



شرح وظایف رئیس دانشکده

- برنامه ریزی در جهت دستیابی به ماموریت دانشکده
- سازماندهی منابع و امکانات در راستای عملیاتی نمودن برنامه ها
- برآورد نیروی انسانی (کارمند، هیات علمی) در جهت دستیابی به اهداف
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات ابلاغی رئیس دانشگاه
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی
- هماهنگی با سایر بخش ها و معاونت ها به منظور اجرای امور آموزشی و پژوهشی
- نظارت بر کار شوراهای مختلف دانشکده
- پیشنهاد انتصاب معاونین دانشکده و مدیران گروهها
- نظارت بر عملکرد و ارزشیابی عملکرد کارکنان دانشکده