی با سیستم حسابداری سازمانهای دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن ووقوف به نحوه برنامهریزی و خط مشی مالی دولتی، بحث در سیستم کنترل مالی سازمانهای دولتی بر مبنای پیشبینی درآمدها و هزینهها. بررسی عملیات حسابداری در سازمانهای دولتی، آشنائی با اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری دولتی، نحوه و طرز تنظیم حسابها و تهیه گزارشهای نهائی.

برفصل دروس: (۷۲ ساعت)

بخش اول:

۱ - اصول، سازمان، خصوصیات و دفاتر اسناد حسابداری دولتی

اصول کلی حسابداری دولتی - سازمان اداره حسابداری و وظایف آن - روش نقدی و تعهدی و مقایسه آن دو - خصوصیات حسابداری دولتی - حسابهای عمومی و اختصاصی - دفاتر اسناد حسابداری (دفتر درآمد، دفتر اعتبارات، دفتر اموال)

۲ - حسابهای بودجهای، حسابداری درآمدها، هزینهها، بستن حسابها

حسابهای بودجهای - ارتباط بودجه و حسابداری - حسابداری درآمدهای پیشبینی شده - حسابداری اعتبارات مصوبه - حسابداری سهمیه اعتبارات - حسابداری تعهدات احتمالی - تعهدات احتمالی و -

تعهدات قطعی سال قبل - حسابداری درآمدها (حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده، حسابداری درآمدهای تحقق یافته و وصول نشده، حسابهای مورد استفاذه برای ثبت مالیاتهای قابل وصول، اصلاح حساب درآمدهایی که تعیین و تشخیص گردیده و از مؤدیان مطالبه شده) - اقلام دریافتی صندوق (وصول درآمدهایی که قبلاً "بعنوان مطالبات در دفاتر ثبت گردیده است"، وصول درآمدهایی که قبلاً "بعنوان مطالبات در دفاتر ثبت نگردیده است"، درآمدهایی که قبل از تحقق بحیطه وصول درآمده است، دریافت وجوهی که صورت درآمد ندارد، فروش اقلام دارائی ثابت)

حسابداری هزینه‌ها و اقلام پرداختی صندوق: حسابداری هزینه‌ها (حسابداری اعتبارات مموبه، حسابداری سهمید اعتبارات، حسابداری - تعهدات احتمالی، حسابداری هزینه‌ها، هزینه‌هایی که از محل اعتبارات - سال قبل صورت می‌گیرد).

بستن حسابها: بستن حسابهای درآمد - بستن حسابهای هزینه - بستن حساب درآمدهای پیش‌بینی شده - بستن حساب اعتبارات مموبه - تعهدات احتمالی و ذخیره تعهدات احتمالی - بستن حساب سهمیه اعتبارات - مازاد تخصیص یافته.

بخش دوم:

۱ - قانون محاسبات عمومی و فعالیتهای مالی سازمانهای

دولتی.

۲ - بودجه برنامهای و مراحل تهیه و تنظیم آن - پیش‌بینی

درآمدها و تخصیص اعتبارات - مراحل وضع هزینه و ثبت اقلام مربوط در -

دفاتر - اسناد و دفاتر حسابداری دولتی - حسابهای تنخواه گردان - نحوه

ثبت اعتبارات در دفاتر .

۳ - فعالیتهای حسابداری ذیحسابی های مرکز و ذیحسابی های شهرستان .

۴ - سرفصل حسابهای ذیحسابی و ادارات دارائی شهرستان .

۵ - ماهیت، درآمدها و هزینه عمومی در مقایسه با درآمدها و هزینه اختصاصی .

۶ - طرز تنظیم حسابهای اختصاصی، محدودیتهای قانونی، نحوه فعالیت حسابهای اختصاصی و طرز ثبت فعالیتها، موازنه حسابهای اختصاصی و بستن حسابهای مربوط در پایان سال مالی .

۷ - حساب حقوق بازنشستگان و موظفین و منابع تاءمین درآمد و وضع هزینههای مربوط و طرز پرداخت از صندوق بازنشستگی .

۸ - انواع سپردهها و عملیات حسابداری آن .

۹ - تهیه گزارشهای ماهانه توسط ذیحسابی های شهرستانها .

۱۰ - بستن حسابها در پایان سال مالی و انتقال مانده حسابها به سال بعد .

۱۱ - تهیه گزارشهای نهائی پایان سال .

حسابداری مالیاتی

۳۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۱۲ و ۲۲

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با نحوه محاسبه انواع مالیاتها و مقررات مربوطه و طرز تنظیم اظهارنامه های مالیاتی.

سرفصل دروس: (۳۶ ساعت)

مقدمه: ارتباط حسابداری با مالیاتها.

محاسبه مالیات حقوق - محاسبه مالیات درآمد ملاک - محاسبه مالیات بهره و مالیات برارث بداختیار - محاسبه مالیات درآمدهای اتفاقی - محاسبه مالیات درآمد مشاغل - محاسبه مالیات درآمد اشخاص حقوقی - هزینه های قابل قبول و استهلاکات از نظر مالیاتی - ترائن مالیاتی در محاسبه مالیات - محاسبه جرائم و زیان دیرکرد مالیاتی - نحوه تنظیم و نگهداری دفاتر تجاری از نظر مالیاتی - حدنصاب هزینه های قابل قبول در محاسبه درآمدهای مشمول مالیات - معافیت های مالیاتی، طرز تنظیم اظهارنامه های مالیاتی.

توضیح: بدیهی است که مطالب این درس بر حسب تغییراتی که در قوانین مالیاتی داده میشود قابل تغییر خواهد بود.

اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی

تعداد واحد: ۳

۳۵

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۱۱

هدف: آشنائی با مفاهیم بودجه و جنبه های عملی و نظری آن، درک - مسائل و مشکلات اساسی مربوط به درآمدها و مخارج دولتی و رابطه آنها با هم. اصول برنامهریزی برای عملکرد مالی دولت و بررسی آثار فرهنگی - اجتماعی - اقتصادی حرکات مالی دولت هدفهای اساسی این درس را تشکیل میدهد.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

اصول و مفاهیم جدید بودجه، ماهیت کلیات و تعاریف بودجه، مراحل یا گردش بودجه، اجرا و رسیدگی برای بودجه، کنترل و روشهای کنترل بودجه، نقش ماکرواقتصادیک بودجه و برنامهریزی اقتصادی، سیاست مالی و نقش مالی بودجه، طبقه بندی عملیات در بودجه، طبقه بندی درآمدها و هزینه های عمومی، طبقه بندی سازمانی و اقتصادی بودجه، روشهای تنظیم بودجه، بودجه متداول، بودجه برنامهای، و بودجه عملیاتی و روش تنظیم هر کدام، نقش بودجه در بهبود مدیریت، بودجه و حسابداری، تاریخچه تحولات بودجه نویسی در ایران، سازمانها و مؤسسات بودجه ای، بودجه شرکتی دولتی، مشکلات اساسی بودجه نویسی در کشورهای در حال توسعه.

برنامه نویسی به زبان کوبال و کاربرد آن در حسابداری و امور مالی

تعداد واحد : ۲

۳۶

نوع واحد : نظری و عملی

پیشنیاز : ۱۵

هدف : فراگرفتن اصول برنامه نویسی به زبان کوبال که بیشتر در زمینه های مدیریت مالی، حسابداری و مسائلی کلی بازرگانی مورد استفاده قرار می گیرد، کمک به مدیریت در انجام صرفه جویی های لازم و جلوگیری از اضافه شدن منابع انسانی و مالی و انجام کارها با کیفیت بهتر. طبقه بندی گزارشهای مورد نیاز و هماهنگی بیشتر بین قسمتهای مختلف سازمان در جهت نیل به اهداف مدیریت.

سرفصل دروس ، (۲ واحد نظری، ۳۶ ساعت - (واحد عملی، ۳۶ ساعت) ، :

- ۱- اهمیت جریان اطلاعات و پرورش داده ها
- ۲- تعریف و ساختمان مجموعه های فایلها .
- ۳- آشنائی با زبان کوبال
- ۴- ساختمان کلی زبان کوبال
- ۵- قوانین اولیه برنامه نویسی به زبان کوبال
- ۶- فرهنگ لغات به زبان کوبال
- ۷- برنامه نویسی به زبان کوبال
- ۸- چگونگی استفاده از کامپیوتر در تقلیل هزینه ها و ازدیاد درآمد .

مدیریت مالی

۳۷

تعداد واحد : ۴

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۲۳ و ۲۸

هدف : هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانشجویان است تا بتوانند با بهره برداری از آن در تصمیم گیری های مالی در سطح مدیران مالی مؤسسات انجام وظیفه نمایند. بطور علمی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا در حفظ و حراست و بکار گرفتن منابع مالی مؤسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جا معداست حداکثر کارآیی را داشته باشند.

سرفصل دروس : (۷۲ ساعت)

آشنائی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبت های مالی - پیش بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سربسر - پیش بینی نیازهای مالی؛ بودجه بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (بطور خلاصه) - خط مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم گیری های مالی - ساختمان مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه های سرمایه ای - سیاست تقسیم سود سهام و تاءمین مالی داخلی .

بررسی موارد خاص در مدیریت مالی

تعداد واحد : ۳۸

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۳۷

هدف : برای درک صحیح مسائل مدیر مالی و نقش تئوری مالی در -
دنایای واقعی لازم است که دانشجویان رشته های مدیریت و
حسابداری این مسائل را در دنایای واقعی تجربه نمایند. با
توجه به عدم امکان چنین تجربه ای در کلاس درس استفاده از -
قضا یا "یا موارد خاص در مدیریت مالی" یکی از پرارزشترین
ابزارها محسوب میشود. بنا بر این هدف از این درس قرار دادن
دانشجویان در شرایط تصمیم گیری و آشنائی هر چه بیشتر با
مسائل واقعی مدیران مالی است.

سرفصل دروس : (۵۴ ساعت)

- ۱ - بررسی موارد خاص در تجزیه و تحلیل مالی (نسبها)
- ۲ - بررسی موارد خاص در مدیریت سرمایه در گردش
- ۳ - بررسی موارد خاص در تصمیمات سرمایه گذاری بلندمدت و
کوتاه مدت.
- ۴ - بررسی موارد خاص در هزینه های مین سرمایه.
- ۵ - بررسی موارد خاص در نقطه سربسر.

بررسی موارد خاص در حسابداری

تعداد واحد : ۲

۳۹

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : در سال آخر

هدف : درس بررسی موارد خاص در حسابداری با این هدف تدوین شده است که دانشجو را به آقا مه‌سوال، تفکر و تعمق تشویق نماید. قضا' یای مربوط نیز عموماً "طوری تنظیم شده است که حتی الامکان کیفیت محیط کار واقعی حسابداری را مجسم نماید. در تهیه قضا یا که مستخرج از شرایط واقعی است، سعی برای این است که معلومات ماء خوزه دانشجو در محیط کار احتمالی آینده او به معرض تفحص قرار داده شود تا دانشجو بتواند با تعمق خود و راهنمایی استاد در جستجوی ارتباط مباحث و حلقه‌های رابط زنجیره‌ها مور، توسعه فکری پیدا کند. این درست همان کیفیت است که دانشجو اغلب در محیط کار با آن مواجه میگردد.

سرفصل دروس : (۳۶ ساعت)

- ۱ - بررسی موارد خاص در حسابداری .
- ۲ - بررسی موارد خاص در حسابداری صنعتی و مدیریت .

زیبان خارجی (۳)

۴۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲ عمومی

هدف: آموزش لغات، اصطلاحات، و متون از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت (مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، و حسابداری و حسابرسی) به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب، متون مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل دروس: (۳۶ ساعت)

متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابعی مانند:

- 1- Principles of Business Administration
- 2- Principles of Accounting.
- 3- Principles of Public Administration

زبان خارجی (۴)

تعداد واحد: ۲

۴۱

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۴۰

هدف: آموزش لغات، اصطلاحات و متون از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت (مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی و حسابداری و حسابرسی) به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب، متون مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل دروس: (۳۶ ساعت)

متون، اصطلاحات، لغات منتخب از منابعی مانند:

- 1- Principles of Business Administration.
- 2- Principles of Accounting.
- 3- Principles of Public Administration.

بررسی موارد خاص در حسابرسی

تعداد واحد: ۲

۴۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ۳۲

هدف: درس بررسی موارد خاص در حسابرسی با این هدف تدوین شده است که دانشجو را به اقامه سوءال، تفکر، تجسس و تعمق تشویق نماید. قضا یا ی مربوط نیز عموماً "طوری تنظیم شده است که حتی الامکان کیفیت محیط کار واقعی حسابرسی را جسم نماید. در تهیه قضا یا که مستخرج از شرایط واقعی است، سعی برای این است که معلومات ما، خوزه دانشجو در محیط کار احتمالی آینده او به معرض تفحص قرار داده شود تا دانشجو بتواند با تعمق خود و راهمائی استاد در جستجوی ارتباط مباحث و حلقه های رابط زنجیره امور، توسعه فکری پیدا کند. این درست همان کیفیتی است که دانشجو اغلب در محیط کار با آن مواجه میگردد.

سرفصل دروس: (۳۶ ساعت)

۱ - بررسی موارد خاص در حسابرسی .

این درس عیناً "شبه درس" بررسی موارد خاص در حسابداری و حسابرسی"

است که حسابرسی جدا شده .

امور مالی بین المللی

۴۲

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : ۱۰ و ۳۷

هدف : هدف از این درس آشنائی هرچه بیشتر دانشجویان رشته مدیریت بازرگانی با مسائلی است که بخش تجاری اقتصاد کشور را عم از درستی و خصوصی در ارتباط با مسائل پرداخت و مسائل پولی و مالی بین المللی با آن روبروست . با تجزیه و تحلیل و بررسی مباحث مختلف مالی و پولی (سرمایه گذاری و مسائل ارزی) بین المللی در ارتباط با بازرگانی خارجی دانشجویان قادر خواهند بود این مسائل را با نظری تحلیلی بهتر ارزیابی نمایند .

سرفصل دروس : (۵۴ ساعت)

تحقیق و بررسی ماهیت پرداختهای بین المللی - تراز پرداختها و بازارارزها - مطالعه نحوه پرداختهای بین المللی و تعدیل آنها - نرخهای شناور و ارزها - نرخهای تثبیت شده قابل تعدیل - مطالعه سیستم طلا و سیستم مختلف ارز - طلا و اوراق با تجزیه و تحلیل مسائل ارزی و مشکلات بین المللی - سیستم پولی و پرداختهای بین المللی کنونی (مندوق بین المللی پول) و پیشنهادهای اصلاحی آن .

۵۱ - روانشناسی عمومی

- اصلی: نورمان ل . مان . اصول روانشناسی . ج ۲۰۱ . ترجمه دکتر محمود سامتچی . تهران ، امیرکبیر ، ۱۳۶۱ .
- فرهی : داچ (و) پیتر فرنالده . کلیات روانشناسی علمی . ترجمه دکتر امیر هوشنگ مهریار (و) دکتر رضا شاپوریان . ۱۳۴۹ .
- دکتر سیروس مظیمی . اصول روانشناسی عمومی . ج (۲۰) . ۱۳۴۸
- دکتر مهدی جلالی . روانشناسی برای زیستن . ۱۳۴۸ .

۵۲ - میانی جامعه‌شناسی

- اصلی: مرتضی مطهری . جامعه و تاریخ (بخش اول ، جامعه)
- منتخبی از کتاب جامعه‌شناسی تالیف سا موئل کونیک و منتخبی از کتاب جامعه‌شناسی تالیف هانری مندراس .
- فرهی : هانری مندراس ، میانی جامعه‌شناسی
- توضیح : در مورد تهیه کتاب جامع ، مقدمات و میانی جامعه‌شناسی با توجه به فهرست مطالب اقدام به عمل نموده است .

۵۳ - اصول علم اقتصاد (۱)

- ۱- علی احمدی میانی ، مالکیت خصوصی . انتشارات اسلامی قم (۱۳۶۱)
- ۲- غلامرضا بیات ، اسلام در مبارزه بنیادی با فقر انتشارات پدر ، تهران

۱۳۵۸

- ۳- علی‌تهرانی . قاعده لاضرر . کتابفروشی جعفری ، مشهد ، بی‌تاریخ
- ۴- باقر خسرو شاهی و کاظم مدر . احتکار از دیدگاه فقده اقتصاد ، بزودی توسط انتشارات ۲۲ بهمن
- ۵- دانیال دنت . مالیات سرانه و تاثیر آن در گرایش به اسلام ، ترجمه

- محمد علی موجد . چاپ دوم . انتشارات خوارزمی ، تهران ۱۳۵۴
- ۶- جلال رفعتی ، اصول حاکم بر روابط اقتصادی اسلام . انتشارات میلاد ، تهران ۱۳۷۵ .
- ۷- محمد باقر صدر . اقتصاد ما ، ترجمه کاظم بیجنوردی و علی اسپهبدی (دو جلد) انتشارات اسلامی و انتشارات برهان . تهران ۱۳۴۹ .
- ۸- بانک اسلامی
- ۹- مهدی مانهی . احتکار از نظر فقه اسلامی . نشریه دانشکده الهیات و معارف اسلامی مشهد . شماره ۲۸ ، ۱۳۵۸ ص ۲۸-۱۱ .
- ۱۰- موسی صدر ، اقتصاد در مکتب اسلام . نشر جهان آرا . تهران ۱۳۵۰
- ۱۱- محمود طالقانی ، مالکیت در اسلام ، انتشارات فجر تهران بی تاریخ
- ۱۲- علی غفوری ، راه و رسم زندگی از نظر امام سجاد علیه السلام . دفتر نشر فرهنگ اسلامی ، تهران ۱۳۵۴ .
- ۱۳- محمد علی گرامی . مالکیت خمومی در اسلام . کانون نشر پژوهشهای اسلامی ۱۳۵۶ .
- ۱۴- جواد معطفوی ، "نقش اخلاق در اقتصاد" نشریه دانشکده الهیات و معارف اسلامی مشهد ، شماره ۲۰ ، ۱۳۵۵ ص ۱۶۹-۱۳۹ .
- ۱۵- مرتضی مطهری ، مباحث اقتصادی ، دفتر انتشارات اسلامی قم ۱۳۶۰
- ۱۶- مرتضی مطهری ، مبانی اقتصاد اسلامی ، انتشارات حکمت
- ۱۷- مرتضی مطهری ، بررسی فقهی مسأله بیمه ، انتشارات مبعثات تهران
- ۹ ۱۳۶۱
- ۱۸- حسین مظاهری ، مقایسه ای بین سیستمهای اقتصادی (۳ جلد) موسسه در راه حق قم ، بی تاریخ .

۱۹- لایحه حدود و شیوه فعالیت تولیدی بخش خصوصی . مصوبه دولت جمهوری

اسلامی ایران . در ۶۱/۲/۵ .

۲۰- حدود فعالیت های بخش تعاونی مصوبه دولت جمهوری اسلامی ایران .

۵- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

اصلی : در این زمینه با یستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج
در این برنامه و هدف های مربوطه تهیه گردد .

فرعی : چارلز . پ . کیندل برگر . توسعه اقتصادی ، ترجمه رضا مدوقی

بنیامین هیگینز . توسعه اقتصادی . ترجمه سیروس ابراهیمزاده

راگنار نرکس . مسائل تشکیل سرمایه در کشورهای توسعه نیافته . ترجمه عبدالله
زندیه .

دکتر فلیس محمد اقداری . توسعه اقتصادی کشورهای در حال توسعه . دانشکده علوم

اداری و مدیریت بازرگانی .

۶- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

اصلی : دکتر امین فریور ، برنامه ریزی خطی . دانشگاه الزهرا

فرعی : دکتر امین فریور ، تصمیم گیری و تحقیق عملیات در مدیریت . فعل

دانشگاه تهران .

مهدی نوری ، ریاضیات در مدیریت . (پلی کی) . دانشکده علوم اداری و مدیریت

بازرگانی .

آر . جی . دی . آلن . ریاضیات تحلیلی برای اقتصاد . ترجمه دکتر حسین پیرنیا .

دانشگاه تهران ، دانشکده حقوق . - موسسه تحقیقات اقتصادی .

۷- آمار و کاربرد آن در مدیریت .

اصلی : ب . ج . مندل . آمار در مدیریت . ترجمه احمد آرام . دانشکده

علوم اداری و مدیریت بازرگانی (۷۱) ، ۱۳۵۱ .

مدیریت .
علی مدنی . مفهوم اساسی آمار .
فرعی : دکتر حسن ستاری (و) دکتر پرویز کیقبادی . آمار و کاربرد آن در مدیریت .

علی مدنی . تئوری احتمالات
دکتر عباسقلی خواجهنوری (و) مهندس سخاوت . مقدمات احتمالات و آمار
دکتر پرویز شیرانی . تئوری روشهای نمونه گیری
۱۳۵۸ هـ - پژوهش عملیاتی (۱) و (۲)

اصلی : دکتر محمد جواد اصغرپور . تصمیم گیری و تحقیق عملیات در مدیریت
دکتر محمد جواد اصغرپور . برنامه ریزی خطی . دانشگاه الزهراء
۱ - پول و ارز و بانکداری

اصلی : دکتر عباس مدنی . اصول بانکداری . چاپ ۶۰ .
هارلن اسمیت ، مبادی پول و بانکداری . ترجمه دکتر و قار
پال اس . ندلر ، بانکداری تجارتي در اقتصاد . ترجمه دکتر و قار
فرعی : دکتر محمد مشکوه . پول .

دکتر محمد مشکوه ، سیستم پولی بین المللی
دی . آلن . مالیه بین المللی . ترجمه مشکوه
بانک جهانی و موسسات وابسته به آن ترجمه احمد کریمی
۱ - مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها

اصلی : دکتر منوچهر زندحقیقی . اقتصاد مالیه عمومی
دکتر عباس مدنی ، مالیه عمومی و سیاست مالی . (پلی کی)

دکتر ابوطالب مهندس . مالیه عمومی

فرعی :

Richard A. Musgrave, Public Finance in theory and Practice, 1977.

(قسمتی از کتاب فوق توسط دکتر حسن میرزائی به فارسی ترجمه و پلی‌کپی شده است.)

۱۲- حقوق بازرگانی

اصلی : دکتر منعم‌موراستین ، حقوق بازرگانی . دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

فرعی : دکتر منعم‌مورمقری ، حقوق تجارت .

دکتر حسن ستوده‌تهرانپ ، حقوق تجارت ، ج ۱ و ۲ .

۱۳ - مدیریت تولید

توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع یا توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد .

فرعی : دکتر محمود فیروزیان ، مدیریت تولید ، (پلی‌کپی) .

مهندس یحیی پرتوی ، مدیریت تولید ، (پلی‌کپی) .

1. Elwood S. Buffa. Basic Production Management. N.Y.: Wiley, 1975.

2. Everett B. Adam. Jr. Production and Operations Management; Concepts Models and Behavior. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, 1978.

3. Elwood S. Buffa. Modern Productions Management. N.Y., Wiley, 1977.

4. Raymond E. Mayer. Productions and Operations Management. N.Y., Mc Graw-Hill 1975.

۱۴- مبانی سازمان و مدیریت

اصلی : دکتر علیمحمد اقتداری ، سازمان و مدیریت . دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

توضیح : تالیف کتابی که حاوی تمام محتویات پیشنهادی درس باشد ضرورت تام دارد .

۱۵- میانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت

اصلی : عظیم زاده تهرانی ، مقدمه ای بر اصول کامپیوتر و پردازش ها

کرمانی ، کامپیوتر و برنامه نویسی به زبان فورتن

امین نقشین ، استفاده از کامپیوتر در مدیریت (پلی کی) دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

دکتر ایرج جهانگیرلو ، برنامه ریزی ماشینهای حساب الکترونی . (پلی کی)

دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

فرعی : آهنگی ، مدیر و کامپیوتر

دزفولیان ، برنامه نویسی فورتن

علمی ، اصول اساسی کامپیوتر

انماری ، آشنائی با روشهای محاسبات الکترونیکی .

۱۶- روشهای تحقیق و مآخذشناسی

اصلی : مریم سیف نراقی (و) عزت الله نادری ، روشهای تحقیق در علوم

انسانی ، بهروز نبوی ، مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم اجتماعی

فرعی : دکتر علیرضا بشارت ، روشهای تحقیق و تجزیه و تحلیل در علوم

اداری و اجتماعی . (پلی کی) دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی

منصور منصور کیا . تجزیه و تحلیل سیستمها و روشها (فصل ۴) دانشکده علوم اداری

و مدیریت بازرگانی

توضیح : نگارش کتاب جامع که تمام مطالب پیشنهادی را در برگیرد ضروری است .

۲۱- اصول حسابداری (۱)

اصلی : دکتر علی وثوق . اصول حسابداری

نیسونگر (و) فس . اصول حسابداری ، ترجمه دکتر علی وثوق (پلی کی) .

دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی

فرعی :

1. Rollin C. Niswonger & Philip B. Fess. Accounting Principles

Cincinnati, South-Western Publ., 1977.

2. Walter B. Meigs and others. Accounting: the Basis for Business

Decisions. 4th ed. N.Y., McGraw-Hill, 1978.

3. William W. Pyle & John Arch White. Fundamental Accounting

Principles. 7th. ed Illinois, Richard D., Irwin, 1975.

حسن سجادی نژاد، اصول دفترداری بازرگانی ج ۱.

۲۲- اصول حسابداری (۲)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.

فرعی : منابع انگلیسی عیناً "همان منابع انگلیسی مندرج در حسابداری (۱) میباشد لطفاً همان منابع ماشین شود.

حسن سجادی نژاد، اصول دفترداری و حسابداری بازرگانی ج ۲

۲۳- اصول حسابداری (۲)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد. معیناً استاد می تواند با استفاده از کتب و منابع مختلف مباحث مربوطه را با احتیاط در سطح مقدماتی در این درس مطرح نماید.

فرعی : منابع انگلیسی عیناً "همان منابع انگلیسی اصول حسابداری (۱) ماشین شود.

۲۴- حسابداری میانه (۱)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.

فرعی :

1. Harry Simons. Intermediate Accounting, Comprehensive Volume.

Cincinnati, South-Western, 1972.

2. A.N. Mosich & E.J. Larsen. Intermediate Accounting. N.Y.,
Mc Graw-Hill, 1982.

3. Glenn A. Welsoh & others. Intermediate Accounting. Homewood,
Richard D. Irwin, 1979.

4. Walter Meigs & others. Intermediate accounting
N.Y. Mc Graw-Hill, 1974.

۲۵- حسابداری میانه (۲)

اصلی : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.

فرعی : منابع انگلیسی عیناً "منابع انگلیسی حسابداری میانه (۱)

ماشین شود. حسن سجادی نژاد. اصول دفترداری و حسابداری بازرگانی، ج ۲ و ۴

۲۶- حسابداری پیشرفته (۱)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.

فرعی :

1. Walter B. Meigs & others. Modern Advanced Accounting.
N.Y. Mc Graw-Hill, 1975.

2. Norton M. Bedford & others. Advanced Accounting.
N.Y., John Wiley & Sons, 1975.

3. Harry Simons & Wilbert E. Karrenbrock. Advanced Accounting,
Comprehensive Volume. Cincinnati, South-Western Publ. 4th ed.

۴- دکتر علی وثوق ، حسابداری شرکتها (شرکتهای تضامنی). (پلی‌کپی) .
دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

۵- حسن سجادی نژاد . اصول دفترداری و حسابداری بازرگانی ج ۴-مبحث ۶.
۲۷- حسابداری پیشرفته (۲)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامعی با توجه به فهرست
مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد .

فرهی : عیناً "همان منابع انگلیسی حسابداری پیشرفته (۱) ماشین شود .
حسن سجادی نژاد . اصول دفترداری و حسابداری بازرگانی ج ۵ .
۲۸- حسابداری منعنی (۱)

اصلی : دکتر علی وثوق . اصول حسابداری منعنی . دانشکده علوم اداری
و مدیریت بازرگانی .
مرکز تحقیقات تخممی حسابداری و حسابرسی . حسابداری منعنی ، برنامه ریزی
و کنترل . ۱۳۶۱ .

حسن سجادی نژاد ، حسابداری منعنی
فرهی :

1. Charles T. Horngren. Cost Accounting: Managerial Emphasis.

Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1972.

2. Adolph Matz & Milton F. Usry. Cost Accounting; Planning and

Control. Cincinnati, South-Western Publ., 1976.

۳۶- برنامه نویسی به زبان کوبال و کاربرد آن در حسابداری
... اصلی : عظیم زاده تهرانی ، مقدمه ای بر اصول کامپیوتر و پردازش داده ها
تورج وثیق ، برنامه نویسی (زبان کوبال) ، (پلی کپی) دانشگاه صنعتی
شریف .
دکتر ایروج جهاننگلو ، برنامه ریزی ماشینهای حساب الکترونی ، (پلی کپی)
دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

۳۷- مدیریت مالی
... اصلی : وستون (و) بریگام ، مدیریت مالی ، ترجمه دکتر مهدیه تبریزی
(و) پرویز مشیرزاده معطفوی مقدم ، مدیریت مالی
... فرعی :

1. John F. Weston, Managerial Finance. N.Y., Holt Rinehart
& Winston, 1969.
2. Van Horne. Financial Management and Policy. N.J., Prentice-Hall
1977.

۳۸- بررسی موارد خاص در مدیریت مالی
... اصلی : دکتر حسین مهدیه تبریزی ، افته هائی در مدیریت مالی .
... فرعی : توضیح : عنداللزوم در صورت کافی نبودن منابع فارسی از
کتاب زیر و یا کتابهای مشابه میتوان استفاده نمود :

1. David F. Scott, Jr. & others. Cases in Finance. Prentice-Hall, 77
2. David F. Hawkins. Corporate Finance reporting; text & Cases 1974.

۳۹- بررسی موارد خاص در حسابداری
... اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامعی با توجه به هدف این

درس تهیه گردد.

فرعی :

1. Robert N. Anthony. Management Accounting: text and cases. N.Y., Richard D. Irwin.
2. Van Sickle. Cases in cost Accounting. Homewood, Prentice-Hall.
3. David F. Hawkins. Corporate Finance reporting; text & Cases. 1974.

۴۰- زبان خارجی (۳)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب درسی با توجه به هدف این درس تهیه گردد.

فرعی : توضیح : هریک از کتابهای مقدماتی رشته های مربوط به زبان انگلیسی قابل استفاده میباشد.

۴۲- بررسی موارد خاص در حسابرسی

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامعی با توجه به هدف این درس تهیه گردد.

فرعی :

1. J. Santocki. Case Studies in Auditing. London, Mc Donald and Evans, 1972.

۴۳- امور مالی بین المللی

اصلی : منابع اصلی این درس کلیه کتابها و انتشارات جدیدی است که در ارتباط با بازرگانی بین الملل و پول و راز منتشر میشود.

فرعی : بانکداری بین المللی ، ترجمه غلامحسین معنوی ، موسسه علوم

بانکی ایران .

گزارشها و نشریات تحقیقاتی صندوق بین المللی پول و بانک جهانی .

نشریات جاری سازمانهای پولی و مالی بین المللی .