



مختصانه به: روسای استان ها، واحدها، مراکز آموزشی و معاونت آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: ابلاغ شیوه نامه نحوه تأسیس و راه اندازی «مدارس عالی مهارتی»

با عنایت به لزوم نقش آفرینی فعال دانشگاه آزاد اسلامی در عرصه مهارت آموزی، تحقق دانشگاه کار آفرین و بسترسازی برای اشتغال دانش بنیان در کشور، شیوه نامه "نحوه تأسیس و راه اندازی مدارس عالی مهارتی" که در هشتمین جلسه شورای دانشگاه آزاد اسلامی به تصویب رسیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

مسئولیت اجرای صحیح این شیوه نامه بر عهده روسای استان ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه و مسئولیت نظارت بر آن بر عهده سازمان مراکز آموزش های عمومی و مهارتی (سما) می باشد.

محمد مهدی طهرانی



شماره: ۱۰/۴۴۴۵
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰
پیوست: ندارد



شيوه نامه نحوه تأسیس و راه اندازی

«مدارس عالی مهارتی»

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

شيوه نامه نحوه تاسيس و راه اندازي «مدارس عالي مهارتي»

مقدمه :

در عصر انقلاب اسلامي انتظارات زيادي از نظام تعليم و تربيت مطرح مي باشد که در سند اسلامي شدن دانشگاه ها و بيانيه گام دوم انقلاب اسلامي متبلور شده است. يکي از نيازهاي اساسي و هميشگي جامعه، مهارت ورزي است که مي تواند شرايط بهتري را براي اشتغال جوانان به ويژه از طريق کارآفريني، مهيا نمايد. بدین منظور و بر مبنای سند اسلامي شدن دانشگاه به ويژه در زمينه راهبردهای ۴ و ۱۶ نظام آموزشي مبنی بر «طراحی فرآیند آموزش با عنایت به پرورش انواع استعدادها و پرورش قدرت ابتکار، خلاقیت و نوآوری» و «ساماندهی و ارتقاء موسسات آموزش های عالی آزاد براساس آموزه های اسلامي» و راهبرد ۷ نظام پژوهش و فناوری مبنی بر «ایجاد انگیزه الهی مبتنی بر آموزه های اسلامي برای عبور از مرزهای دانش، توسعه کارآفرینی علمي و تجاري سازی یافته های پژوهشي» و با توجه به سياست های دانشگاه آزاد اسلامي در توسعه مهارت آموزي، مدارس عالي مهارتي با رویکرد ایجاد بسترهای لازم برای مهارت آموزي و آموزش فنون و حرف تاسيس و راه اندازي می گردد.

با عنایت به سياست های سازمان مراکز آموزش های عمومي و مهارتي (سما) و با توجه ظرفيت های فراوان سخت افزاري و نرم افزاري ، اين سازمان می تواند بهترين زنجيره مدارس عالي مهارتي را با کمک واحدهای دانشگاہي در سراسر کشور راه اندازي نمايد و نام دانشگاہ آزاد اسلامي و سازمان سما را که هم اکنون در زمينه آموزش عالي و عمومي نقش عظيمی را در سراسر کشور به خود اختصاص داده، در زمينه آموزش های فني و مهارتي نیز زباند سازد. در مدارس عالي مهارتي با استمرار ، تثبيت اشتغال ، فرصت های موجود و مورد نياز جامعه به ويژه در مشاغل خرد و کلان کشوري و بين المللي با استفاده از ظرفيت و توانمندی های محصلين در محيط های کارگاہي و در راستای توسعه و تنوع الگوهای آموزشي تدوين می گردد.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این شیوه نامه، دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

۱-۲- **واحد دانشگاهی:** به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی اطلاق می گردد.

۱-۳- **سازمان سما:** سازمان مراکز آموزش های عمومی و مهارتی (سما) و مراکز آموزشی وابسته به آن است.

۱-۴- **مدارس عالی مهارتی:** مدارس عالی مهارتی در راستای آموزش های غیررسمی و به منظور ارتقای مهارت های حرفه ای و نیز گسترش دانش مهارتی و توانمندسازی منابع انسانی تحصیل کرده با رویکرد راه اندازی کسب و کار با تکیه بر مدل های نوآوری اجتماعی در جهت بسترسازی مشاغل فناورانه و دانش بنیان ایجاد می گردند. در مدارس عالی مهارت، مهارت آموزان باید از سطح تعریف شده ای از دانش تخصصی (حداقل مدرک دیپلم) برخوردار باشند. حوزه ستادی مدارس عالی مهارتی در حوزه معاونت آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان مستقر در سازمان سما است. مدارس عالی مهارتی در این شیوه نامه، مدارس عالی نامیده می شود.

۱-۵- **دوره های مهارتی:** دوره هایی است که به منظور نیل به اهداف مدارس عالی، به صورت دوره های کوتاه مدت و میان مدت متناسب با موضوع مهارت ارائه می گردد.

ماده ۲- اهداف

۲-۱- تنظیم رابطه متقابل تحصیل با اشتغال، با تأکید بر ارتقای مهارت های عمومی و حرفه ای و فناوری پایه؛

۲-۲- افزایش سطح کارآمدگی افراد جهت ورود به بازار کار و اشتغال

۲-۳- شناخت کسب و کارهای نوین و گسترش دانش های مهارتی موردنیاز آن؛

۲-۴- توسعه و تقویت کاربرد فن آوری های نوین در حوزه های مهارتی؛

۲-۵- توسعه مهارت های سطح بالا برای صنایع و فناوری های جدید؛

۲-۶- گسترش و تقویت دانش مهارتی و توانمندسازی همه جانبه (مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و کارآفرینانه) منابع انسانی تحصیل کرده؛

۲-۷- ارتقای کیفیت مدیریت و توانمندی های مدیران و رهبران سازمان های آموزشی، فرهنگی، صنعتی، خدماتی و ... مبتنی بر آخرین دستاوردهای علمی، فناوری و تربیتی؛

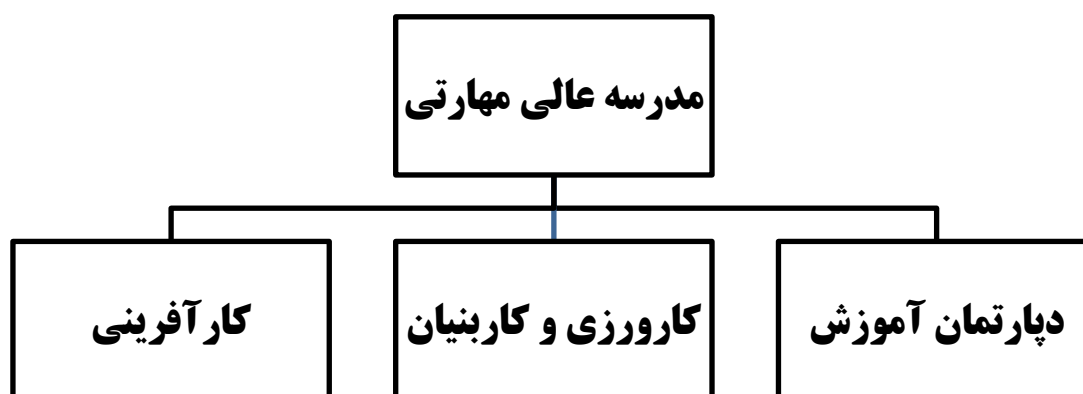
۲-۸- تعمیق و نهادینه سازی فرهنگ کار و اخلاق حرفه ای منطبق بر الگوی اسلامی-ایرانی پیشرفت.

ماده ۳- اصول و رویکردها

- ۱-۳- رعایت اقتضائات آداب و فرهنگ اسلامی-ایرانی
- ۲-۳- وفاداری مهارت‌ورزان به اصول و احکام کسب و کار اسلامی
- ۳-۳- حاکمیت تفکر خلاق، علمی و پژوهش‌محور
- ۴-۳- بهره‌مندی از روش‌های نوآورانه و حل‌مسأله
- ۵-۳- توجه به نیازهای و ویژگی‌ها جنسیتی مهارت‌آموزان
- ۶-۳- التزام به ویژگی‌ها و نیازهای استان‌ها و مناطق مبتنی بر آمایش سرزمینی
- ۷-۳- کاربست دانش تخصصی برای حصول منافع اقتصادی و اجتماعی
- ۸-۳- صیانت از مصالح و منافع ملی

ماده ۴- زمینه فعالیت:

مدارس عالی در راستای آموزش‌های غیررسمی و به عنوان حلقه واسطه، ضمن ارائه آموزش مهارت‌های لازم و ایجاد شرایط کارورزی، مهارت‌ورزان را آماده ورود به بازار کار می‌کند.



شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

۴-۱- طراحی و ارائه دوره‌های آموزشی فنی و مهارتی در سطوح مختلف در زمینه‌های:

- مهارت‌های موردنیاز تولید و اشتغال
- آموزش مهارت‌های زندگی خانوادگی و فرزندپروری
- فناوری‌های نوین با رعایت اولویت‌های کاربردی
- مهارت‌های کسب‌وکار نوآورانه در بسترهای اجتماعی-اقتصادی-فناوری
- مدیریت اقتصاد فردی، خانوادگی و عمومی
- مهارت‌های اجتماعی و حکمرانی
- مهارت‌های فرهنگی و هنری
- مهارت‌های ورزشی و سلامت جسمانی

۴-۲- پایش و رصد فضای نوین کسب‌وکار و مشاغل جدید با نگاه آینده‌پژوهانه

۴-۳- برگزاری دوره‌های کوتاه‌مدت و میان‌مدت به صورت حضوری و غیرحضوری

۴-۴- ارزیابی و کارشناسی دوره‌ها و برنامه‌های اجرایی سایر مراکز و حمایت علمی و مهارتی از آن‌ها

۴-۵- برگزاری سمینارها، همایش‌ها، و جشنواره‌های علمی مهارتی درون‌مرزی و برون‌مرزی

۴-۶- ارائه خدمات مشاوره به دیگر مؤسسات، سازمان‌ها و نهادها

۴-۷- تولید محصول و ارائه روش‌های نوین آموزشی و تولید و چاپ کتاب، نشریه، نرم‌افزارها و منابع کمک‌آموزشی

۴-۸- ایجاد شبکه‌های مجازی، شبیه‌سازها، و تولیدات مرتبط مجازی

۴-۹- راه‌اندازی فعالیت کاربنیان

تبصره ۱: با هماهنگی و تایید معاونت‌های موضوعی، امکان معادل‌سازی برخی از واحدهای انتخابی با دوره‌های مهارتی مدارس عالی امکان‌پذیر می‌باشد.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

ماده ۵- نحوه اعطای مجوز تاسیس مدرسه عالی مهارتی

اعطای مجوز تاسیس مدرسه عالی ، با شرایط زیر برای واحدهای متقاضی صورت می پذیرد :

۵-۱- ارسال درخواست تاسیس مدرسه عالی به شورای نظارت و هماهنگی سما استان و دریافت مصوبه شورا

۵-۲- ارسال مدارک ذیل به معاونت آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان سازمان سما جهت طرح در شورای تخصصی

- معرفی رییس مدرسه به همراه رزومه و تصویر آخرین حکم کارگزینی
- درخواست تاسیس مدرسه عالی
- مصوبه شورای نظارت و هماهنگی سما استان
- فرم نیازسنجی و محیط شناسی (ترجیحا با مدنظر گرفتن سند آمایش سرزمینی و یا موارد مشابه)
- طرح اقتصادی مدرسه عالی
- برنامه عملیاتی مدرسه عالی

۵-۳- بررسی درخواست واحد متقاضی در شورای تخصصی مدارس عالی مهارت که حداکثر طی یک ماه تعیین تکلیف می شود.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰
پیوست: ندارد

مراحل درخواست و صدور مجوز تاسیس مدارس عالی مهارتی

ارسال درخواست تاسیس مدرسه عالی به شورای نظارت و هماهنگی سما استان و دریافت مصوبه شورا



ارسال مدارک لازم به معاونت آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان



بررسی درخواست در شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی



اعلام مصوبه شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی به واحد متقاضی

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

ماده ۶: مدل های تاسیس و راه اندازی مدارس عالی

۱-۶- درون سازمانی: واحدهای دانشگاهی، متقاضی و مجری تاسیس و راه اندازی مدرسه عالی می باشند.

۲-۶- برون سازمانی (مشارکتی): واحدهای دانشگاهی با همکاری سازمان ها و ارگان هایی به غیر از مجموعه دانشگاه و سازمان سما نسبت به تاسیس و راه اندازی مدرسه عالی بصورت مشارکتی اقدام می نمایند.

به منظور تقویت ارتباط با صنعت و تعامل هرچه بیشتر دانشگاه با صاحبان صنایع و بهره گیری از توان علمی اساتید در راستای کسب درآمد غیرشهریه ای، تاسیس مدارس عالی در قالب مدل مشارکتی با در نظر گرفتن ضوابط و مقررات این شیوه نامه و شرایط ذیل امکان پذیر است:

• اداره مدارس عالی در قالب مدل مشارکتی زیر نظر واحد دانشگاهی و مطابق ضوابط و مقررات این شیوه نامه می باشد.

• با توجه به میزان استفاده از ظرفیت های سخت و نرم افزاری دانشگاه، درصد مشارکت دانشگاه در متن قرارداد تعیین می شود.

• فرم های قرارداد مدل مشارکتی، براساس تیپ قراردادهای ابلاغی مرکز حقوقی دانشگاه می باشد. برای مواردی که خارج این فرمت ها نیاز به عقد قرارداد است موارد تغییر یافته لازم است در چارچوب اختیارات از دفتر حقوقی استان و در موارد خارج از سقف، از مرکز حقوقی دانشگاه اخذ مجوز شود.

ماده ۷- ارکان مدارس عالی مهارتی

۱- شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی

۲- شورای نظارت و هماهنگی سما استان

۳- رییس مدرسه عالی

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

ماده ۸ – شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی

الف: ترکیب:

- معاون آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان (رییس شورا)
- رییس امور راهبری و پایش کیفیت (دبیر شورا)
- رییس امور گسترش و توسعه آموزش های فنی و حرفه ای و مهارتی
- معاون هماهنگی سازمان سما
- سه نفر افراد حقیقی و صاحب نظر

تبصره ۲: حسب موضوع و بنا به ضرورت از رییس مدرسه عالی مربوط به شورا دعوت می شود.

تبصره ۳: ابلاغ اعضای شورا با پیشنهاد معاون آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان و توسط معاون دانشگاه و رییس سازمان سما صادر می شود.

تبصره ۴: کلیه امور مربوط به شورا در معاونت آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان سازمان سما پیگیری می شود.

تبصره ۵: جلسات حداقل هر ماه یکبار و با حضور ۲/۳ اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت حاضر، مصوب تلقی می گردد.

تبصره ۶: در مواقع ضروری، تشکیل جلسه فوق العاده شورا با دعوت دبیر جلسه انجام می پذیرد.

ب: وظایف و اختیارات:

۱. سیاستگذاری، تعیین اهداف و استراتژی ها

۲. تدوین شاخص ها و استانداردهای تاسیس و اداره مدارس عالی مهارت

۳. تدوین مقررات، آیین نامه ها و شیوه نامه های لازم

۴. بررسی و صدور مجوز تاسیس و یا انحلال مدارس عالی مهارت

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

۵. بررسی و تصویب برنامه های توسعه کمی و کیفی مدارس عالی مهارتی
۶. تصویب برنامه و بودجه سالیانه مدارس عالی مهارتی
۷. بررسی عملکرد مالی سالانه مدارس عالی مهارتی
۸. بررسی عملکرد مدارس عالی مهارتی در خصوص تمدید مجوز و یا انحلال مدارس عالی مهارتی
۹. نظارت بر حسن اجرای برنامه ها ،قوانین و مقررات مربوط و ارزیابی عملکرد مدارس عالی مهارتی و ارائه پیشنهادهای لازم جهت ارتقاء و رشد مدارس عالی

ماده ۹- رئیس مدرسه عالی

الف : رئیس مدرسه عالی بالاترین مقام اجرایی می باشد که بر اساس پیشنهاد واحد متقاضی و توسط معاون آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان ، حکم نامبرده صادر می شود.

ب: وظایف و اختیارات :

۱. اداره و هدایت مدرسه عالی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت های آن در چارچوب ضوابط و مقررات ذیربط
۲. تهیه و تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی سالانه مدرسه عالی
۳. تهیه و تنظیم بودجه سالانه مدرسه عالی
۴. افتتاح حساب بانکی و تعیین صاحبان امضای مجاز براساس ضوابط و مقررات
۵. کنترل درآمد و هزینه های مدرسه بر اساس جدول درآمد و توزیع درصد هزینه های مدارس عالی
۶. تنظیم گزارش های عملکرد مالی و کاری جهت ارائه به مراجع ذیربط
۷. تامین ساز و کارهای لازم جهت توسعه و ارتقا مدرسه عالی
۸. نظارت بر رعایت اخلاق حرفه ای و شئونات اسلامی در مدرسه عالی

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

ماده ۱۰: نظام مالی مدارس عالی مهارتی

۱۰-۱- تمامی درآمدهای مدارس عالی اعم از شهریه، آزمون، کتاب و براساس کدشناسه اختصاص یافته به هر یک از مدارس عالی به حساب درآمدی واریز و پس از کسر سهم سازمان سما و استان ، مابقی آن به شماره حساب هزینه ای مدرسه عالی واریز و کلیه هزینه های مدرسه از جمله حق الزحمه های عوامل اجرایی مدارس و از این حساب انجام می شود .

در این راستا مدارس عالی پس از اخذ مجوز تاسیس می بایست اقدامات ذیل را انجام دهند :

- دریافت کدشناسه اختصاص یافته به مدرسه عالی
- افتتاح حساب مدرسه

لازم به ذکر است اقدامات در زمینه فعالیت های دانش بنیان، سرمایه گذاری و کاربنیان براساس بخشنامه شماره ۱۰/۶۲۸۱۴ مورخ ۹۸/۱۰/۴ (آیین نامه جامع بازار فناوری و سراهای نوآوری) انجام و سایر اقدامات مطابق بخشنامه ها و آیین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاه آزاد اسلامی و سازمان سما خواهد بود.

۱۰-۲- صاحبان امضاء حساب بانکی مدرسه عالی مهارتی به شرح ذیل است :

- واحدهای دانشگاهی که دارای معاونت سما می باشند ، صاحبان امضا مدرسه عالی مهارتی شامل امضا، رییس مدرسه عالی مهارتی و معاون سما واحد به همراه مهر مدرسه می باشند.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

- واحدهای دانشگاهی متقاضی که فاقد معاونت سما می باشند و دارای خزانه دار مستقل می باشند، صاحبان امضا، رییس مدرسه عالی مهارتی و خزانه دار واحد دانشگاهی به همراه مهر مدرسه می باشند.

- واحدهای دانشگاهی متقاضی که فاقد معاونت سما و خزانه دار مستقل هستند؛ صاحبان امضا، رییس مدرسه عالی مهارتی و رییس واحد دانشگاهی یا معاونت توسعه مدیریت و منابع به همراه مهر مدرسه می باشند.

۱۰-۳- رییس مدرسه موظف است درخصوص سامانه‌ها و سیستم‌های اداری و مالی و فرایندهای درون مدرسه (ثبت‌نام، ارائه کارنامه، ارائه گواهی دوره، و ...) بر اساس آئین‌نامه‌ها و سیاست‌های ابلاغی سازمان سما اقدام نماید؛ به‌طوری‌که سیستم‌های فوق به‌صورت یکپارچه در قالب نظام اطلاعات مدیریتی در سازمان سما استقرار یابد.

۱۰-۴- رییس مدرسه عالی موظف است بودجه هر ساله مدرسه را بر اساس برنامه عملیاتی مصوب در قالب تفاهم‌نامه بودجه تهیه کرده و حداکثر تا پایان تیرماه هر سال جهت تصویب به شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی ارسال کند.

تبصره ۷: رییس مدرسه مکلف به رعایت تفاهم‌نامه بودجه می باشند و ایجاد هرگونه تعهد مزاد بر منابع پیش‌بینی شده در تفاهم‌نامه بودجه از سوی ایشان، به‌جز در حوادث و موارد غیرقابل‌پیش‌بینی ممنوع است و در غیر این صورت، در مقابل نهادهای نظارتی پاسخگو خواهند بود.

تبصره ۸: گزارش تفریغ بودجه مدرسه عالی از سوی رییس مدرسه عالی ابتدا در کمیته ای متشکل از نماینده معاونت هماهنگی، نماینده اداره کل برنامه و بودجه، نماینده معاونت آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان و رییس مدرسه عالی بررسی و در صورت وجود انحراف، گزارش آن جهت تصمیم گیری به شورای تخصصی مدارس عالی ارائه می شود.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

ماده ۱۱: جدول درآمد و توزیع درصد هزینه های مدارس عالی مهارتی

ردیف	عناوین توزیع درصد هزینه	درصد
۱	حق التدریس مدرسین	تا سقف ۴۰٪
۲	حق الزحمه عوامل اجرایی	تا سقف ۱۷٪
۳	طرح و توسعه (اندوخته)	حداقل ۲۰٪
۴	سهم مدرسه عالی هزینه اجاره (استهلاک) ، خدمات و پذیرایی ، تجهیزات اداری و خدماتی (آب، برق، گاز و ...) تبلیغات و ...	تا سقف ۱۳٪
۵	سهم استان سرانه استان	حداقل ۵٪
۶	سهم سازمان سما سرانه دفتر ستادی مدارس عالی مهارتی	حداقل ۵٪
	جمع کل	۱۰۰٪

تبصره ۹: تمامی درآمدهای مدارس عالی اعم از شهریه، آزمون، کتاب و براساس کدشناسه اختصاص یافته به هر یک از مدارس عالی به حساب درآمدی واریز و پس از کسر سهم سازمان سما و استان (ردیف های ۵ و ۶) ، مابقی آن به شماره حساب هزینه ای مدرسه عالی واریز و کلیه هزینه های مدرسه از جمله حق الزحمه های عوامل اجرایی مدارس و از این حساب انجام می شود ..

تبصره ۱۰: تعیین میزان شهریه در مدارس عالی براساس نظر رییس مدرسه و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و ضوابط اعلامی شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی خواهد بود.

تبصره ۱۱: برای تشویق و ایجاد انگیزه در کارکنان و مدرسان از محل سود حاصله مدارس عالی، نظام پاداش توسط شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی تدوین و ارسال خواهد شد.

تبصره ۱۲: سهم مدرسه عالی ردیف ۴ جدول فوق با نظر صاحبان امضاء قابل هزینه می باشد. بدیهی است نحوه هزینه کرد علاوه بر ردیف ۴ جدول فوق در موارد خاص به تشخیص و تصمیم صاحبان امضا قابل هزینه می باشد و در صورت عدم اختصاص هزینه های ردیف های ۱، ۲ و ۴ تا سقف تعیین شده، مابقی آن به ردیف ۳ قابل انتقال می باشد.

تبصره ۱۳: درصد تعیین شده در ردیف های ۱ و ۲ و ۴ پیشنهادی بوده و رییس مدرسه عالی امکان تنظیم بودجه سالانه را با درصدهای پیشنهادی به شرط تایید در شورای تخصصی مدارس عالی دارا می باشد.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

تبصره ۱۴: امکان تغییر در ردیف های ۱ تا ۴ تا ۱۰ درصد و با هماهنگی شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی وجود دارد.

ماده ۱۲: تشکیلات و منابع انسانی مدرسه عالی مهارتی

۱۲-۱- تشکیلات مدرسه عالی مهارتی شامل رییس مدرسه عالی و حداکثر دو معاون اجرایی به شرح ذیل می باشد.

- تا ۱۵۰ مهارت آموز: یک معاون اجرایی

- از ۱۵۱ تا سقف ۵۰۰ مهارت آموز به شرط سودآور بودن مدرسه عالی: دو معاون اجرایی

- از ۵۰۱ مهارت آموز به بالا: ارائه درخواست جهت طرح در شورای تخصصی مدارس عالی مهارتی

تبصره ۱۵: انجام امور مالی، خدماتی و غیره مدرسه عالی توسط کارکنان موجود واحد متقاضی انجام می شود و حق الزحمه آنها مطابق جدول درآمد و توزیع درصد هزینه های مدارس عالی مهارتی پرداخت می گردد.

۱۲-۲- اشتغال نیروی انسانی در مدرسه عالی، بصورت پاره وقت و براساس سیاست های دانشگاه و سازمان سما صرفا در قالب تشکیلات منصوب امکان پذیر است.

۱۲-۳- اشتغال بکار نیرو در مدرسه عالی به هر شکلی، باید به گونه ای باشد که هیچ گونه تعهد استخدام یا ادامه همکاری برای دانشگاه و سازمان سما ایجاد ننماید و مدرسه عالی موظف به پرداخت حق الزحمه مطابق ردیف ۲ جدول مندرج در ماده ۱۱ می باشد.

۱۲-۴- استفاده تمام وقت و پاره وقت از خدمات نیروی انسانی شاغل در واحد دانشگاهی و سازمان سما با موافقت واحدهای مبدا و مقصد و طبق مراحل اداری بشرح ذیل خواهد بود.

الف) نیروی انسانی شاغل در واحد دانشگاهی چنانچه عضو هیات علمی باشد و به عنوان رییس و یا معاون اجرایی مدرسه منصوب شود، ساعات تدریس خود را در واحد دانشگاهی مطابق آیین نامه کارگزینی اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی انجام می دهد. حقوق و مزایای وی توسط واحد مبدا پرداخت می گردد.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

تبصره ۱۶: چنانچه اعضای هیات علمی به عنوان رییس مدرسه عالی یا معاون اجرایی منصوب شوند، ساعات موظفی تدریس آنان مطابق بخشنامه های شماره ۵۰/۱۸۶۳۱ مورخ ۹۷/۴/۶ و آیین نامه کارگزینی اعضای هیات علمی (شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۸۷/۵/۳۰) تعیین می گردد.

ب) نیروی انسانی شاغل غیرعضو هیات علمی واحد دانشگاهی یا سازمان سما مستقر در مدرسه عالی، حقوق و مزایای خود را مطابق حکم کارگزینی از واحد مبدا دریافت می کند.

تبصره ۱۷: مدرسه عالی می تواند تمام یا بخشی از حقوق و مزایای نیروهای مامور از واحد دانشگاهی یا سما را با هماهنگی، از محل ردیف ۲ و ۴ جدول مندرج در ماده ۱۱ این شیوه نامه پرداخت نماید.

ج) چنانچه جهت تصدی پست رییس مدرسه عالی، از نیروی خارج از دانشگاه آزاد و سازمان سما استفاده شود، حق الزحمه وی مطابق قرارداد حق السعی و بدون هرگونه تعهد استخدامی مطابق ردیف ۲ جدول مندرج در ماده ۱۱ پرداخت خواهد شد.

۱۲-۵- مطابق طرح توجیهی راه اندازی مدارس عالی مهارتی در صورت نیاز به نیروی انسانی بیشتر از چارت مصوب مدرسه عالی، دبیر شورای نظارت و هماهنگی استان موظف است نیروی انسانی لازم را پس از تایید سازمان مراکز آموزش های عمومی و مهارتی (سما) بصورت مامور تا زمان اخذ مجوز قطعی مدرسه عالی مهارتی، از چارت سازمانی سایر بخش های دانشگاه مستقر در استان تامین نماید.

۱۲-۶- سایر احکام مربوط به نیروی انسانی که در این آئین نامه به آن ها اشاره نشده است، تابع بخشنامه و آئین های ابلاغی از سوی سازمان سما و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

شماره: ۱۰/۴۴۴۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰

پیوست: ندارد

این شیوه‌نامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۱۷ تبصره در هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ شورای دانشگاه آزاد اسلامی مورد تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ابلاغ آن لازم الاجر است. مسئولیت اجرای صحیح این شیوه‌نامه بر عهده روسای استان‌ها و واحدهای دانشگاهی و مسئولیت نظارت بر آن بر عهده سازمان مراکز آموزش‌های عمومی و مهارتی (سما) دانشگاه می‌باشد.